

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол
от 18.11.2022 №5
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Т.В. Мороз

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

_____ С.С. Лузан
приказ от 18.11.2022 № 344-о.д.

С.С. Лузан

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2022-2023 учебный год

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным
отношениям

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2022

Содержание

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
4. Требования к дипломным проектам
5. Проведение демонстрационного экзамена
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации
8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Приложение 2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД
21.02.05-2023

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки (далее – Программа). Программа устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, включая формы ГИА, уровни демонстрационного экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к дипломным проектам, методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);

Устав ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) в действующей редакции;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденный приказом от 30.08.2022 № 228-о.д.

Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60004);

Приказ Минтруда России от 26.11.2018 № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53642);

Приказ Минтруда России от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2015 № 39777);

Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 № 56601).

Иными локальными актами колледжа.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется колледжем самостоятельно.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
готовности выпускника как следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - управление земельно-имущественным комплексом:
 - ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
 - ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
 - ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
 - ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
 - ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории

2. Вид профессиональной деятельности - осуществление кадастровых отношений:
 - ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
 - ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
 - ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
 - ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
 - ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

3. Вид профессиональной деятельности - картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:
 - ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
 - ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
 - ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
 - ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
 - ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

4. Вид профессиональной деятельности - определение стоимости недвижимого имущества:
 - ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной

- информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
 - ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
 - ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
 - ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
 - ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта.

2.2. Основной профессиональной образовательной программой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы, недель |
|--|---|
| Государственная итоговая аттестация, в том числе | 6 |
| Подготовка дипломного проекта, подготовка к демонстрационному экзамену | 4 |
| Защита дипломного проекта. Демонстрационный экзамен | 2 |

2.3. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных проектов определяется ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (Приложение 1).

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| Управление земельно-имущественным комплексом | Управление земельно-имущественным комплексом |
| Осуществление кадастровых отношений | Осуществление кадастровых отношений |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| Определение стоимости недвижимого имущества | Определение стоимости недвижимого имущества |

2.5. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

2.6. Демонстрационный экзамен базового уровня по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в соответствии с комплектом оценочных материалов КОД 21.02.05-2023 (Приложение 2), на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

работников, представителей организаций – партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской области. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

3.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего

доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Требования к дипломным проектам

4.1. Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части чертежей (схем).

Состав и объем дипломного проекта определяет руководитель проекта, в зависимости от темы.

Исходными данными для проектирования являются - задание на проектирование и исходные данные.

4.2. Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

4.3. Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта.

4.4. Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

1 Теоретический раздел.

2 Технологический раздел.

2.1 Технология разработки программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта).

2.2 Сопровождение программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта).

3. Экономический раздел.

4 Раздел охраны труда и техники безопасности.

4.4. При выполнении дипломного проекта выпускник учитывает «Требования к оформлению документов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и руководствуется «Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта», утвержденные приказом директора от 30.08.2022 № 228-о.д.

4.6. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта:

4.6.1. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

4.6.2. Руководитель дипломного проекта:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта;

оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта; совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком;

оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;

подготавливает отзыв на дипломный проект.

4.7. По окончании проектирования руководитель дипломного проекта представляет отзыв о работе студента. В отзыве оценивается степень соответствия выполненного проекта заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта студентов.

4.8. По завершении выпускником написания дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ответственному секретарю ГЭК.

4.9. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭКс участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

4.10.К защите дипломного проекта студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;

- дипломный проект.

4.11. Процедура защиты дипломного проекта включает:
доклад выпускника (не более 10—15 минут);
чтение отзыва;
вопросы членов комиссии;
ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также консультанта, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.12. Члены ГЭК оценивают защиту дипломного проекта, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.14. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме исключения в случае служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту демонстрационного экзамена.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. В период времени, отведенный на проведение ГИА, организуется проведение демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с использованием комплекта оценочной документации КОД 21.02.05-2023.

5.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую

профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с кафедрой не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

выпускники;

технический эксперт;

куратор, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.12. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.15. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и
- состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

- создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают дипломный проект, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за защиту дипломного проекта складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломного проекта;
- 3) оформление текста дипломного проекта;
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта проводится на следующей шкале оценивания

Таблица 1 - Критерии оценки защиты дипломного проекта

| № | Критерии оценки защиты дипломного проекта | Показатель оценки, балл | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| 1 | Уровень сформированности компетенций | Высокий | Выше среднего | Средний | Низкий |
| 2 | Отзыв руководителя дипломного проекта | Высокий | Выше среднего | Средний | Низкий |
| 3 | Оформление дипломного проекта | Требования полностью соблюдены | Требования достаточно соблюдены | Требования частично соблюдены | Требования не соблюдены |
| 4 | Доклад на защите | Доклад четкий, технически | Доклад четкий, технический | Доклад с отступлением от | Доклад с отступлением от принятой |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|--|--|
| | | грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе | грамотный с незначительными отступлениями и от предъявляемых требований | регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | терминологии со значительным отступлением от регламента времени |
| 5 | Ответы на вопросы | Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией | Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач | Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует | Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки |

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №2.

