

приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
*40.02.01 Право и организация
социального обеспечения*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>
<p>уметь</p>	<p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>

	<p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>
<p>знать</p>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>

знать	<p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
-------	---

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 36 часов (1неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень личностных результатов

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 13-21
---	----------

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	ЛР 16

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 1., 3.-7., 9., 11.-12. ПК 1.1. – ПК 1.6. ЛР 13-21	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36/6	1 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
МДК.01.01 Право социального обеспечения	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующих порядок работы органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 2. Подготовка юридических консультаций по вопросам: - трудовой (страховой) стаж: понятие, виды и порядок исчислений; - понятие, виды, особенности подтверждения трудового стажа письменными документами и свидетельскими показаниями; - трудовая пенсия: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты; - пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты; - особенности назначения, исчисления и выплаты пособий гражданам, имеющих детей; - особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по безработице;	36

	<p>- особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>3. Решения производственных ситуаций по исчислению различных видов трудового стажа (общего, страхового, непрерывного, на соответствующих видах работ).</p> <p>4. Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по старости.</p> <p>5. Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>6. Решение производственных ситуаций по исчислению размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>7. Оформление документов по назначению и расчету трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)</p> <p>8. Исчисление судебной практики по пенсионным вопросам: назначению, исчислению, перерасчету, конвертации пенсий.</p> <p>9. Решение производственных ситуаций по исчислению размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению для военнослужащих, государственных служащих; лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>10. Подготовка юридических консультаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">- стационарное и полустационарное социальное обслуживание;- социальное обслуживание на дому;- социальная помощь лицам без определенного места жительства;- порядок установления инвалидности;- правила выдачи листка нетрудоспособности при различных основаниях;- трудоустройство инвалидов. <p>11. Решение производственных ситуаций по определению правил установления временной нетрудоспособности и выдаче листка временной нетрудоспособности.</p>	
--	--	--

	<p>12. Анализ правовых документов по выявлению недостатков в оформлении листков временной нетрудоспособности.</p> <p>13. Оформление правовых документов по расследованию несчастных случаев на производстве.</p> <p>14. Решение производственных ситуаций по определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p>	
	Итого:	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета *дисциплин права*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература, комплект учебно-методической документации, комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля, нормативно- правовая документация, информационно – справочная программа «Консультант-плюс»,

Технические средства обучения: рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

При необходимости: *лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»*

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; комплекты электронных учебных пособий

Технические средства обучения: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс); мультимедийный компьютер; мультимедиапроектор; проекционный экран.

База учебной практики обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 и ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Романов, В. В. Юридическая психология [Текст]: учебное пособие для СПО/ В. В. Романов. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 170 с. - (Профессиональное образование).

2. Сereжко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 282 с. - (Профессиональное образование).

3. Шайхатдинов, В. Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ш. Шайхатдинов. - М.: Юстиция, 2018. - 551 с.

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Бороздина; под ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Юрайт, 2017. - 463 с.: ил. - (Профессиональное образование).

2. Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. В. Борисова; под общ. ред. А. И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Профессиональное образование).

3. Ефимова, Н. С. Психология общения [Текст]: практикум по психологии; Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с.: ил. - (Профессиональное образование).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Д. О. Тузова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование).

5. Соснин, В. А. Социальная психология [Текст]: учебник/ В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование).

8. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г. М. Шеламова. - 5 изд., стереот. - М.: Академия, 2017. - 160 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Периодические издания

1. Конституционное и муниципальное право [Текст]: научно-практический и информационный журнал. - М.: Юрист, 2020. - Выходит ежемесячно.

2. Семейное и жилищное право [Текст]: федеральный научно-практический журнал.- М.: Юрист, 2020. - Выходит раз в два месяца.

3. Социальная защита. Полный комплект [Текст]: ежемесячный журнал. - М.: Социальная защита, 2020. - Выходит ежемесячно.- Издание имеет вкладки: Трудовые отношения; Пенсионное обеспечение; Профессиональные и льготные пенсии; Безопасность и медицина труда; Соционмия (социальная работа).

Интернет – ресурсы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) <http://www.gpntb.ru>
2. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
4. Информационно-справочный портал - www.library.ru/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>
8. Система управления образовательным контентом «Moodle» <http://oracul.artem.vvsu.ru>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
10. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
11. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
12. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
13. Электронная библиотека <https://www.book.ru/>
14. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ Lib:www.iqlib.ru
15. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
16. Электронная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является освоение теоретических знаний и практических умений по МДК.01.01 Право социального обеспечения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4.1. Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а именно имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами	Контроль и оценка действий и поступков обучающихся во время прохождения учебной практики, при выполнении работ на учебной практике и защите отчета
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки. Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	Решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения. Решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий.	

компьютерные технологии	<p>Решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения.</p> <p>Решение практических заданий на правила выплаты рудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат.</p> <p>Демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Демонстрация навыков работы с пенсионными делами и делами получателей пособий.</p> <p>Изложение правил хранения пенсионных дел и дел получателей пособия</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Демонстрация приёмов и методов консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Контроль и оценка действий и поступков обучающихся во время прохождения учебной практики, при выполнении работ на учебной практике и защите отчета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрируют готовность и способны вести диалог с другими людьми, достигают в нем взаимопонимания, находят общие цели и сотрудничают для их достижения в профессиональной деятельности в соответствии с принятыми этическими нормами и правилами	Контроль и оценка действий и поступков обучающихся во время прохождения учебной практики, при выполнении работ на учебной практике и защите отчета
ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Демонстрируют сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Демонстрируют активную гражданскую позицию к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР 16. Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-	Демонстрируют активную гражданскую позицию. Активно участвуют в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	

политического и культурного развития региона		
ЛР 17. Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	Демонстрируют способность генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения. Проявляют умение выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. Позиционируют себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	Контроль и оценка действий и поступков обучающихся во время прохождения учебной практики, при выполнении работ на учебной практике и защите отчета
ЛР 18. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Эффективно осваивают новые формы трудовой деятельности, оперативно реагирует на появление новых форм трудовой деятельности	
ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Демонстрирует готовность к профессиональной конкуренции. Адекватно реагирует на критику	
ЛР 20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Проявляют умение самостоятельно и ответственно принимать решения во всех сферах своей деятельности. Демонстрируют готовность к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 21. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Проявляют умения и знания в экономической сфере, предпринимательской деятельности. Демонстрируют готовность к самозанятости	