

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск, 2021г.

В 2021 – 2022 учебном году педагогический коллектив работает над проблемой повышения качества подготовки квалифицированных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе развития инновационно-развивающей, практикоориентированной, здоровьесберегающей среды и внедрения современных моделей организации образовательного процесса с учетом стандартов WSR и демонстрационного экзамена.

Исходя из проблемы, единой методической темой является: актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, а также требований стандартов WSR и демонстрационного экзамена.

Единая методическая тема: Совершенствование методической профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО

Цель: Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогических кадров, согласно профессионального стандарта.

Исходя из цели, методическая работа в 2021-2022 учебном году будет ориентирована на реализацию задач, определенных в качестве приоритетных в результате работы предыдущего учебного года:

1. продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям и профессии, в том числе разработку адаптированных образовательных программ;
2. продолжить разработку и внедрение электронных баз данных специализированного интернет – ресурса, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3. обеспечить повышение качества образования через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных и мобильных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и олимпиадах различного уровня;
4. создать условия для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

Основные направления научно-методической службы:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива.

2. Создание системы профессионального развития педагогов:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических

работников, информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым и начинающим специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;

- организация деятельности по повышению профессиональных компетенций преподавателей;

- посещение учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Методическое обеспечение учебного процесса:

- сопровождение деятельности преподавателей по внедрению образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50;

- организация экспертизы и подготовка к утверждению профессиональных образовательных программ;

- организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методического и диагностического обеспечения дисциплин и ПМ;

- организация разработки методических указаний, пособий.

4. Аналитическая деятельность:

- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов;

- выявление затруднений дидактического и методического образовательном процессе молодых и начинающих преподавателей;

- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий.

5. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- обновление банка информации о педагогических кадрах;

- обновление банка данных по обучающимся, участвующих в чемпионатах, олимпиадах, конференциях и др.;

- ознакомление педагогических работников с новинками психолого-педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- информирование педагогических работников о сроках и условиях проведения мероприятий различного уровня.

В структуру научно-методической службы входит: методический Совет, руководитель научно-методической службы, методисты; четыре кафедры, с возложенными обязанностями предметно-цикловых комиссий (далее кафедры/ПЦК): Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин;

Информационных технологий; Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства; Педагогических, строительных дисциплин и социально-правовых дисциплин.

План заседаний методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> Изменения в структуре НМС. Проект Положения о структурном подразделении (кафедре). Внесение дополнений в ОПОП: Раздел 4.2. Профессиональные компетенции Подразделы: 6.1.2.1. Оснащение лабораторий 6.1.2.2. Оснащение баз практик 	август	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК
2.	<ol style="list-style-type: none"> О задачах и основных направлениях работы методического совета на 2021 – 2022 учебный год. О рассмотрении и утверждении плана работы научно-методической службы Об утверждении ОПОП и согласовании учебно-методической документации Разное 	сентябрь	Руководитель НМС, Руководители кафедр/руководители кафедры/ПЦК
3.	<ol style="list-style-type: none"> О формировании базы УМК, в том числе электронных образовательных ресурсов О результатах входного контроля Разное 	октябрь	Руководитель НМС, методист, руководители кафедры/ПЦК
4.	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка к промежуточной аттестации: - готовность КИМ, КОС для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) - обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями, в.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов - подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. О работе с педагогами по организационно-методической деятельности. Разное. 	ноябрь	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК
или	<ol style="list-style-type: none"> О формировании фондов оценочных средств: КОС, КИМ О подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену. О результатах отборочных этапов предметных олимпиад, WorldSkills и Абилимпикс (на уровне колледжа) О работе с педагогами по организационно-методической деятельности. Разное. 	декабрь	Руководитель НМС, методисты
5.	<ol style="list-style-type: none"> О рассмотрении аналитической записки по итогам посещения занятий в рамках проведения административного контроля. Организация учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества. 	январь 19.01.20 22	Заместитель директора по УР, руководитель НМС,

