

приложение 2.11  
к ОПОП по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**2023г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Радченко Е.С., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол № 1 от 01 сентября 2023 года

Методист кафедры \_\_\_\_\_ Ермакова Н.В.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Шапиро С.А.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.8. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ЛР 4.	Применять на практике нормы трудового законодательства. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Содержание российского трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Содержание трудовой дисциплины. Порядок разрешения трудовых споров. Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Основы охраны труда. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>166</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	71
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	55
<b>Промежуточная аттестация (другие формы контроля и экзамен)</b>	*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>i</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 4</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	1. Инструктаж, входной контроль. Предназначение трудового права в системе отраслей права и его значимость в настоящее время. Принципы трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права. Нормы трудового права	4	
	2. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права. Нормы трудового права		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Составление аналитической таблицы «Виды методов трудового права»	2	
<b>Тема 1.2. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 4</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	1. Работник как сторона трудовых отношений, его права и обязанности. Работодатель как сторона трудовых отношений, его права и обязанности	4	
	2. Работодатель как сторона трудовых правоотношений, его права и обязанности		
<b>Тема 1.3. Социальное партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 4</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	1. Понятие социального партнерства. Субъекты социального партнерства.	6	
	2. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок заключения коллективного договора.		
	3. Понятие соглашения и его виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Действие соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		

	Составление таблицы полномочий работодателей и профсоюзов (на основании норм Федерального закона от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей")	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права</b>		<b>144</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Вид трудового договора. Форма трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок оформления приказа о приеме на работу. Гарантии для работников при заключении трудового договора. Срок вступления в действие трудового договора. Трудовая книжка.	6	
	2. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Правовая регламентация перевода на постоянное место работы. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы.		
	3. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя и по желанию работника Прекращение срочного трудового договора и его особенности. Основания и порядок прекращения трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1 «Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения»	2	
	Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по теме «Заключение коллективного договора»	2	
	Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по теме «Перевод на другую постоянную работу и перемещение»	2	
	Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по теме «Отстранение от работы»	2	
<b>Тема 2.2. Понятие рабочего времени, времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	8		
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа на кануне не рабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.			
3. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.			

	4. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Ежегодный дополнительный отпуск. Исчисления стажа работы при предоставлении отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 5 Решение ситуационных задач по теме «Расчет видов и определение режимов рабочего времени»	2	
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по теме «Понятие и расчет ежегодного оплачиваемого отпуска»	2	
	Практическое занятие 7 «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»	2	
	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по теме «Определение законности»	2	
	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»	2	
	Практическое занятие 10 Решение ситуационных задач по теме «Определение вида и сроков выплаты заработной платы»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Составление доклада на тему гарантий прав работников при предоставлении ежегодного очередного отпуска		
<b>Тема 2.3. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Понятие системы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты. Установление минимальной заработной платы.	4	
	2. Установление заработной платы. Порядок, метод и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Составление схемы порядка исчисления средней заработной платы (на основе положений Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы")	8	
<b>Тема 2.4. Гарантии и компенсации в трудовом праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве. Виды гарантий и компенсаций и порядок их регламентации.	4	
	2. Права работников при предоставлении гарантий. Выходные пособия.		
	<b>Контрольная работа на тему: «Особенная часть трудового права»</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства работодателя.	8	
<b>Тема 2.5. Трудовая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4</b>

<b>дисциплина</b>	1. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания.	4	<b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	2. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составление доклада на тему «Гарантии права работников при предоставлении ежегодно очередного отпуска».	4	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 4</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	1. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	4	
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная материальная ответственность работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 11 Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составление доклада по положениям Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"	4	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 4</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.2</b>
	1. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.	6	
	2. Понятие и основания возбуждения расследования несчастного случая на производстве. Требования, предъявляемые к процедуре расследования несчастных случаев		
	3. Понятие и основания возбуждения расследования несчастного случая на производстве. Требования, предъявляемые к процедуре расследования несчастных случаев.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 12 «Основания возбуждения расследования несчастного случая на производстве»	2	
	Практическое занятие 13 «Требования, предъявляемые к процедуре расследования НС»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составление сравнительной таблицы прав работников и обязанностей работодателей по теме «Охрана труда»	4	
<b>Тема 2.8. Правовое регулирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Льготы, предоставляемые беременным женщинам. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам при расторжении трудового договора.	12	
	2. Особенности труда несовершеннолетних работников, Гарантии и льготы, предоставляемые несовершеннолетним при трудоустройстве. Нормирование труда несовершеннолетних. Гарантии, предоставляемые несовершеннолетним при увольнении		
	3. Правовое регулирование труда руководителей. Порядок и особенности заключения трудового договора с руководителем. Правовая регламентация трудовой деятельности сезонных и надомных работников. Правовая регламентация и гарантии в отношении работников работающих по совместительству.		
	4. Понятие вахтового метода работы. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Гарантии и компенсации работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
	5. Особенности трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом. Особенности труда работников в религиозных организациях		
	6. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 14 «Режим труда и отдыха при работе вахтовым методом»	2	
	Практическое занятие 15 «Особенности труда работников в религиозных организациях»	2	
	Практическое занятие 16 «Регулирование труда иностранных граждан и лицам без гражданства»	2	
	Практическое занятие 17 Решение ситуационных задач по теме «Особенности регулирования труда работников»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
Составление доклада на тему «Особенности регулирования труда несовершеннолетних»	6		

