

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Аннотация на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

укрупненной группы специальностей 09.00.00
ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника: Оператор информационных систем и ресурсов

Нормативный срок освоения программы: 10 месяцев

| № | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Аннотации |
|-----------|--|---|
| 1. | Программы профессионального цикла | |
| ПМ.01 | Оформление и компоновка технической документации | <p>Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оформление и компоновка технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p> |
| МДК.01.01 | Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>Владеть навыками: набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов;</p> <p>Уметь: применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах;</p> |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <p>применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурирование данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации;</p> <p>Знать:</p> <p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.</p> |
| МДК.01.02 | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных | <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и переконфигурирования данных;</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | <p>применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных</p> <p>Уметь: выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных</p> <p>Знать: виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.</p> |
| ПМ.02 | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | <p>Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p> |
| МДК.02.01 | Работа в системе управления контентом | <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>Владеть навыками: преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</p> <p>уметь: заполнять веб-формы;</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>Знать: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> |
| МДК.02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов | <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>Владеть навыками: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p> <p>уметь: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p> <p>Знать: принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p> |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл цикл | |

| | | |
|-------|--|--|
| СГ.01 | История России | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Устанавливать причинноследственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.</p> |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать</p> |

| | | |
|-------|--------------------------------|---|
| | | <p>содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p> |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.</p> |
| СГ.04 | Физическая культура | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:</p> |

| | | |
|-------|---------------------------------|---|
| | | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> |

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения
- проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию
- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные направления изменения климатических условий региона
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |
| СГ.07 | <p>Основы предпринимательской деятельности и трудоустройство в профессиональной сфере</p> | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: социально-гуманитарный цикл.</p> <p>1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; проводить мониторинги конкурентов; оценивать потребности потребителей; формулировать цели, определять стратегию организации; составлять модели информационных, материальных разработок бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; принимать решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; историю развития предпринимательства; особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; |

| | | |
|-----------|----------------------------------|--|
| | | <p>понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структура бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения..</p> |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки: Общепрофессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; |

| | | |
|-------|---|--|
| | | основы современных систем управления базами данных. |
| ОП.02 | Документационное обеспечение управления | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки: Общепрофессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - создавать документы на основе шаблонов; -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -использовать Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и частных документов; - требования к составлению и оформлению документов; - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. |
| ОП.03 | Базы данных | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки: Общепрофессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и |

| | | |
|-------|--------------|---|
| | | <p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах; преобразовывать и перекомпоновывать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информации в базах данных.</p> <p>Знания:</p> <p>приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния; создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах; принципа организации информационных и архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.</p> |
| ОП.04 | Охрана труда | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки: Общепрофессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>основные понятия и определения охраны труда вредные и негативные факторы, влияющие на человека и их последствия; техническую документацию в области охраны труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| ОП.05 | Основы природопользования и экологической безопасности | <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки: Общепрофессиональный цикл. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>умения:</p> <p>Оценивать состояние земель; Проводить проверки и обследования состояния окружающей среды, составлять акты; Осуществлять меры по защите окружающей среды от природных явлений, деградации, загрязнения</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Требования в области охраны окружающей среды</p> |