Таблица 2 - Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 - 100,00 |

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством («Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)») и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Вордскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА.

7.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

8.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором колледжа графику.

8.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

дипломный проект с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломный проект и сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. При этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

9.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо

об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

10.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или
 нескольких профессиональных модулей

| Наименование профессионального модуля | Тема дипломных проектов |
|---|---|
| ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом | Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию) на примере; Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (на примере); Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (на примере); Проектирование и анализ социально-экономического развития территории (на примере); Осуществление мониторинга земель территории (на примере) и др. |
| ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений | Выполнение комплекса кадастровых процедур (на примере); Определение кадастровой стоимости земель (на примере); Выполнение кадастровой съемки (на примере); Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости (на примере); Формирование кадастрового дела (на примере) |
| ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. | Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов (на примере); Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ (на примере); Использование в практической деятельности геоинформационных систем (на примере); Определение координат границ земельных участков и вычислять их площади (на примере); |

| | |
|---|--|
| | Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов (на примере) и др. |
| <p>ПМ 04</p> <p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> | <p>Осуществление сбора и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (на примере);</p> <p>Производство расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (на примере);</p> <p>Обобщение результатов, полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки (на примере);</p> <p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (на примере);</p> <p>Классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией (на примере);</p> <p>Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (на примере).</p> |

приложение № 2 к Программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|--|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 21.02.05 Земельно-имущественные отношения |
| Наименование квалификации | Специалист по земельно-имущественным отношениям |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 |
| Код комплекта оценочной документации | КОД 21.02.05-2023 |

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| Сокращение | Расшифровка |
|-------------------|---|
| ОМ | Оценочный материал |
| КОД | Комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | Центр проведения демонстрационного экзамена |
| СПО | Среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ОК | Общая компетенция |
| ПК | Профессиональная компетенция |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| | |
|---|----------------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | 4:00:00 |
|---|----------------|

Требования к содержанию²:

| № п/п | Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ПК (ОК) | Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта |
|-------|--|---|--|
| 1 | Управление земельно-имущественным комплексом | ПК Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | <i>иметь практический опыт:</i> составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. <i>Уметь</i> осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 2 | Осуществление кадастровых отношений | ПК Выполнять комплекс кадастровых процедур | <i>Уметь:</i> выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. |
|---|-------------------------------------|--|--|

²В соответствии с ФГОС СПО.

³Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПК Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | <i>иметь практический опыт:</i> выполнения картографо-геодезических работ. <i>Уметь</i> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. |
| 4 | Определение стоимости недвижимого имущества | ПК Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | <i>иметь практический опыт:</i> оценки недвижимого имущества. <i>уметь:</i> собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. |

Требования к оцениванию:

| | |
|---|-----|
| Максимально возможное количество баллов | 100 |
|---|-----|

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания² | Баллы |
|--------------|--|--|---------------|
| 1 | Управление земельно-имущественным комплексом | Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | 15,00 |
| 2 | Осуществление кадастровых отношений | Выполнение комплекса кадастровых процедур. | 35,00 |
| 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади | 15,00 |
| 4 | Определение стоимости недвижимого имущества | Произведение расчетов, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | 35,00 |
| Итого | | | 100,00 |

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 – 100,00 |

² Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

| № п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики |
|-------|---|--|
| 1 | Стационарный компьютер (или ноутбук) с доступом в Интернет (1 ед./чел.) | Процессор с частотой не менее 2400 МГц, 2 ядра, объем оперативной памяти не менее 4 Гб, объем жесткого диска не менее 500 Гб. |
| 2 | Программное обеспечение (устанавливается на каждый компьютер) | Операционная система. Система автоматизированного проектирования для создания чертежа границ земельного участка. Текстовый редактор. |
| 3 | Принтер с сетевым подключением к компьютерам (1 ед.) | Черно-белая печать |
| 4 | Принтер с сетевым подключением к компьютерам (1 ед.) | Цветная печать |
| 5 | Стол ученический (1 ед./чел.) | Материал каркаса: ЛДСП / металлокаркас, размеры не менее 90x80x76 см, толщина столешницы не менее 22 мм |
| 6 | Стул ученический (1 ед./чел.) | Материал: фанера / металлокаркас; размеры: не менее 38x40x46 см |
| 7 | Стол (1 ед.) | Материал каркаса: ЛДСП, размеры не менее 120x60x76 см, толщина столешницы: 22 мм |
| 8 | Стул (1 ед./чел.) | Металлокаркас, мягкое сиденье и спинка, материал: ткань или кожзаменитель, размеры не менее 92x60x56 см. |
| 9 | Корзина для отходов (1 ед.) | Пластик, вместимость не менее 5 литров. |