<b>Тема 2.9. Трудовые споры и порядок их разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Понятие индивидуальных трудовых споров (органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудового спора в суде). Понятие коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профсоюзов и их объединений. Примирительная процедура. Рассмотрение трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением трудового спора.	4	
	2. Понятие забастовки. Правовая регламентация. Виды забастовок. Условия и порядок проведения забастовки. Порядок приостановления и прекращения забастовки. Понятие и историческое развитие профсоюзов. Правовой статус профсоюзов в сфере трудового законодательства. Роль профсоюзов в защите прав работников. Гарантии в связи с деятельностью профсоюзов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 18 Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	2	
	Практическое занятие 19 Решение ситуационных задач по теме «Рассмотрение трудового спора в трудовом арбитраже»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Составление доклада «Нормы трудового законодательства в части трудовых отношений с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте 3 лет.	2	
	Составление схемы порядка рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам на основе анализа норм ТК РФ	2	
	Составление доклада по «Справке о перечнях минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики»	2	
<b>Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	1. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 20 Решение ситуационных задач» по теме «Трудовые права и их защита»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Составление докладов по теме «Защита трудовых прав и свобод»	3	
<b>Тема 2.14. Государственны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 4</b>

<b>й надзор и контроль за соблюдением трудоого законодательства</b>	1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.	4	<b>ПК 1.1-1.4 ПК 2.2</b>
	2. Федеральная инспекция труда. Правовой статус государственных инспекторов. Порядок проведения инспектирования. Государственный надзор за безопасностью ведения работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно– эпидемиологический надзор.		
<b>Всего:</b>		<b>166</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Трудового права», оснащенный оборудованием:

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

*Технические средства обучения:* рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиа проектор, проекционный экран, программное обеспечение.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 218 с. - (Профессиональное образование).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: Новосибирск, Норматика, 2022, 223с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. В. Борисова; под общ. ред. А. И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 240 с. - (Профессиональное образование).

2. Кашанина, Т. В. Основы права [Текст]: учебник для ссузов/ Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2010. - 414 с. - (Учебник для ССУЗов).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, прераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).

4. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>2</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.</p> <p>Содержание российского трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.</p> <p>Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.</p> <p>Виды трудовых договоров.</p> <p>Содержание трудовой дисциплины.</p> <p>Порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Виды рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Формы и системы оплаты труда работников.</p> <p>Основы охраны труда.</p> <p>Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>Знание смысла понятий предмета «Трудового права».</p> <p>Умение ориентироваться в системе трудового законодательства.</p> <p>Знание содержания прав и обязанностей работника и работодателя.</p> <p>Понимание смысла правовых норм, регулирующих трудовых правоотношений.</p> <p>Умение толковать нормы трудового права.</p> <p>Умение применять нормы трудового права.</p> <p>Ориентироваться в нормах по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Знание процедуры урегулирования трудовых споров.</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций).</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы и экзаменационного задания</p>
<p>Уметь:</p> <p>Применять на практике нормы трудового законодательства.</p> <p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> <p>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Применять на практике нормы «Трудового права».</p> <p>Приводить примеры практического применения норм трудового законодательства.</p> <p>Уметь составлять трудовой договор.</p> <p>Проводить консультации по оказанию помощи гражданам в сфере трудовых отношений.</p> <p>Решать практические задачи в сфере трудовых правоотношений.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.</p>
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового</p>	<p>Проводить консультации по оказанию помощи гражданам в сфере трудовых отношений.</p> <p>Решать практические задачи в сфере трудовых правоотношений.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

следа».		Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.
---------	--	---

