

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогической колледж»

_____ С.С. Лузан

С.С. Лузан

**План противодействия коррупции
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
на 2021-2024 годы
(далее - План, колледж)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Задача 1. Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления локальных нормативных актов колледжа, требующих приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством. Подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений	2 раза в год	Витман Н.А., юрист
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте колледжа	В течение 2021-2024 годов	Ходоевко Н.В., заместитель директора по УР
Задача 2. Формирование антикоррупционного поведения сотрудников колледжа			
2.1.	Осуществление ознакомления лиц, поступающих на работу в колледж, с картой коррупционных рисков; порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Кодексом этики и служебного поведения и иными локальными актами, направленными на обеспечение соблюдения установленных ограничений и запретов в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Канина И.В., начальник отдела кадров
2.2.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения сотрудниками колледжа ограничений, запретов,	В течение 2021-2024 годов	Канина И.В., начальник отдела кадров

	установленных в целях противодействия коррупции		
2.3.	Обеспечение участия исполнителей Плана по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Ходоевко Н.В., заместитель директора по УР
2.4.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний с сотрудниками колледжа по вопросам профилактики коррупции и организации антикоррупционного просвещения	В течение 2021-2024 годов	Ходоевко Н.В., заместитель директора по УР
Задача 3. Соблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками колледжа			
3.1.	Анализ и обобщение информации по вопросам, касающимся: 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 годов	Комиссия по вопросам противодействия коррупции
Задача 4. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов сотрудниками колледжа			
4.1.	Обеспечение проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение 2021-2024 годов	Ходоевко Н.В., заместитель директора по УР
4.2.	Обеспечение проведения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение 2021-2024 годов	Ходоевко Н.В., заместитель директора по УР
Задача 5. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Разработка мер по снижению коррупционных рисков с соответствующей	В течение 2021-2024	Ходоевко Н.В.,

	корректировкой карты коррупционных рисков (при наличии основания) на основе анализа практики выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулирования конфликта интересов	годов	заместитель директора по УР
5.2.	Активизация работы комиссии по вопросам противодействия коррупции в части рассмотрения вопросов соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежеквартальн о в течение 2021-2024 годов	Комиссия по вопросам противодействия коррупции
Задача 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа			
6.1.	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	В течение 2021-2024 годов	Специалист по закупкам
6.2.	Совершенствование мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа, в т.ч. в целях исключения аффилированности: наличие карты коррупционных рисков в закупках, наличие плана по минимизации коррупционных рисков, наличие акта о порядке декларирования личной заинтересованности, наличие антикоррупционной оговорки в гражданско-правовых договорах	В течение 2021-2024 годов	Специалист по закупкам
Задача 7. Повышение эффективности популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного сознания			
7.1.	Организация проведения часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в колледже в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и их родителей	В течение 2021-2024 годов	Преподаватель и правовых дисциплин, кураторы групп
7.2.	Сотрудничество с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции: участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях	В течение 2021-2024 годов	Преподаватель и правовых дисциплин, кураторы групп