

приложение 2.17
к ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Ануфриева Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023

Методист кафедры _____ Лапицкая Т.В.

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i> <i>ОК 08</i> <i>ОК 09</i> <i>ОК 10</i> <i>ЛР 08</i>	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	134
<i>Самостоятельная работа</i> ²	16
<i>Консультации</i>	16
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1,4 - 6 семестр)</i>	

²Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение		6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Содержание учебного материала Инструктаж, входной контроль. Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	
Раздел 2. Грамматика		58	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Тема № 2.1. Местоимения	Содержание учебного материала	8	
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Неопределенные местоимения.	8	
Тема 2.2 Глагол	Содержание учебного материала	30	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-

	Спряжение глагола “to be”, “to have”. Оборот there is/ there are. Повелительное наклонение. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice ^{1,2,3} Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Фразовые глаголы. Герундий и инфинитив.		2.4, 3.2, ЛР 8
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	6	
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	6	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2.6 Предлоги	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	
Тема 2.7	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Простые предложения	Структура простого и распространенного предложения. Образование вопросов.	2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Словообразование	Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.	2	
	Контрольная работа Грамматика английского языка		
Раздел 3. Практика письменной речи			ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Тема 3.1	Содержание учебного материала	16	
Оформление документов на иностранном языке	Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Правила оформления документов на иностранном языке. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	16	
	Контрольная работа Перевод делового письма		

Тема 3.2. Человек и природа.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Ecology. Human Ecology. Environment and Pollution	6	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Содержание учебного материала	42	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Types of houses. Renting a flat. Houses you'll never forget. Describing a house or flat. A new English country house. Houses, houses. For sale. Traditional Building Materials (Stone). Traditional Building Materials (Timber). Traditional Building Materials (Bricks). Modern Building Materials (Steel). Modern Building Materials (Glass and metals). Modern Building Materials (Plastic). Design and Planning. Construction Machinery. Health and Safety. House Systems. Heating systems. Bio-architecture. Public Works. A short History of Architecture.	42	
	Контрольная работа Перевод текста по специальности		
Тема 3.4 Средства информации	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.	10	
Раздел 4. Практика устной речи			
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Содержание учебного материала	14	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Моя будущая профессия	14	
Тема 4.2 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Великобритания. США. Канада.	6	
Тема 4.3. Моя страна	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Россия. Новосибирск	4	
Тема 4.4. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	10	
	Образование в России. Система образования в Великобритании. Образование в США. Моя будущая профессия.	10	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3,6,8-10)			
Всего:		363	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «*Иностранный язык*», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплекс (телевизор Toshiba), локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на sdo.nppk54.ru и в форме телеконференции в программе Zoom;
- обратная связь и консультации осуществляются на sdo.nppk54.ru и в форме телеконференции в программе Zoom
- выполненные задания собираются на sdo.nppk54.ru;
- промежуточная аттестация осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].
2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 256 с.: ил.
3. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London; [http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War](http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War); http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
4. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: [WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA](http://WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA_ENGLISH_1_SENTYABRYA)
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - написание лексической единицы по правилам орфографии; - определение значения лексической единицы; - сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах; - распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; - дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; - формулирование грамматического правила и называние исключений из правила; - называние грамматических форм лексических единиц. 	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.</p>
<p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание значений лексических единиц; - составление предложений из изученных лексических единиц; - составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирование ключевых идей прочитанной информации; 	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов</p>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

	<ul style="list-style-type: none"> - составление пересказа прочитанной информации; - формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; - составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; - выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполнение анкеты, бланка; - изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; - оформление собственного письма; - составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составление письменного сообщения, эссе. 	экзамена.
<p>-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование символов и условных знаков в словаре; - осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице; - выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; - выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составление аннотации русской статьи на иностранном языке; - выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; - извлечение необходимой информации в иностранном тексте; - перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке. 	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.</p>

<p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; - составление индивидуального словаря не-знакомой лексики.</p>	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.</p>
<p><i>ЛР 8</i> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>		

приложение 2.17
к ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023

Методист кафедры _____ Лапицкая Т.В.

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i> <i>ОК 08</i> <i>ОК 09</i> <i>ОК 10</i> <i>ЛР 08</i>	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	134
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	16
<i>Консультации</i>	16
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1 - 6 семестр)	

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Фонетика		6	ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия Роль иностранного языка в жизни людей. Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения. Интонация. Ударение	6	
Раздел 2. Грамматика		90	ОК №1-10, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж. Дательный падеж (Dativ). Склонение существительных в Dativ. Родительный падеж (Genitiv).	12	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия Глагол sein . Употребление глагола haben . Глаголы слабого спряжения. Глаголы сильного спряжения. (Präsens). Модальные глаголы. Повелительное наклонение (Imperativ). Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Сложные глаголы. Präsens (настоящее время). Употребление глаголов в Präsens. Прошедшее повествовательное время Präteritum. Употребление глаголов в Präteritum. Zusammensassung. Präteritum (прошедшее повествовательное время). Употребление глаголов в Präteritum. Тестовый контроль	34	

²В соответствии с Приложением к ОПОП.

	Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben . Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.		
Тема 2.3	Практические занятия		
Имя числительное	Количественные числительные и порядковые числительные. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени.	4	
Тема 2.4	Практические занятия		
Местоимения	Личные и притяжательные местоимения. Склонение личных местоимений в Akkusativ. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein и отрицания nicht . Безличное местоимение es . Неопределенное местоимение man . Личные местоимения в Dativ	12	
Тема 2.5	Практические занятия		
Имя прилагательное	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий. Сравнительные конструкции	8	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия		
	Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz .	6	
Тема 2.7	Практические занятия		
Предложения	Вопросительные предложения. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Придаточные предложения времени.	10	
	Контрольная работа (по грамматике немецкого языка)	4	
Раздел 3. Практика письменной речи		50	ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия		
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	12	
	Контрольная работа (Перевод делового письма)	2	
Тема 3.2.	Практические занятия		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - комплекты электронных учебных пособий;
 - программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);
- техническими средствами обучения
- компьютер
 - телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности — особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направленности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о 	<p>Определение точности (правильности) выполнения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Определение правильности употребления основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Определение правильности употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Определение правильности употребления соблюдения особенностей произношения;</p> <p>Определение правильности употребления правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Определение точности (правильности) понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Определение точности (правильности) понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>Определение точности (правильности) составления и участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>

<p>своей профессиональной деятельности;</p> <p>— кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>Определение точности построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Определение точности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
---	---	--