	3. Разное.		руководители кафедры/ПЦК
6.	4. О результатах проведения и участия в IX Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Новосибирской области. 5. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. 6. О подготовке к научно-практической конференции «Студент и ИТ – технологии: взгляд в будущее». 7. Разное.	март	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК
7.	1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование и организация методической работы на 2022 -2023 учебный год. 3. Разное.	июнь	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК

Основные мероприятия научно-методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
I. Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса				
1.	Разработка локальных актов	в течение года	НМС	системность НМС
2.	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов	в течение года	рук. НМС, методист	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
3.	Разработка и планирование заседаний Методического Совета.	август	зам.директора по УР, рук. НМС	план работы НМС
4.	Утверждение состава кафедры/ПЦК на учебный год. Составление и утверждение планов работы кафедры/ ПЦК на учебный год	сентябрь	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	планы работы кафедры/ ПЦК
5.	Методическая поддержка деятельности и консультативная помощь кафедры/ПЦК	в течение года	рук. НМС	системность НМС
6.	Актуализация УМК (рабочие программы, КТП, КИМ, КОС)	сентябрь	руководители кафедры/ПЦК, методисты	обеспечение качества и полноты УМК
7.	Корректировка и реализация части учебных и производственных практик с использованием профессиональных стандартов и квалификационных требований	сентябрь-октябрь	методист, руководители кафедры/ПЦК	обеспечение качества и полноты УМК

	работодателя.			
8.	Подготовка и пополнение фонда методических разработок УМК	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦ, методисты	база учебно-методической документации
9.	Активизация работы в СДО Moodle	в течение года	зам. директора по УВР, рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методист	создание условий, необходимых для получения качественного среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ
10.	Организация отчета открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, педагоги	Накопление методического материала
11.	Пополнение методического фонда презентациями открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогов	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	Накопление методического материала
12.	Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	Накопление методического материала
13.	Оформление отчетной документации: отчет о работе кафедры/ПЦК, кружков, лабораторий, проектов, компетенций, участия в различных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях и т.д.	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
14.	Сопровождение раздела Научно-методическая служба на сайте колледжа	в течение года	рук. НМС	Обеспечение единой информационной открытости
15.	Публикация пресс-релизов на сайт колледжа	в течение года	руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты, преподаватели	Обеспечение единой информационной открытости
II. Создание условий для развития научно-исследовательской деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся				
1.	Организация работы по привлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, главные	Повышение ответственности за выбор профессии,

			эксперты по компетенциям, рук. кружков, лабораторий	развитие профессиональной мобильности
2.	Утверждение программ, КТП, графиков работы кружков, лабораторий, индивидуальных проектов и компетенций	сентябрь	администрация колледжа, руководитель НМС, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Приказ, программы, график
3.	Организация проведения отборочных олимпиад и входного контроля знаний обучающихся	сентябрь	руководитель НМС, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	аналитическая справка, приказ
4.	Составление и утверждение списка студентов, посещающих кружки, лаборатории, индивидуальные проекты, компетенции	сентябрь	Зам.директора по УР, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	журналы, приказы
5.	Проведение организационного собрания студентов 1, 2 курса: - знакомство с основами исследовательской деятельности	сентябрь-октябрь	руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Обеспечение единой информационной открытости
6.	Разработка тематики научных работ студентов	октябрь	руководители кафедры/ПЦК, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Формирование ОК, ПК
7.	Проведение совещаний для руководителей кружков, лабораторий, проектов, компетенций. Координирование работы студентов.	в течение года	зам.директора по УР, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	
8.	Проведение библиографического практикума для студентов: - поиск и оформление научно-исследовательской литературы и необходимых источников	ноябрь	зав.библиотекой, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций	Формирование ОК, ПК

