

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол
от 30.08.2023 № 1
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии

_____ О.Я. Барина

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

_____ С.С. Лузан
приказ от 30.08.2023 № 268 - о.д.

С.С. Лузан

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2023-2024 учебный год

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2023

Содержание

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации
7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Темы письменной экзаменационной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовой подготовки (далее – Программа). Программа устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовой подготовки, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, методика их оценивания.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11. 2022 № 71119);

Устав ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) в действующей редакции;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденный приказом от 30.08.2023 № 267-о.д.;

Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 № 52725);

Иными локальными актами колледжа.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется колледжем самостоятельно.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированность у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - ввод и обработка цифровой информации:

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные

- форматы
- ПК 1.4 Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
- ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

2. Вид профессиональной деятельности - хранение, передача и публикация цифровой информации:

- ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
- ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
- ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
- ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по

обработке цифровой информации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)

2.2. Основной профессиональной образовательной программой по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	1
защита выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)	1

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01. 03 Мастер по обработке цифровой информации ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций – партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской

области. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)

4.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

выпускная практическая квалификационная работа;
письменная экзаменационная работа.

4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом колледжа.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность

работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом колледжа исходя из следующей примерной тематики:

профессиональный модуль	выпускная практическая квалификационная работа	письменная экзаменационная работа
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<p>1.подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>3. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>4.сканирование,обработка и распознавание документов;</p> <p>5.конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>6. обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью</p>	<p>1.устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>2. архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера;</p> <p>3. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>4. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>5. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; 6. виды и параметры форматов</p>

	<p>специализированных программ редакторов;</p> <p>7. создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>8. осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p>	<p>аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>7.назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>8. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>9. основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>10.назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>11.назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>12.назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиаконтента;</p> <p>13. структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>14.назначение, разновидности и функциональные</p>
--	---	--

		<p>возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>15.нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
<p>ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>1. управление медиатекой цифровой информации;</p> <p>2. передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>3.тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</p> <p>4.осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>5.публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</p> <p>6.обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>1.назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиаконтента;</p> <p>2.принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>3.нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>4. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>5. основные виды угроз информационной</p>

		безопасности и средства защиты информации; 6. принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 7. состав мероприятий по защите персональных данных
--	--	--

4.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в лаборатории колледжа.

Руководитель выпускной практической квалификационной работы осуществляет подготовку рабочих мест, материалов, технической документации и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда в период их выполнения.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается задание (в соответствии с закрепленной в приказе темой) с указанием содержания, времени выполнения и разряда работы, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Время, отведенное на:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы, не более 4 академических часов.
- защита практической квалификационной работы, включая ответы на вопросы членов комиссии – 0,25 академического часа.

Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся в протокол. Обучающиеся, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, к выполнению письменной экзаменационной работы не допускаются.

4.6. Тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать тематике выпускной практической квалификационной работы, а также содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускниками в период производственной практики.

Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения письменной экзаменационной работы, выдается тема (в соответствии с закрепленной в приказе темой).

Структура письменной экзаменационной работы включает в себя:
 титульный лист
 содержание

введение
основная часть (описание процесса выполнения работы, включая вопросы охраны труда и соблюдения техники безопасности)
заключение
список используемых источников и литературы
приложения (в форме презентации)
Время, отведенное на:
- защиту выполненной письменной экзаменационной работы в форме презентация, включая ответы на вопросы членов комиссии – 0,25 академического часа.

Результаты выполнения письменной экзаменационной работы заносятся в протокол.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и
- состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

- создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Защита выпускной квалификационной работы должна содержать оценку за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из уровня сформированности компетенций выпускника в ходе выполнения выпускной практической квалификационной работы, которую оценивает руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии, а также степени раскрытия темы письменной экзаменационной работы, обоснованности выводов и предложений.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;

2) отзыва руководителя выпускной практической квалификационной работы;

3) оформление текста письменной экзаменационной работы;

4) доклада на защите выпускной квалификационной работы;

5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится на следующей шкалы оценивания:

Таблица 1 - Критерии оценки защиты

№	Критерии оценки защиты ВКР	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	выполнение практической квалификационной работы	уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству и производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;	владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организуется рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;	владеет приемами работ практического задания с допущением ошибок, исправляемых с помощью мастера производственного обучения, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;	не владеет приемами работ практического задания, допускает существенные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда
2	защита практической квалификационной работы	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени

		выполненной работе			
3	выполнение письменной экзаменационной работы	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	защита письменной экзаменационной работы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

6.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором колледжа графику.

7.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4. Выпускникам, успешно сдавшим выпускную квалификационную работу, присваивается квалификация оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. При этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

8.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Темы письменной экзаменационной работы, соответствующие
содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
2. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера;
3. Виды и назначение периферийных устройств ввода информации, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
4. Виды и назначение периферийных устройств вывода информации, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
5. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
6. Принципы цифрового представления звуковой, видео- информации в персональном компьютере;
7. Принципы цифрового представления графической и мультимедийной информации в персональном компьютере;
8. Виды и параметры форматов графических и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
9. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео - аудио-контента;
10. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
11. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
12. Основные приемы обработки цифровой информации на примере текстовых редакторов;
13. Основные приемы обработки цифровой информации на примере табличных редакторов;
14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
15. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
16. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки мультимедиа-контента;
17. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-контента;
18. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в

- сети Интернет;
19. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
 20. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
 21. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
 22. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
 23. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
 24. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 25. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
 26. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
 27. Состав мероприятий по защите персональных данных