

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2014
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
С.С. Лузан



РЕГЛАМЕНТ

работы со студентами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Новосибирск 2014

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Определение социального статуса абитуриента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июль-август	Приемная комиссия
2	Обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом в общежитии.	28-30 августа	Социальный педагог, комендант общежития
3	Оформление временной регистрации по месту пребывания.	Сентябрь-октябрь	Комендант общежития
4	Зачисление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение на основании предоставленных документов.	Сентябрь	Социальный педагог, бухгалтерия
5	Контроль за соблюдением прав студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со стороны органов опеки и попечительства и др. органов.	В течение всего срока обучения	Социальный педагог
6	Контроль за назначением и выплатой стипендий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение всего периода обучения	Социальный педагог, главный бухгалтер
7	Составление документов, формирование личных дел студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -внесение изменения в личное дело студента-сироты, не достигшего совершеннолетия, с уточнением какого числа, на какое отделение и в какую зачислен группу. Документы: -ходатайство о зачислении на определённую специальность; - личное заявление поступающего; - паспорт (ксерокопия); - справки о родителях;	Сентябрь В течение всего срока обучения	Социальный педагог Социальный педагог

	-если ребенок–сирота не достиг 18 лет, в личном деле находится документ, подтверждающий, что ребенок находится под надзором (попечительством), (решение суда, постановление); -если сирота находится под опекой, в личном деле находится документ, подтверждающий, что органы опеки доверяют колледжу ребенка; - копия документов об образовании. Личное дело сироты можно только дополнять, но не переоформлять. Личное дело в руки сироте давать запрещено. После выпуска копия личного дела хранится в архиве.		
8	Подготовка проектов приказов и локальных актов, регламентирующих работу с данной категорией студентов.	В течение всего периода	Руководитель центра воспитания Социальный педагог
9	Обеспечение занятости и организация отдыха в каникулярное время студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Январь-февраль Июнь-август	Куратор, социальный педагог
10	Контроль за соблюдением предусмотренных законодательством прав студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледже.	В течение всего периода	Социальный педагог
11	Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения данной категории студентов.	В течение всего периода	Руководитель центра воспитания, психолог
12	Содействие трудоустройству студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение всего периода	Ответственный за службу содействия трудоустройству
13	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода	Руководитель центра воспитания, воспитатель, педагог-организатор