<p>9.</p>	<p>Организация и проведение отборочного этапа областных предметных олимпиад по дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информатика; - русский язык; - обществознание; - история; - экология; - иностранный язык; - математика; - физика; - охрана труда; - инженерная графика; - компьютерная графика; - ОБЖ; - техническая механика; - ПОПД. <p>уровень колледжа;</p> <p>подготовка;</p> <p>I дистанционный этап;</p> <p>II очный этап</p>	<p>сентябрь-октябрь в течение года</p> <p>график</p> <p>результаты, график</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, преподаватели</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>
<p>10.</p>	<p>Организация проведения отборочного этапа и подготовка к участию в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам укрупненной группы специальностей:</p> <p>уровень колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.00.00 Информационная безопасность; - 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; - 40.00.00 Юриспруденция; - 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. <p>подготовка;</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, преподаватели</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>

	Региональный этап; Всероссийский этап	график результаты, график		
11.	<p>Организация участия в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аддитивное производство; – Видеопроизводство; – Графический дизайн; – Звукорежиссура; – Инженерный дизайн (САПР) CAD; – Изготовление прототипов; – Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности; – Промышленный дизайн; – Технологии информационного моделирования BIM; – Фотография; <p>уровень колледжа подготовка;</p> <p>Региональные соревнования; Отборочные соревнования;</p> <p>Национальный чемпионат.</p>	<p>ноябрь- в течение года февраль- апрель результаты, график</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, главные эксперты компетенций, наставники по компетенции</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>
12.	Организация открытой Защиты индивидуальных проектов	май	<p>Зам.директора по УР, руководитель НМС, председатель кафедры/ПЦК, руководители проектов</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>
13.	<p>Организация и проведение областного конкурса проектов «Студент и IT-технологии: взгляд в будущее»</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень колледжа; • подготовка; • областной конкурс. 	<p>январь- апрель апрель</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, преподаватели</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>

14.	<p>Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» для людей с инвалидностью по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Быстрое прототипирование; – Дизайн плаката; – Инструктор по интеллектуальным видам спорта (презентационная) – Инженерный дизайн (CAD) САПР; – Мастер по обработке цифровой информации; – Мультимедийная журналистика – Обработка текста; – Студийный фотограф; – Технологии информационного моделирования BIM; – Фотограф-репортер; <ul style="list-style-type: none"> • Отборочные соревнования; • Национальный чемпионат-2021; • уровень колледжа; • подготовка; • Региональные соревнования; • Национальный чемпионат-2022. 	<p>октябрь по графику</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p> <p>результаты, график</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, руководители компетенций</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>
15.	<p>Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, руководители кружков, лабораторий, проектов, компетенций</p>	<p>Формирование ОК, ПК</p>
16.	<p>Организация и проведение недель и декад кафедры/ПЦК</p>	<p>в течение года по графику</p>	<p>рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК</p>	<p>для повышения заинтересованности обучающихся к овладению специальностями</p>

17.	Организация посещения студентами научных, технических, художественных выставок, мастер-классов, экскурсий т.д.	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК преподаватели	для повышения заинтересованности обучающихся к овладению специальностям
18.	Организация проведения тематических классных часов по различным тематикам		рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК преподаватели	для повышения заинтересованности обучающихся к овладению специальностям

III. Создание условий для развития педагогического мастерства педагогов

1. Работа с молодыми (начинающими) преподавателями, мастерами производственного обучения

1.	Методическое сопровождение молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	выявление и анализ профессиональных проблем начинающих педагогов
2.	Организационный практикум: - введение преподавательскую деятельность; - этика педагога; - ФГОС СПО: основные понятия; - нормативно – методическое обеспечение учебного занятия: - рабочая программа; - КТП; - оформление журналов; - поурочное планирование.	сентябрь	Зам.директора по УР, руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты, зав. учебной части	
3.	Оформление учебной документации	сентябрь	НМС	
4.	Подготовка методических разработок	в течение года		
5.	Посещение уроков начинающих педагогов	ноябрь-декабрь	администрация	
6.	Организация взаимопосещения учебных (открытых) занятий.	в течение года	руководители кафедры/ПЦК, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения	повышение уровня педагогического мастерства.
7.	Организация проведения пробных открытых занятий.	в течение года	руководители кафедры/ПЦК, методисты,	повышение уровня педагогического мастерства

