Приложение 1 к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж» от 16.02.2026 № 52 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 16.02.2026 №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан
приказ от 16.02.2026 № 52 - о.д

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838383631, 1.2.643.100.4=120A35343033313037353536, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.02.25 13:28:09 +07'00'

Положение о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2026

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее-ШВР) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж)

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа. Количественный состав ШВР определяет директор колледжа.

1.6. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: руководитель центра профориентации и педагогической поддержки, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель общественных объединений и творческих студий, спортивных секций, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели общежития, заведующий очной формой обучения, тьюторы, руководитель физического воспитания, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены совета обучающегося, выпускники образовательной организации, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных

культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведение, анализ;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групповых сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации ШВР осуществляет:

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение профилактической работы по направлениям: профилактика употребления психоактивных веществ, профилактика суицидального поведения, профилактика правонарушений и зависимого поведения, профилактика асоциального поведения, профилактика безнадзорности и самовольных уходов, профилактика террористических и экстремистских проявлений;
- организация работы по интернет-безопасности обучающихся, защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, систематический мониторинг аккаунтов, обучающихся на предмет опасного и противоправного контента;
- проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Руководитель центра профориентации и педагогической поддержки в колледже осуществляет**:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечение взаимодействия органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций;
- подготовка и проведение основных мероприятий во взаимодействии с обучающимися и педагогами;
- распределение с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом студентов правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО преподавателей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных дисциплин;
- реорганизация предметно-эстетической среды и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции;
- мониторинг социальных сетей, обучающихся;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций.
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности студенческих организаций**.**

3.3. Социальный педагог осуществляет**:**

- контроль за учебно-воспитательной деятельностью обучающихся относящихся к отдельным категориям (студенты из семей участников специальной военной операции, «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

- проведение работы с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- профилактику социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов учебных групп;

- организацию и контроль за питания обучающихся

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет**:**

- оказание психологической поддержки обучающимся, родителям (законными представителями несовершеннолетних), педагогическому коллективу, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- проведение работы по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-организацию деятельности службы примирения и реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации (примирения) в образовательной организации.

3.5. Руководитель методического объединения кураторов учебных групп осуществляет**:**

- координацию деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководители общественных объединений, спортивных секций, творческих студий:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом, творчеством, максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение культурных, спортивно-массовых мероприятий.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет**:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет**:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет**:**

- организацию работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных организаций;

- привлечение к организации мероприятий.

3.10. Медработник осуществляет контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Тьютор осуществляет:

- организацию условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для успешной учёбы и социальной адаптации обучающихся;

- контроль режима посещения обучающимися занятий в соответствии с расписанием;

- решение индивидуальных проблем, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

- взаимодействие с педагогами и родителями лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

3.13. Заведующий очной формой обучения осуществляет**:**

- контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами отделения занятий

- анализ результатов текущей, промежуточной итоговой государственной аттестации

- контроль за качеством учебного-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.14. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- планирование и проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию;

- организацию работы физкультурно-оздоровительных секций;

-привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в образовательном учреждении.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

6.11 Профилактика употребления психоактивных веществ, суицидального поведения, правонарушений и зависимого поведения, асоциального поведения, террористических и экстремистских проявлений, деструктивного поведения в социальных сетях и сети интернет.

Нормативная документация штаба воспитательной работы

1. Положение о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации, утвержденный приказом директора колледжа

2. Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) штаба воспитательной работы в учебном году», подписанный руководителем образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение – Состав штаба воспитательной работы на учебный год
- приложение – «План заседаний ШВР образовательной организации в учебном году».

Приложение 2 к приказу
от 16.02.2026 № 52 о.д.

Состав штаба воспитательной работы на 2025-26 учебный год

1.	Лузан С.С., директор	-	Руководитель штаба ВР
2.	Пастухова О.Н., руководитель центра профориентации и педагогической поддержки	-	заместитель руководителя штаба ВР
3.	Русанова А.О., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-	секретарь
4.	Шведюк Е.В, педагог-психолог		член штаба
5.	Ганихина М.А., педагог-библиотекарь		член штаба
6.	Мальцева Е.Е., педагог-организатор		член штаба
7.	Мотырева К.С., воспитатель		член штаба
8.	Сайлер Е.В., руководитель спортивного клуба		член штаба
9.	Заворин А.А., руководитель физического воспитания	-	член штаба
10.	Васильева В.В., социальный педагог представитель профсоюза	-	член штаба
11.	Макрушина Н.С, инспектор по делам несовершеннолетних	-	член штаба
12.	Турышев И.А., председатель совета обучающихся	-	член штаба
13.	Нагорная Е.С, заведующий очной формой обучения	-	член штаба
14.	Заворин А.А., руководитель физического воспитания	-	член штаба
15.	Вихирева О.В., тьютор	-	член штаба
16.	Крыгина Р.М., преподаватель	-	член штаба

Приложение 3 к приказу
от 16.02.2026 № 52 о.д.

График заседаний штаба воспитательной работы

№ п.п	Тема заседания	Срок проведения
1.	Утверждение Положения о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», распределение обязанностей членов ШВР	Февраль
2.	Проведение профилактических мероприятий направленных на противодействие терроризма, экстремизма и информационной безопасности	Февраль
	О подготовке и проведении основных мероприятий	Март
3.	Мониторинг проведения внеурочных занятий	Апрель
4	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Май
5	О подготовке и проведении мероприятия посвящённого выпуску обучающихся	Июнь