

приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
44.02.06 Профессиональное
обучение (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных

на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация учебно – производственного процесса
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт	анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию
	определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации
	участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
	проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся
	наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
	ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс
уметь	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся
	взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса
	планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ
	организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся
	использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса
	нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы
	обеспечивать связь теории с практикой
	обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности
	эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения
	составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса
	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации
	осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися

	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
	анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их
	оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
знать	теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям)
	нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса
	цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям)
	особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих)
	структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования
	методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения
	основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения
	профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению
	перечень работ в рамках технологического процесса
	виды заготовок и схемы их базирования
	формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки
	правила приемки и проверки оборудования и оснастки
	нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли
	классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них
	требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения
	виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению
	основы делового общения

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация учебно – производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Перечень личностных результатов

- ЛР13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
- ЛР14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
- ЛР15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
- ЛР16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
- ЛР18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
- ЛР19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
- ЛР20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
- ЛР21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
- ЛР22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
- ЛР23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 1-11 ПК 1.1-1.7	ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	36 часов	7 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
МДК.01.01	<p>Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p>	36
Итого:		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет методика профессионального обучения, оснащенный оборудованием: мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука);
- рабочие места обучающихся (стол ученический -13 штук; стул ученический -30 штук);
- учебная доска– 1 шт.,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.;
- принтер – 1 шт.;
- мультимедиапроектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.,

Программное обеспечение:

Технические средства мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom; на учебной платформе sdo.nprk54.ru

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2015. - 155 с. : ил. - (Библиотечка мастера профессионального обучения).
3. Кругликов, Г. И. Настольная книга мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / Г. И. Кругликов. - 5-е изд., стереот. - М. : Академия, 2016.
4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
5. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
6. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. —

- 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
 9. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. –

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михайленко, О.И. Педагогика: электронный учебник / О.И. Михайленко URL: <http://krip.kbsu.ru/pd/>
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: электронный учебник (курс лекций) / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. – Электрон. дан. (4 Мб); Красноярск: ИПК СФУ URL: http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf.
3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (проектов) / НППК – Новосибирск, 2014. URL: <http://nppk54.ru/>
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) // Образовательные стандарты URL: <http://nppk54.ru/spetsialnosti/obrazovatelnye-standarty.html>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В. А. Скакун. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Профессиональное образование).

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 является освоение теоретических и практических знаний по МДК 01.01

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю модуля. Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Уметь определять цели и задачи, планировать занятия и разрабатывать уроки производственного обучения	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Уметь разрабатывать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Уметь разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Участвовать в организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Уметь разрабатывать критерии контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся и осуществлять педагогический контроль	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	Осуществлять анализ и самоанализ занятий и организации практики обучающихся.	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Уметь оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесса согласно ГОСТ	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрировать эффективное самообразование и осознанное планирование повышения квалификации через самостоятельно поставленные задачи профессионального и	

	личностного развития	
ОК 9. Осуществлять	Демонстрировать эффективное	

профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	обновление целей, содержания, смены технологий для осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	- осознанность принятия транслирования ценности детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	- осознанность стремления находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный	- осознанность признания ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения

жизненный и профессиональный опыт	жизненный и профессиональный опыт	практической работы
<p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>- осознанность готовности к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>- осознанность проявления ценностного отношения к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>- осознанность выразить активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p>	<p>- способность генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>- способность гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>- готовность к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>- осознанность самостоятельно и ответственно в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>- способность проявлять экономическую активность, предприимчивость, готовность к самозанятости</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки и профессиональных стандартов 16.048 Каменщик, 16.055 Штукатур, 16.0476 Маляр строительный, 16.104 Плиточник.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Токарева Д.С., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Педагогических дисциплин

Протокол № 1 от «01» сентября 2023

Руководитель кафедры _____ /И.П. Балдина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки и профессиональных стандартов 16.048 Каменщик, 16.055 Штукатур, 16.0476 Маляр строительный, 16.104 Плиточник. и **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих);

Рабочая программа учебной практики может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании

1.2 Цели и задачи учебной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих)	
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности/профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими

	педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
ЛР 18	Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 20	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих)

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

Знать:

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих)

- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального

- обучения;
- концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ начального профессионального образования;
 - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
 - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
 - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального профессионального образования и профессиональной подготовки

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов, в том числе в рамках освоения:

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих) – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- Организация учебно-производственного процесса.
- Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
- Участие в организации технологического процесса
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих)	
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности/профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
ЛР 18	Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 20	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной
	реакции на критику
ЛР 22	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом

	и государством
ЛР 23	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов учебной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих)	36	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. - систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. - оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. - участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- кабинет педагогика и психологии, методики профессионального обучения

1. Оборудование:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедийное оборудование
- рабочие места на каждого обучающегося

2. Средства обучения:

- нормативно-справочная литература.
- комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс.
- Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) - анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - оформление портфолио педагогических достижений; - создание презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.	Оценка по результатам наблюдения деятельности обучающегося и анализа, результата выполненной работы на учебной практике. Защита отчетов