				молодых педагогов
8.	Организация работы Наставничества.	в течение года	НМС	профессиональное развитие
9.	Обучающий практикум: - методические требования к структуре урока; - методические рекомендации к самоанализу урока; - проектная деятельность обучающихся на уроке; - организация самостоятельной работы обучающихся; - методика проведения лабораторно-практических работ.	ноябрь	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	и профессиональное становление педагогов
10.	Обучающий практикум: «Особые требования к теоретическому занятию» - классификация теоретических занятий; - педагогические технологии, применяемые на теоретических занятиях; - этапы занятия; - методы активации внимания студентов; - поведение педагога.	декабрь	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов
11.	Обучающий практикум: «Теория и практика метапредметного подхода в образовании, практическое занятие в структуре учебной деятельности и профессионального модуля: сходство и отличие» - основные требования к практическому занятию; - классификация практических занятий; - педагогические технологии, применяемые на практических занятиях; - этапы занятия.	февраль	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов
12.	Обучающий практикум: «Психолого – педагогические особенности взаимодействия преподавателя и	апрель	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты, психолог	профессиональное развитие и профессиональное

	обучающихся. Способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций»			становление педагогов
13.	Проведение итогового заседания «Круглый стол» с молодыми педагогами.	июнь	зам.директора по УР, рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты,	
2. Повышение уровня педагогического мастерства				
1.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через посещение кратковременных, проблемно-целевых курсов, семинаров, открытых уроков через посещение семинаров-практикумов	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	удостоверения о повышении квалификации
2.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на семинарах, конференциях и в методических объединениях	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	
3.	Обучающий практикум в рамках педагогического совета «Механизм повышения качества организации обучения с использованием дистанционных форм электронного обучения» – развитие учебной самостоятельной деятельности; – обучение онлайн-инструментам и технологиям; – актуализация курсов в Moodle; – усовершенствование оценочных процедур	август	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	повышение уровня педагогического мастерства
4.	Организационные заседания: - основные направления инновационного развития преподавателей в новом учебном году; - организация методической	в течение года	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов

	<p>деятельности педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение рабочих программ с учетом профессиональной направленности. - организация дистанционной работы на платформе moodle 			
5.	<p>Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование интерактивных технологий как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного урока; - применение проектных технологий в учебной деятельности; - использование мотивирующих способов организации контроля и оценивания знаний, обучающихся; - применение в учебном процессе инновационных форм обучения. 	в течение года	зам. директора по УВР, рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	повышение уровня педагогического мастерства
6.	<p>Консультирование педагогов по темам (направлениям) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемам/темам профессионального проекта)</p>	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
7.	<p>Обучающий практикум: «Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и инструкции к самостоятельной работе студентов; - роль самостоятельной работы студента в формировании интереса к предмету; - портфолио – одна из форм результатов работы студентов. 	март-апрель	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
8.	<p>Организация проведения открытых учебных занятий (планы).</p>	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	повышение уровня педагогического мастерства
9.	<p>Обеспечение участия преподавателей в научно-практических конференциях,</p>	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	постоянное саморазвитие и самосовершенствование

	чтениях, круглых столах, вебинарах, объединениях и др.			педагогов
10.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикациям	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
11.	Распространение передового педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки студента к педагогической деятельности	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
12.	Фестиваль педагогических идей: - Конкурс профессионального мастерства «Мастер года», «Преподаватель года»; - Конкурс «Методическая копилка»: - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; - лабораторно-практических работ.	май	Руководитель НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	повышение уровня педагогического мастерства, выявление лучших талантливых педагогических работников.
13.	Организация участия в городских, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях педагогического мастерства	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	Обеспечение единого образовательного пространства
3. Сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения подготовки к аттестации				
1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК	организация системы аттестации педагогов
2.	Консультация для аттестующих педагогов: - анализ собственной педагогической деятельности; - оформление электронного плана-отчета (портфолио) педагога.	в течение года	рук. НМС, руководители кафедры/ПЦК, методисты	представление план-отчета (портфолио) педагогов
3.	Помощь преподавателям и мастерам производственного	в течение года	рук. НМС, методист,	