Перечень инструментов:

| № п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1 | Калькулятор инженерный (1 ед./чел.) | 10-ти разрядный, с расчетом тригонометрических функций |

Перечень расходных материалов:

| № п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Бумага (15 листов на чел.) | Листы белые, А4 |

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 2 | Файлы (1 ед./чел.) | Пластиковые, прозрачные, А4 |
| 3 | Ручка (1 ед./чел.) | Шариковая, с синими чернилами |
| 4 | Карандаш простой (1 ед./чел.) | Деревянный, ТМ |
| 5 | Ластик (1 ед./чел.) | Мягкий |

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки:

| № п/п | Наименование | Технические характеристики |
|-------|---------------|---|
| 1. | Вентиляция | Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м ³ /ч |
| 2. | Полы | Полы должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию, без дефектов и повреждений |
| 3. | Освещение | Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами световозлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый |
| 4. | Электричество | Заземленные розетки электропитания |
| 5. | Водоснабжение | Центральное |
| 6. | Отходы | Корзина для отходов |
| 7. | Температура | Допустимая температура воздуха – не ниже + 18°С. |

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

| | |
|---|---|
| Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество на 1 выпускника | 1 |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------|---|
| Минимальное выпускников | (рекомендованное) количество на 5 | экспертов | 3 |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------|---|

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, подготовить рабочее место.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. В день проведения демонстрационного экзамена:

2.1. Подготовить рабочее место: включить оборудование, проверить его работу, включая программное обеспечение; разместить канцелярские принадлежности.

2.2. Изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения.

3. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту.

4. Нельзя располагать рядом с компьютером, принтером жидкости, а также работать мокрыми руками.
5. Запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств.
6. Суммарное время непосредственной работы с оборудованием в течение дня должно быть не более 6 часов;
7. При выполнении экзаменационных заданий:
 - необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
 - соблюдать настоящую инструкцию;
 - соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
 - поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
8. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
 - 8.1. В случае возникновения у участника экзамена плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.
 - 8.2. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.
 - 8.3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями эксперта и немедленно покинуть здание.

8.4. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить эксперта о возможной опасности. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями эксперта.

9. После окончания работ каждый участник обязан привести в порядок рабочее место и отключить оборудование от сети.

1.6. Образец задания

| |
|--|
| Модуль 1: Управление земельно-имущественным комплексом |
| Задание модуля 1: <i>Рассчитать размер земельного налога, который ООО «Робот» должно платить ежеквартально, если оно владеет на праве собственности земельным участком площадью X м², предназначенным для производства; кадастровая стоимость данного земельного участка составляет Y рублей; налоговая ставка, установленная нормативным актом органов местного самоуправления, составляет Z %; муниципалитет ввел систему авансовых платежей.</i> |
| Модуль 2: Осуществление кадастровых отношений |
| Задание модуля 2: <i>Составить межевой план в связи уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка, оформив графическую часть посредством системы автоматизированного проектирования. Распечатать составленный межевой план.</i> |
| Модуль 3: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |

Задание модуля 3:

Вычислить прямоугольные координаты второй характерной точки земельного участка с помощью прямой геодезической задачи, если известна прямоугольные координаты первой характерной точки, дирекционный угол и расстояние между ними.

Модуль 4: Определение стоимости недвижимого имущества

Задание модуля 4:

Рассчитать рыночную стоимость объекта недвижимости доходным подходом методом прямой капитализации на примере, торгового центра, находящегося в городе М, если известна площадь здания, общая площадь торговых помещений, коэффициент загрузки торговых помещений, балансовая стоимость здания, средняя ставка аренды в торговом центре. Предполагаемый срок владения объектом 10 лет.

Кроме того, известно, что в здании имеется гостевая платная автостоянка и условия ее работы.

Торговый центр работает без выходных 12 часов в сутки.

Приводятся данные о постоянных и переменных операционных расходах, связанных с эксплуатацией торгового центра:

- арендная плата за земельный участок;*
- страховые взносы;*
- налог на имущество;*
- ежегодные амортизационные отчисления;* *переменные операционные расходы.*

В задаче также приводятся следующие данные:

- безрисковая ставка доходности;*
- величина инфляционного риска;*
- ставка предпринимательского риска, рассчитанная методом экспертных оценок;*
- средний срок экспозиции;*
- на рынке наблюдается рост спроса на недвижимость;*
- нет возможности реинвестирования средств под первоначальную ставку доходности капитала.*

План застройки площадки

Общая площадь: не менее 30 м²