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Оценка по результатам наблюдения деятельности обучающегося и результата выполненной работы на учебной практике</p>

приложение 1.4.6
к ОПОП по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПМ.04 Участие в организации технологического процесса»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Участие в организации технологического процесса.
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">• участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;• участия в разработке и внедрении технологических процессов;• разработки и оформления технической и технологической документации;• контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;• контроля соблюдения техники безопасности
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;• разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;• разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;• обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;• обеспечивать соблюдение техники безопасности;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); • основы материаловедения (по отраслям); • требования техники безопасности (по отраслям); • основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); • требования к качеству продукции и параметры его оценки; • основы управления первичным структурным подразделением

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 72 часов (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Перечень личностных результатов

«ПМ.04 Участие в организации технологического процесса»	ЛР 13-23
Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации

(мастер производственного обучения)	программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями²(при наличии)	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 19
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21

¹ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³(при наличии)	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных Социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом государством	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 23

³ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 2, 4 – 6,8,9 ПК 4.1-4.5	«ПМ.04 Участие в организации технологического процесса»	72/2	7/8 семестры

3.2. Содержание производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
МДК.04.01 Организация технологического процесса	<ul style="list-style-type: none">- участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения;- участие в разработке и внедрении технологических процессов;- разработка и оформление технической и технологической документации;- контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины;- контроль соблюдения техники безопасности;	72
	Итого:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории Организации технологического процесса.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Организации технологического процесса»:

- Компьютеры – автоматизированное рабочее место студента, мультимедийный компьютер – автоматизированное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия по обработке информации отраслевой направленности,;
- принтер лазерный, сканер, мультимедиапроектор, интерактивная доска SMART;
 - локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, стенды «Техника безопасности, требования к уровню обученности».

Оснащенные базы учебной практики соответствует ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.
6. ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.
7. ГОСТ 19.102-77. ЕСПД. Стадии разработки.
8. ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам. ГОСТ 19.20178 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
9. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.
10. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению
11. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
12. ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
13. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
14. ГОСТ 19.506-79 ЕСПД. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению.

15. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации [Текст]: учебное пособие/ Л. Г. Гагарина. - М.: ИД "ФОРУМ", 2016. - 255 с.: ил. - (Профессиональное образование).

16. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. - 448 с.: ил.

17. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - 14 изд., стер.

- М.: Академия, 2014. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).

18. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов: учеб. пособие для студентов сред. профессионального образования / М. : Издательский центр

«Академия», 2018.

19. Федорова Г. Н. Участие в интеграции программных модулей: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Программирование в компьютерных системах" / Г. Н. Федорова. - Москва : Академия, 2018

Интернет Ресурсы

1. <https://academia>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 по МДК.04.01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4.1 Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) , а именно *выполнение работ* имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.,

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является электронный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие результата ввода данных поставленной задаче; - точность и скорость выполнения заданий; - точность и грамотность оформления документации; - выбор оборудования, необходимого для выполнения поставленной задачи; - эффективность подготовки оборудования к работе; - соблюдение технологической и производственной дисциплины 	<p>Экспертная оценка выполненных работ; характеристика сместа практики;</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества; – технологичность действий по организации собственной деятельности 	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности; - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности 	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами; - согласованность действий в коллективе и команде; - соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с 	

	руководством, коллегами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - осознанность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - осознанность планирования повышения квалификации через самообразование 	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность обновления целей, содержания профессиональной деятельности в условиях смены технологий 	

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
«__» _____ 2021 г.
_____ Н.В. Ходоевко

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

углубленной подготовки

Новосибирск, 2021

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Балдина И.П., преподаватель высшей квалификационной категории

Пастухова О.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено на заседании П(Ц)К педагогических, строительных и социально-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель Ц(П)К _____ И.П. Балдина

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

Ф.И.О.,(должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, в части **освоения квалификаций: Мастер производственного обучения, техник-программист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- Организация учебно-производственного процесса.
- Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).
 - Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2 Цели и задачи учебной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических

занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

- участия в разработке и внедрении технологических процессов;

- разработки и оформления технической и технологической документации;

- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

- контроля соблюдения техники безопасности;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 288 часов, в том числе в рамках освоения:

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса - 36 часов;

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) – 36 часов;

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса – 72 часа;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- Организация учебно-производственного процесса.
- Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее

	целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК.04 Участие в организации технологического процесса	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов учебной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса	36	- анализ планов и организация учебно-производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию; - определение цели и задач, планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверка безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по совершенствованию и коррекции; - ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического	36	- анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - изучение и анализ профессиональной

	сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)		литературы по проблемам профессионального обучения; - оформление портфолио педагогических достижений; - создание презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса	72	- участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения; - участие в разработке и внедрении технологических процессов; - разработка и оформление технической и технологической документации; - контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины; - контроль соблюдения техники безопасности;
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	- разработка эмблемы, значка или логотипа (на выбор) для организации, анимация изображения в Photoshop; - разработка рекламы мероприятия в Photoshop в виде плаката; - создание визитки и бейджика для проведения мероприятия в Corel Draw; - создание буклета для мероприятия в Corel Draw; - создание программки мероприятия в Word; - сканирование информации, создание брошюры; - создание фильма на определённую тематику к внеклассному мероприятию.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

Кабинет:

Методики профессионального обучения (по отраслям).