	обучения в систематизации и обобщении педагогической деятельности при подготовке к аттестации		руководители кафедры/ПЦК	
4.	Проведение и посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	в течение года (план)	администрация колледжа	выявление уровня квалификации педагогических работников

План проведения презентационной недели для студентов первого курса
Сроки с 27.09.2021 по 30.09.2021

Тема презентационной недели: «Моя профессия – мое будущее!»

Цель: повышение качества процесса обучения.

Задачи:

1. повысить методическую компетенцию преподавателей;
2. стимулировать профессиональный рост преподавателей;
3. выявить студентов, обладающих исследовательским потенциалом и стремящиеся к углубленному изучению дисциплины.

Цель: формирование устойчивого интереса к будущей профессии и осознание ее значимости.

1. повысить интерес к будущей профессии;
2. расширить круг профессиональных умений и навыков;
3. мотивировать студентов к углубленному изучению дисциплин;
4. способствовать формированию творческого потенциала;
5. способствовать повышению уровня культуры обучающегося.

№	группа	кабинет	Название мероприятия	ФИО ответственного	Кафедра / ПЦК
1.	271	307	Урок-экскурсия «Профессия юрист»	Жук Г.В., Ватлина Е.С., 371 гр.	«Педагогически строительных и социально-правов дисциплин»
2.	141 242	Актный зал	Квест «Моя специальность, мое призвание!»	Корченица Л.А., 541гр.	ПСиСПД
3.	121	м 6	Мастер-класс «Внешнего вида HEDLINER, я - ПЕДАГОГ и ДИЗАЙНЕР!»	Пастухова О.Н., 521, 522 гр.	ПСиСПД
5.	101	м 15	Мастер-класс «Мини-альбом для фото»	Березин А.А. Пономарева Т.В.	«Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садов, паркового и ландшафтного строительства»
6.	261	Кабинет 209 с ПК и мультимедиа	Тематический классный час на тему: «Презентация специальности 21.02.06» (с демонстрацией геодезического оборудования)	Буракова Я.Г. Григорьев Д.О. Ермакова Н.В.	«Информационных технологий»
	100	111	ВМ наступает	Назарко И.В., Игликова Г. Ж	«Информационных технологий»
	131	библиотека	КВН «Путешествие в мир профессии»	Пахтусова М.С., Пелех А.В.	«Информационных технологий»

232	308	Викторина «В мире профессии»	Сыздыкова З.И. Руднева	«Информационных технологий»
251 252	5 4	Мастер-класс «Тренды кибер безопасности»	Нечаева О.Ю. Тамилин П.А. Кочневский Н.А.	«Информационных технологий»

План проведения недели
КАФЕДРЫ/ПЦК «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин»
14.05.2022 – 21.05.2022

Тема недели: «**Опыт, традиции, инновации**»

Цель: повышение качества процесса обучения.

Задачи:

