

приложение 2.14
к ОПОП по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2022г

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Трофимова Лариса Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2022 г

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				5
УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ		12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям).

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР1 – ЛР7 ЛР 9 - ЛР 12	уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	22
<i>Самостоятельная работа</i> ²	29
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 7 семестре и дифференцированного зачета в 8 семестре	-

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема		8	<i>ЛП-13</i>
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.		<i>ОК 1,7,10, 11</i>
	2 Структура и функции общения.		<i>ПК 1.1.2.2,4.5</i>
	4 Практические занятия: ПР1: «Организованный ли вы человек?»	2	
	3 Самостоятельная работа обучающихся: СР1: Подготовка доклада: «Стили общения»	2	
Раздел 2. Невербальные средства общения		6	<i>ЛП-13</i>
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала	6	
	1 Кинесические особенности общения		<i>ОК 2,4,6,8,9</i>
	2 Проксемические особенности общения		<i>ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>
	3 Особенности визуального контакта		
	4 Паралингвистические особенности общения		
	5 Практические занятия: ПР2: Эмоции. Умение распознавать эмоции.		
Раздел 3. Культура речевого общения		4	<i>ЛП-13</i>
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
	1 Культура речи делового человека.		
	2 Психологические механизмы влияния на партнера.		
	Практически занятия обучающихся: ПР3: Культура слушания партнера. Умеете ли вы слушать?	2	
Раздел 4. Технология делового общения		24	<i>ЛР1-13</i> <i>ОК 2,4,6,8,9</i> <i>ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>
Тема 4.1. Технология общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловые беседы		
Тема 4.2	Самостоятельная работа обучающихся: СР2: Деловой протокол и деловые переговоры	3	
	Содержание учебного материала		

³ В соответствии с Приложением к ОПОП.

Культура общения	Содержание учебного материала	4		
	1 Культура деловых отношений. Барьеры в общении.			
	2 Особенности публичных выступлений.			
	3 Психологические механизмы влияния на партнера			
	4 Контрольно-обобщающее занятие по Разделам 1-4.			
	Практически занятия обучающихся: ПР4. Публичные выступления.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: СР3: Особенности общения с иностранными партнерами СР4: Структура и содержание публичного выступления СР5: Нравственно-психологические особенности спора	9		
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе		17	Л1-13	
Тема 5.1. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,7,10,11; ПК 1.1,2.2,4.5	
	1 «Человеческие отношения» и мотивация деятельности.			
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе	Содержание учебного материала	4		
	1 Деловое общение и психология коллектива			
	2 Особенности общения в коллективе по «горизонтали»			
	3 Особенности общения в коллективе по «вертикали»			
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала	4		
	1 Принципы взаимодействия в процессе общения.			
	2 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.			
	3 Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
		Практические занятия: ПР5: «Я» сообщения, принципы их построения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: СР6: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. СР7: Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему.	5	
Раздел 6. Конфликты в деловой сфере		4	Л1-13	
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 1,7,10,11; ПК 1.1,2.2,4.5	
	Практические занятия: ПР6: Природа, причины и типология конфликтов ПР7: Решение и анализ поведения в конфликте			
Раздел 7. Служебный этикет		8	Л1-13	

Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5</i>	
	1	Деловая этика и этикет			
	Практические занятия: ПР9: Приветствия, представления, знакомства. Подарки и сувениры		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: СР8: Презентация на тему: «Этикет телефонных переговоров» СР 9: Культура деловой переписки.				
Раздел 8. Искусство самопрезентации			12	<i>ЛП-13</i>	
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала				
	1	Отношение к себе и окружающим. Эффекты восприятия.			2
	2	Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное».			
	Практические занятия: ПЗ9: Внешний вид делового человека. Самоподача в общении ПР10: Собеседование как фактор профессионального развития.				4
	Самостоятельная работа обучающихся: СР10: Презентация на тему: «Телесный имидж» СР11: «Резюме» СР12: Сообщение на тему: «Модели поведения»				6
Раздел 9. Стресс в деловом общении			4	<i>ЛП-13 ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5</i>	
Тема 9.1. Эмоции и стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия: ПР11: Профилактика синдрома эмоционального выгорания.				
	1	Контрольно-обобщающее занятие по курсу «Психология общения»			2
Всего:			87		
Промежуточная аттестация: контрольная работа			0		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

Оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:

1. Медицинская психология (medpsy.ru)
2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10
3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)
4. Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2. изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006
Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.
Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
3. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ; ИФРА-М, 2005
4. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ; ИФРА-М, 2006.

5. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
6. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
7. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения;</p> <p>дает характеристику видам общения;</p> <p>понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения;</p> <p>знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений;</p> <p>понимает причины возникновения конфликтов;</p> <p>объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения;</p> <p>выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией;</p> <p>владеет способами разрешения конфликтов</p>	<p>опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использует различные приемы саморегуляции;</p> <p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p>тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы</p>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

