

приложение 2.19  
к ОПОП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:  
Трофимова Лариса Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Виниченко Е.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			5
<b>УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	9
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>		10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям).

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР1 – ЛР7 ЛР 9 - ЛР 12	уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	22
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	30
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема</b>		<b>9</b>	<i>ЛП-13</i>
<b>Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<i>ОК 1,7,10, 11 ПК 1.1.2.2,4.5</i>
	1   Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении. 2   Структура и функции общения.		
	4   Практические занятия: ПР1: «Организованный ли вы человек?»	<b>2</b>	
	3   Самостоятельная работа обучающихся: СР1: Подготовка доклада: «Стили общения»	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Невербальные средства общения</b>		<b>6</b>	<i>ЛП-13</i>
<b>Тема 2.1 Уровни передачи информации</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<i>ОК 2,4,6,8,9 ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>
	1   Кинесические особенности общения		
	2   Проксемические особенности общения		
	3   Особенности визуального контакта		
	4   Паралингвистические особенности общения		
	5   Практические занятия: ПР2: Эмоции. Умение распознавать эмоции.		
<b>Раздел 3. Культура речевого общения</b>		<b>4</b>	<i>ЛП-13</i>
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1   Культура речи делового человека. 2   Психологические механизмы влияния на партнера.		
	Практически занятия обучающихся: ПР3: Культура слушания партнера. Умеете ли вы слушать?	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Технология делового общения</b>		<b>25</b>	<i>ЛР1-13 ОК 2,4,6,8,9 ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>
<b>Тема 4.1. Технология общения</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1   Деловые беседы		
<b>Тема 4.2</b>	Самостоятельная работа обучающихся: СР2: Деловой протокол и деловые переговоры	<b>3</b>	
	Содержание учебного материала		

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением к ОПОП.

<b>Культура общения</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Культура деловых отношений		
	2	Особенности публичных выступлений.		
	Практически занятия обучающихся: ПР4. Публичные выступления. ПР5. Психологические механизмы влияния на партнера ПР6. Барьеры в общении. Механизмы преодоления барьеров в общении		6	
Самостоятельная работа обучающихся: СР3: Особенности общения с иностранными партнерами СР4: Структура и содержание публичного выступления СР5: Нравственно-психологические особенности спора		10		
<b>Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе</b>		<b>18</b>	<i>Л1-13</i>	
<b>Тема 5.1. Мотивация деятельности</b>	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5</i>
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности. Контрольно-обобщающее занятие.		
<b>Тема 5.2. Особенности общения в коллективе</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Деловое общение и психология коллектива		
	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали»		
	3	Особенности общения в коллективе по «вертикали»		
<b>Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Принципы взаимодействия в процессе общения.		
	2	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
	3	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	Практические занятия: ПР7: «Я» сообщения, принципы их построения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР6: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. СР7: Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему.		4	
	<b>Раздел 6. Конфликты в деловой сфере</b>		<b>4</b>	<i>Л1-13</i>
<b>Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов</b>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5</i>
	1	Природа и причины конфликтов		
	2	Типология конфликтов		
	3	Разрешение конфликтов		
	Практические занятия: ПР8. Решение и анализ поведения в конфликте		2	
<b>Раздел 7. Служебный этикет</b>		<b>8</b>	<i>Л1-13</i>	
<b>Тема 7.1. деловая</b>	Содержание учебного материала			<i>ОК 1,7.10,11;</i>

<b>этика и этикет</b>			<i>ПК 1.1,2,2,4,5</i>	
	1	Деловая этика и этикет	4	
	Практические занятия: ПР9: Приветствия, представления, знакомства. Подарки и сувениры		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР8: Презентация на тему: «Этикет телефонных переговоров» СР9: Культура деловой переписки.		4	
<b>Раздел 8. Искусство самопрезентации</b>			<i>Л1-13</i>	
<b>Тема 8.1. Имидж делового человека</b>	Содержание учебного материала			
	1	Внешний вид делового человека. Самоподача в общении	4	
	2	Отношение к себе и окружающим. Эффекты восприятия.		
	3	Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное».		
	Практические занятия: ПР10: Собеседование как фактор профессионального развития.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР10: Презентация на тему: «Телесный имидж» СР11: «Резюме» СР12: Сообщение на тему: «Модели поведения»		6	
<b>Раздел 9. Стресс в деловом общении</b>		4	<i>Л1-13 ОК 1,7,10,11; ПК 1.1,2,2,4,5</i>	
<b>Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека</b>	Содержание учебного материала		2	
	Практические занятия: ПР11: Профилактика синдрома эмоционального выгорания.			
	1	Контрольно-обобщающее занятие по курсу «Психология общения»	2	
		<b>Всего:</b>	<b>90</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

Оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:**

1. Медицинская психология ([medpsy.ru](http://medpsy.ru))
2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10
3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. ([flogiston.ru](http://flogiston.ru))
4. Электронно-библиотечная система Znanium

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2.изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006  
Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.  
Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
3. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
4. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006.

5. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
6. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
7. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения;</p> <p>дает характеристику видам общения;</p> <p>понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения;</p> <p>знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений;</p> <p>понимает причины возникновения конфликтов;</p> <p>объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения;</p> <p>выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией;</p> <p>владеет способами разрешения конфликтов</p>	<p>опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использует различные приемы саморегуляции;</p> <p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p>тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы</p>

<sup>4</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