1. повысить методическую компетенцию преподавателей;
2. стимулировать профессиональный рост преподавателей;
3. выявить студентов, обладающих исследовательским потенциалом и стремящиеся к углубленному изучению дисциплины.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытие недели	14.05.2022	Виниченко Е.П.
2.	Оформление презентации. Пресс – релиз	14.05.2022	Виниченко Е.П.
3.	Выставка учебной литературы по общеобразовательным и гуманитарным дисциплинам	14.05.2022 - 21.05.2022	Рыболовлева Л.С.
4.	Внеурочное мероприятие в форме соревнования «Быстрее! Выше! Сильнее!»	14.12.2022	Заворин А.А.
5.	Внеурочное мероприятие «Математические основы систем шифрования»	21.05.2022	Бочкарёва Д.В.
6.	Внеурочное мероприятие в форме викторины «Ордена Боевой Славы»	18.05.2022	Ермолович Б.А.
7.	Внеурочное мероприятие в форме викторины «Знатоки Конституции»	18.05.2022	Билалов А.М.
8.	Урок-конкурс “Choosing a career as a Computer Programmer”	19.05.2022	Виниченко Е.П.
9.	Внеурочное мероприятие в форме викторины на немецком языке «Was kennen Sie über Deutschland?»	19.05.2022	Панченко Е.Н.
10.	Внеклассное мероприятие «Всё движется любовью на земле»	20.05.2022	Крыгина Р.М.
11.	Внеурочное мероприятие в форме игры «Химия вокруг нас»	20.05.2022	Дмитриенко К.Е.
12.	Внеурочное мероприятие в форме соревнования	20.05.2022	Шарипьянов Д.В.
13.	Закрытие недели: подведение итогов.	21.05.2022	Виниченко Е.П.
14.	Оформление презентации. Пресс – релиз	21.05.2022	Виниченко Е.П.

**План проведения недели
кафедры/ПЦК «Информационных технологий»
18.04 – 22.04.2022**

Тема недели: Учёба - профессия - успех!

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытие недели	18.04.2022	Ануфриева О.Ю.
2.	Оформление презентации. Пресс – релиз	18.04.2022	Нечаева О.Ю. Ануфриева О.Ю.
3.	Выставка учебной литературы по информационным технологиям и информационной безопасности	18.04.2022	Рыболовлева Л.С.
4.	Открытое мероприятие по информационной безопасности	18.04.2022	Коченевский Н.А. Тамилин П.А.
5.	Проведение конференции по ИТ-технологиям	20.04.2022	Ануфриева О.Ю., Все преподаватели кафедры
6.	Проведение мастер-класса по 3D визуализации	19.04.22	Назарко И.В. Нечаева О.Ю.
7.	Экскурсия в ГПНТБ отдел патентов и авторского права	19.04.2022	Ануфриева О.Ю.
8.	Квест «Любители компьютерной техники»	21.04.2022	Власова О.В. Пахтусова М.С. Пелех А.В.
9.	Мастер-класс по графическому дизайну «Создание плаката, буклета»	21.04.2022	Волкова Н.И.
10.	Закрытие недели: подведение итогов. Пресс – релиз	22.04.2022	Ануфриева О.Ю.

**План проведения недели
кафедры/ПЦК Земельно-имущественных отношений, градостроительной
деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства**

Тема: «Моя профессия – вектор развития».

№ п/п	Ответственный	Дисциплина (МДК)	Мероприятие	Дата проведения
1.	Трофимова Л.В. Черных З.В.	ОП.02 Общая и профессиональная психология ОП.22 Менеджмент	Интегрированный урок-практикум на тему "Потребности и мотивы личности в управлении персоналом"	24 декабря 2021
2.	Березин А.А.			Март
3.	Буракова Я.А	ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение	Построение цифровой карты	Март

		кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов МДК.02.01 Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий (геоинформатика) 261 гр		
4.	Козаранова Ю.В.	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель 391 гр.	Открытая защита курсовых работ	Апрель
5.	Лобенко Ю.В. Припускова И.Г.	ПД.01 Математика (включая алгебру, начала математического анализа, геометрию) 121, 141 гр.	Открытое внеклассное мероприятие в форме математической игры, посвящённая Я.И. Перельману	Февраль

**План проведения План проведения презентационной недели
КАФЕДРЫ/ПЦК Педагогических, строительных и
социально-правовых дисциплин
с 27.09.2021 по 30.09.2021**

Тема недели: «Моя профессия – мое будущее!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Урок-экскурсия "Профессия юрист"	27.09.2021	Жук Г.В., Ватлина Е.С., 371 гр.
2.	Мастер-класс "Внешнего вида HEADLINER, я - ПЕДАГОГ и ДИЗАЙНЕР!"	30.09.2021	Пастухова О.Н., 521, 522 гр.
3.	Урок - квест "Моя специальность, мое призвание!"	29.09.2021	Корченица Л.А., 541гр.