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Кабинет:

Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

Кабинет:

Теории информации

Лаборатории

Обработки информации отраслевой направленности

Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности»

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Кабинет:

Теории информации

Операционных систем и сред

Архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Лаборатория

Обработки информации отраслевой направленности.

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Методики профессионального обучения (по отраслям)»:

- мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, мультимедийная доска;
- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
- мультимедиа проектор,; локальная сеть колледжа, электронная почта,

выход в Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Педагогика, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»:

- мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, мультимедийная доска;
- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Отраслевых общепрофессиональных дисциплин»:

Компьютеры – рабочее место студента, мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
принтер лазерный, сканер, мультимедиапроектор, мультимедийная доска;
локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
мультимедиапроектор,; локальная сеть колледжа, электронная почта, выход в Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теории информации»:

Компьютеры – рабочее место студента, мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
принтер лазерный, принтер струйный, сканер, мультимедиапроектор, мультимедийная доска;
локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, стенды «Программирование» и «Оборудование».

2. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Обработки информации отраслевой направленности»:

Компьютеры – автоматизированное рабочее место студента, мультимедийный компьютер – автоматизированное рабочее место преподавателя;
принтер лазерный, сканер, мультимедиапроектор, проекционный экран;

локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия по обработке информации отраслевой направленности, стенды «Проектирование информационных систем» и «Дипломное проектирование».

3. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности».

Компьютеры – автоматизированное рабочее место студента, мультимедийный компьютер – автоматизированное рабочее место преподавателя;

принтер лазерный, сканер, мультимедиапроектор, интерактивная доска SMART;

локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия по разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, методические указания для студентов по курсовому проектированию, стенды «Техника безопасности, требования к уровню обученности» и «Структура и образцы выполнения курсовой работы»

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Оборудование учебного кабинета «Операционных систем и сред»:

- компьютеры-стенды для установки операционной системы и системного программного обеспечения.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- стенд «Аппаратное обеспечение ПК»;
- стенд «Сетевое оборудование»;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);
- лабораторные стенды «Персональный компьютер»

2. Технические средства обучения:

- Рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами
- Мультимедийный компьютер
- Мультимедиапроектор
- Проекционный экран
- Сканеры
- Принтер лазерный
- Принтер струйный

3. Оборудование учебного кабинета «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем»:

- Основные блоки ПК (материнские платы, процессоры, блоки питания, оперативная память и др.)
 - Стенд «Аппаратное обеспечение ПК»
 - Стенд «Сетевое оборудование»
 - Программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.)
 - Лабораторные стенды «Персональный компьютер»
 - Компьютеры-стенды для установки операционной системы и системного программного обеспечения.
4. Технические средства обучения:
- Рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами
 - Мультимедийный компьютер
 - Мультимедиапроектор
 - Проекционный экран
 - Сканеры
 - Принтер лазерный
 - Принтер струйный
5. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Обработки информации отраслевой направленности».
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - комплекты электронных учебных пособий.
6. Технические средства обучения:
- Рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами
 - Мультимедийный компьютер
 - Мультимедиапроектор
 - Проекционный экран
 - Программное обеспечение для обработки информации отраслевой направленности
 - Принтер лазерный
 - сканер

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить

обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачёта*.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Анализ планов и организация учебно-производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию</p> <p>Определение цели и задач, планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации</p> <p>Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>Проверка безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся</p> <p>Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по совершенствованию и коррекции</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>	<p>Анализ практических работ</p> <p>ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса</p> <p>Защита отчетов</p>
<p>Выполнен анализ рабочих программ, учебно-тематических планов ОУ</p> <p>Разработано портфолио достижений</p> <p>Разработаны учебно-методические материалы в виде практических, самостоятельных, контрольных работ.</p>	<p>Анализ практических работ</p> <p>ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)</p> <p>Защита отчетов</p>
<p>Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	<p>Анализ практических работ</p> <p>ПМ.04 Участие в организации технологического процесса</p> <p>Защита отчетов</p>

<p>Разработать эмблемы, значка или логотипа (на выбор) для организации, анимацию изображение в Photoshop;</p> <p>Разработать рекламу мероприятия в Photoshop в виде плаката;</p> <p>Создать визитку и бейджик для проведения мероприятия в Corel Draw;</p> <p>Создать буклет для мероприятия в Corel Draw;</p> <p>Создать программки мероприятия в Word;</p> <p>Сканировать информацию, создать брошюры;</p> <p>Создать фильм на определённую тематику к внеклассному мероприятию.</p>	<p>Анализ практических работ</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Защита отчетов</p>
--	--

Лист актуализации

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- отчёты по практике распечатываются;
- защита учебной практики осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.