

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям  
служащих**

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчики:

Волкова Н.И., преподаватель

Тамилин П.А., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ О.Ю.Ануфриева

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих и, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **1.1.2 Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 4.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 4.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 4.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и

	мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.6	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.8	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.9	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

### 1.1.3 Перечень личностных результатов:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup>(при наличии)</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup>(при наличии)</b>	
выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	<b>ЛР 17</b>
гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 18</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup>(при наличии)</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 20</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 21</b>

#### 1.1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p>
Уметь	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для</p>

<sup>4</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

	<p>обработки растровой и векторной графики;  конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;  создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;  воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  вести отчетную и техническую документацию; У16 подключить периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты;  публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  вести отчетную и техническую документацию;</p>
Знать	<p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;  виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;  назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  основные приемы обработки цифровой информации;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ</p>

	<p>обработки звука;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;  структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;  нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой  назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  состав мероприятий по защите персональных данных</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 605 часов

в том числе в форме практической подготовки 327 часа

Из них на освоение МДК 04.01 248 часов

в том числе самостоятельная работа 65 часов

практики, в том числе учебная 144 часа

производственная 180 часов

Промежуточная аттестация 33 часа



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>5</sup>
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации <sup>6</sup>	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ПК4.1-4.4 ОК 1-10 ЛР 13-21</b>	<b>Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации</b>	<b>392</b>	327	<b>248</b>	33	183		<b>144</b>			65
	Производственная практика	<b>180</b>							<b>180</b>		
	Промежуточная аттестация	<b>33</b>									
	Всего:	<b>605</b>	327	<b>248</b>	<b>33</b>	<b>183</b>		<b>144</b>	<b>180</b>		<b>65</b>

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>6</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>7</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.04.01 «Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин»</b> <b>Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>248</b>
<b>Введение</b>	Техника безопасности в кабинете. Вводный инструктаж. Обзор курса.	<b>1</b>
<b>Тема 1.1</b> <b>Десятипальцевый слепой способ набора</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	3
	Основные правила слепого набора. Совершенствование скорости набора.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Набор на скорость в программе Stamina.	4
<b>Тема 1.2 Microsoft Word</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	32
	Форматирование и редактирование текста	
	Организация текста в документе (табуляция, колонки, списки, стили, колонтитулы, буква).	
	Работа с таблицами. Создание сложных таблиц.	
	Работа с графикой (вставка иллюстраций, редактирование, заливка, использование эффектов, ввод формул).	
	Оформление деловых документов.	
	Работа с комплексными документами	
	Компоновка документа (параметры страницы, создание оглавления, настройка печати).	
	<b>Самостоятельная работа</b> Форматирование и редактирование текста. Работа с таблицами. Работа с графикой. Оформление деловых документов.	8
<b>Тема 1.3 Microsoft Excel</b>	<b>Содержание</b>	<b>38</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	26
	Применение относительной и абсолютной адресации.	

	Вычисления с использованием стандартных функций.	
	Использование логических функций.	
	Построение диаграмм и графиков.	
	Табулирование функций.	
	Решение систем уравнений.	
	Нахождение корней уравнения.	
	Построение поверхности.	
	Решение профессиональных задач.	
	Работа с формами в Excel.	
	Создание макросов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
	Работа с листами, мастером функций и диаграмм.	
	Использование логических функций.	
	Решения профессиональных задач.	
	Работа с формами в Excel.	
	Разработка тестовых заданий с использованием макросов.	
<b>Тема 1.4</b> <b>Базы данных MS Access</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	16
	Создание БД по образцу. Проектирование базы данных.	
	Работа с данными таблицы. Создание схемы данных.	
	Создание запросов, форм, отчётов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Создание базы данных в виде таблиц.	
<b>Тема 1.5</b> <b>Программа подготовки презентаций Power Point</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	Создание презентации.	
	Создание презентации с использованием навигации и анимации.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Наложение звукового сопровождения.	
	Настройка презентации.	
<b>Тема 1.6</b> <b>Microsoft Publisher</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	Подготовка оригинал-макетов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Оформление визиток.	