**План проведения открытых уроков
на 2021-2022 учебный год**

КАФЕДРЫ/ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин				
№ п/п	Ответственный	Дисциплина (МДК)	Тема	Дата
1.	Билалов А.М.	ОУД.06 История	Индустриализация в СССР	ноябрь
2.	Ермолович Б.А.	ОГСЭ 01. Философия	Немецкая классическая философия	ноябрь
3.	Припускова И.Г.	ЕН.02 Математика	Физический геометрический и смысл определенного интеграла	май
4.	Шарипьянов Д.В.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Волейбол	май
П(Ц)К информационных технологий				
№ п/п	Ответственный	Дисциплина (МДК)	Тема	Дата
1.	Рузанкин Е.А. Плужников И.	ПМ.09 Видеопроизводство	Мастер-класс «Создание трейлера к фильму»	
2.	Сыздыкова З.И.	МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	Разработка веб-сайта	
КАФЕДРЫ/ПЦК Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства				
№ п/п	Ответственный	Дисциплина (МДК)	Мероприятие	Дата
1.	Трофимова Л.В. Черных З.В.	ОП.02 Общая и профессиональная психология ОП.22 Менеджмент	Интегрированный урок-практикум на тему "Потребности и мотивы личности в управлении персоналом"	24 декабря 2021
2.	Березин А.А.			Март
3.	Буракова Я.А	ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов МДК.02.01Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий (геоинформатика) 261	Построение цифровой карты	Март

		гр		
4.	Козаранова Ю.В.	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель 391 гр.	Открытая защита курсовых работ	Апрель
5.	Лобенко Ю.В. Припускова И.Г.	ПД.01 Математика (включая алгебру, начала математического анализа, геометрию) 121, 141 гр.	Открытое внеклассное мероприятие в форме математической игры, посвящённая Я.И. Перельману	Февраль
П(Ц)К Педагогических, строительных дисциплин и социально-правовых дисциплин				
№ п/п	Ответственный	Дисциплина (МДК))	Тема	Дата
1.	Трофимова Л.В. Черных З.В.	ОП.02 Общая и профессиональная психология ОП.22 Менеджмент	Интегрированный урок-практикум на тему "Потребности и мотивы личности в управлении персоналом"	декабрь
2.	Жук Г.В.	ОП.05 Трудовое право	Круглый стол "Правовое регулирование труда. Особенности труда несовершеннолетних"	февраль
3.	Макеев А.В.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Урок-практикум на тему "Укладка плитки шов-шов"	январь
4.	Ватлина Е.С.	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Комбинированный урок на тему «Понятие темперамента. Классификация и проявление темперамента и характера»	март
5.	Копцев В.М.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Урок-практикум на тему "Оказание первой помощи в различных ситуациях"	апрель
6.	Кучеренко М.В.	ОП.07 Основы предпринимательства и технологии поиска работы		май

**План проведения пробных открытых уроков
на 2021-2022 учебный год**

КАФЕДРЫ/ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин			
№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название дисциплины (форма урока, тема)	Срок исполнения
1.			
КАФЕДРЫ/ПЦК Информационных технологий			
1.	Елизова Ю.В.	МДК 02.01 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами.	март-апрель

2.	Сыздыкова З.И.	МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	
3.	Пелех А.В.	МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация продукта отраслевого направления	
4.	Тамилин П.А.	МДК 03.01 Техническая защита информации	
5.	Кочневский Н.А.		
КАФЕДРЫ/ЦК Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства			
1.	Буракова Я.А	ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов МДК.02.01 Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий (геоинформатика) 261 гр	
3.	Березин А.А.		
КАФЕДРЫ/ЦК Педагогических и строительных дисциплин			
1.	Кучеренко М.В.	МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	