

приложение 2.20

к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБОУ СПО НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Пахтусова М.С., преподаватель _____

Рассмотрено на заседании Кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»
Протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

Методист кафедры _____ Ермакова Н.В.

Руководитель кафедры _____ Шапиро С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	58
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация (другие формы контроля и дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		43	
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие информационных технологий В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1 «Разработка презентаций по основным понятиям ИТ» Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Возможности использования ИТ в профессиональной деятельности».	10 2 2 2 6 6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
Тема 1.2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Содержание учебного материала 1. Характеристика пакета прикладных программ. Классификация пакета прикладных программ В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2 «Создание текстовых документов сложной структуры» Практическое занятие 3 «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов» Практическое занятие 4 «Использование деловой графики для визуализации текстовой информации» Практическое занятие 5 «Обработка юридической информации текстовыми процессами» Практическое занятие 6 «Функции табличного процессора их применение для анализа данных»	27 2 12 2 2 2 2 2	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.

	Практическое занятие 7 «Создание сводных таблиц и промежуточных итогов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	Подготовка и создания шаблона резюме	3	
	Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта»	10	
Тема 1.3. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 8 «Системы управления базами данных Access: приемы работы»	2	
	Практическое занятие 9 «Использование запросов для выбора информации из базы данных, отчеты»	2	
Раздел 2. Информационные системы		14	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
Тема 2.1. Понятие информационных систем	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные понятия и функции автоматизированной обработки информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 10 Составление схем: «Классификация информационных систем.» в редакторе MS Visio.	2	
	Практическое занятие 11 Составление схем: «Классификация автоматизированных информационных систем» в редакторе MS Visio	2	
Тема 2.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 12 Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	2	
	Практическое занятие 13 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	2	
	Практическое занятие 14 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ». Контрольная работа на тему: « Информационные и телекоммуникационные технологии и системы »	2	
Раздел 3. Информационно-правовые системы		45	

Тема 3.1. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Содержание учебного материала	14	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 1-2 Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС Консультант Плюс	4	
	Практическое занятие 3-4 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс	4	
	Практическое занятие 5-6 Использование СПС Консультант Плюс для решения правовых задач социального обеспечения	4	
Тема 3.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Содержание учебного материала	16	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 7-9 Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	8	
Тема 3.3. Программы, используемые в системе персонифицированного учета	Содержание учебного материала	15	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	1. Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	4	
	2. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 10 «Составление договора о страховании лиц»	2	
	Практическое занятие 11 «Оформление базы данных для назначения пособий»	2	
	Практическое занятие 12 «Автоматизированный вывод заявления на получение пособий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Создание карточек получателя пособий. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	5	
Раздел 4. Возможности сетевых технологий работы с информацией		10	

Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	1. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	16	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	1. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 13 «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей для поиска информации»	2	
	Практическое занятие 14 «Работа с электронной почтой»	2	
	Практическое занятие 15 Создание Web-страницы юридической фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 4 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	8		
Промежуточная аттестация (другие формы контроля и дифференцированный зачет)		*	
ВСЕГО		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; комплекты электронных учебных пособий, техническими средствами обучения: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс); мультимедийный компьютер; мультимедиапроектор; проекционный экран.

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условиях дистанционного обучения).

В условиях дистанционного обучения: инструктаж и выдача задания производится в специально разработанном ресурсе на платформе Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: уч. пособие / под ред. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2020. – 298с.: ил. – (Проф. образование)

Дополнительные источники:

1. Немцова Т.И., Глова С.Ю., Казанникова Т.В. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Глова, Т.В.Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2017. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. образование).

2. Концепция правовой информатизации России (утв. Указом Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966.) С изменениями и дополнениями от: 19 ноября 2003 г., 22 марта 2005 г.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84).

4. Федеральный закон от 01.04.1996 №27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
5. Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.
6. Государственная система правовой информации pravo.gov.ru.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>использование программного обеспечения в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; применение компьютерных и телекоммуникационных средств в соответствии с инструкцией к их применению; работа с информационными справочно-правовыми системами в соответствии с инструкцией; использование прикладных программ в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; работа с электронной почтой в соответствии с установленными требованиями; использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Экспертная оценка выполнения контрольной работы</p>
<p>Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p>	<p>демонстрация знаний состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности в соответствии</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий. Оценка устных ответов</p>

<p>понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>с основными теоретическими положениями; понимание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ в соответствии с руководством пользователя; демонстрация знаний понятий информационных систем и информационных технологий, правовой информации как среды информационной системы в соответствии с основными теоретическими положениями; понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем в соответствии с разработанными требованиями; демонстрация знаний теоретических основ, видов и структуры баз данных, возможности сетевых технологий работы с информацией в соответствии с основными теоретическими положениями</p>	<p>обучающихся. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения контрольной работы</p>
--	---	---