

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Аннотация

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)**  
укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция  
на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника:

Юрист

Нормативный срок освоения программы:

1 год 10 месяцев

№	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотации
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ. 01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социальноправовой деятельности</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция</p> <p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности профессиональное образование.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и</p>

социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; **уметь:** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

		<p><b>знать:</b>  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
ПМ.02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция <b>Вид профессиональной деятельности:</b>  Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  <b>и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):</b>  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании</p>

и профессиональной подготовке по специальности профессиональное обучение.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; **уметь:**
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **знать:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда

		<p>Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
ОГСЭ.02	История	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической,</p>

		<p>политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p><b>1.1.</b> Область применения программы  Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция  Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  <b>знать:</b>  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>1.1.</b> Область применения программы  Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция  Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового</p>

		образа жизни.
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>математический и общий естественнонаучный цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; <b>знать:</b> основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>
ЕН.02	Информатика	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2.</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: <b>математический и общий естественнонаучный цикл.</b></p> <p><b>1.3.</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; <b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП. 01	Теория государства и права	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки),</p>



		<p>укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; <b>знать:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
ОП. 02	Конституционное право	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; <b>знать:</b> основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>
ОП. 03	Административное право	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки),</p>

		<p>укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике; <b>знать</b>: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>
ОП. 04	Основы экологического права	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; <b>знать</b>: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>

ОП. 05	Трудовое право	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>
ОП.06	Гражданское право	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <b>знать:</b></p>

		<p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>
ОП.07	Семейное право	<p><b>1.1.</b> Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; <b>знать</b>:</p> <p>основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p>
ОП.08	Гражданский процесс	<p><b>1.1.</b> Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <b>знать</b>:</p> <p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p>

		<p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса;</p>
ОП.09	Страховое дело	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <b>знать</b>: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>
ОП.10	Статистика	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; <b>знать</b>: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические</p>

		методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;
ОП.11	Экономика организации	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;</p>
ОП.12	Менеджмент	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с</p>

		<p>делегированными им полномочиями;          применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;          особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p><b>1.1.</b> Область применения программы          Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция          Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:          В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;          осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;          оформлять документы для передачи в архив организации;  <b>знать:</b>          понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);          систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);          особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>1.1.</b> Область применения программы          Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция          Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:          В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>          использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;</p>

		<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <b>знать:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>1.1.</b> Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО гуманитарного профиля.</p> <p><b>1.2</b> Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p><b>1.3</b> Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; <b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>



		<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------