	Оформление буклета.	
<b>Тема 1.7</b> <b>Растровый графический редактор Photoshop</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>
	<b>Практические занятия</b>	38
	Стандарты форматов растровой графики.	
	Выделение и трансформация изображений.	
	Коллажирование.	
	Отражение и трансформация изображений.	
	Работа со слоями.	
	Использование растушевки и градиента.	
	Создание изображений с помощью фильтров.	
	Ретушь изображений.	
	Создание текста. Работа с текстом.	
	Использование фильтров и спецэффектов.	
	Работа со слоями, эффекты слоёв.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	14
	Обработка изображений.	
Создание плаката.		
Создание шапки сайта. Создание дизайна сайта.		
Творческая работа. Защита творческой работы.		
<b>Тема 1.8</b> <b>Векторный графический редактор Corel Draw</b>	<b>Содержание</b>	<b>50</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	42
	Стандарты форматов векторной графики.	
	Использование интерактивных инструментов.	
	Использование трансформации и эффектов.	
	Работа с текстом.	
	Использование панели комбинации.	
	Создание изображений комплексом приемов.	
	Создание логотипов.	
	Создание и верстка визитных карточек.	
	Создание буклета.	
	Создание и верстка брошюры.	
	Создание документов с использованием объектов различных форматов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
	Создание логотипов.	
Создание и верстка визитных карточек. Вывод на печать.		

	Творческая работа. Защита творческой работы.	
<b>Тема 1.9</b> <b>Анимация</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	8
	Шкала времени. Создание покадровой анимации. Экспорт.	
	Создание промежуточных кадров.	
	Послойная анимация.	
	Создание анимации комплексом приемов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Создание баннера на сайт. Творческая работа.	
<b>Тема 1.10</b> <b>Мультимедиа</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	9
	Технологии работы с видеоизображением. Принципы монтажа.	
	Редактирование длительности, разрезка, маркеры.	
	Титры. Импорт звука.	
	Конвертирование видеофайлов в различные форматы.	
	Защита проекта.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5
Титры. Импорт звука. Создание мультимедийного проекта.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>65</b>
<b>УП.04.01 Учебная практика</b> Виды работ: Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Сканирование, обработка и распознавание документов Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; Передача и размещение цифровой информации; Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.		<b>144</b>
<b>ПП.04.01 Производственная практика</b>		<b>180</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>33</b>
<b>Всего</b>		<b>605</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информатики, оснащенный оборудованием:

- компьютеры – рабочее место студента;
- мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, проекционный экран;
- доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- локальная сеть колледжа, электронная почта, выход в Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Голицина О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2017. – 544 с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2016.
3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2018.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2017.
5. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. / М., ФОРУМ, 2018 г.
6. Румянцев, Е.Л. Информационные технологии/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь – М.: Инфра-М: Форум, 2017.

7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ [Текст]: практические работы; учеб. пособие для СПО. - 7-е изд., стер. - М.: ОИЦ "Академия", 2019. - 112 с.

8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Э.В.Фуфаев, Л.И.Фуфаева. - 2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 352с.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник/ Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. - М.: Академия, 2016. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Леонтьев, В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера [Текст]/ В. П. Леонтьев. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2017. - 920 с.: ил.

3. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учебник/ Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 512 с.: ил. - (Профессиональное образование).

4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - 2 изд., стереот. - М.: Академия, 2018. - 384 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).

5. Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки [Текст]: учебное пособие/ Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 400 с.: ил. - (Профессиональное образование).

6. Прохорский, Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве [Текст]: учебное пособие / Г. В. Прохорский. - 2 изд., стер. - М.: КНОРУС, 2018. - 264 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).

7. Румянцева, Е. Л. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие/ Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь; ред. Л. Г. Гагарина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).

8. Фуфаев, Э. В. Пакеты прикладных программ [Текст]: учебное пособие/ Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. - 2 изд., стереот. - М.: Академия, 2016. - 352 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1.[http://www.3dnews.ru/guide/online\\_computer\\_testing](http://www.3dnews.ru/guide/online_computer_testing)

2.<http://infocomp.narod.ru/>

3.<http://www.computer-museum.ru/index.php>

4.<http://schools.keldysh.ru/sch444/museum/>

5.<http://technologies.su/>

6.[http://www.bestfree.ru/s\\_media.php](http://www.bestfree.ru/s_media.php)

7.<http://gdpk.narod.ru/>

8.<http://inf.e-alekseev.ru/text/toc.html>

### **3.2.3 Периодические издания**

1. Информационная безопасность [Текст]: научный журнал. - М.: [б. и.], 2016. - Выходит ежеквартально.

2. Информатика - первое сентября [Текст]: учебно-методический журнал для учителей информатики. - М.: Первое сентября, 2016. - Выходит ежемесячно.

3. Мой друг компьютер [Текст]: простыми словами о том, что вам кажется сложным; газета. – Нижний Новгород: ООО "Издательство "Газетный мир", 2016. – Выходит ежемесячно.  
Интернет ресурсы:



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Демонстрация умения и практических навыков в подготовке оборудования компьютерной системы к работе	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Проявление умения и практического опыта в выполнении ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК4.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК4.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	
ПК 4.6 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	
ПК 4.7 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера	
ПК 4.8 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.	
ПК 4.9 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций

по учебной и производственной практикам  
Экзамен квалификационный

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности финансовой грамотности</p>	
<p>ЛР 13-21</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>