

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол
от 18.11.2022 №5
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Т.В. Мороз

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

_____ С.С. Лузан
приказ от 18.11.2022 № 344-о.д.

С.С. Лузан

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2022-2023 учебный год

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

Квалификация выпускника: техник

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2022

Содержание

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
4. Требования к дипломным проектам
5. Проведение демонстрационного экзамена
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации
8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Приложение 2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 21.02.06-2023

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности базовой подготовки (далее – Программа). Программа устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности базовой подготовки, включая формы ГИА, уровни демонстрационного экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к дипломным проектам, методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 487 (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33325);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);

Устав ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) в действующей редакции;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденный приказом от 30.08.2022 № 228-о.д.

Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60004);

Приказ Минтруда России от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2015 № 39777);

Приказ Минтруда России от 25.12.2018 № 841н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 № 53468).

Иными локальными актами колледжа.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется колледжем самостоятельно.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника как следующим видам деятельности и сформированность у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров:

ПК 1.1 Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 1.2 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.4 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

2. Вид профессиональной деятельности - составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов:

ПК 2.1 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов

ПК 2.2 Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров

3. Вид профессиональной деятельности - проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:

ПК 3.1 Проводить оценку технического состояния зданий

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

4. Вид профессиональной деятельности - информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПК 4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 4.2 Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости

ПК 4.3 Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности

ПК 4.4 Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами

5. Вид профессиональной деятельности - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1 Выполнять комплекс топографо-геодезических работ

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта.

2.2. Основной профессиональной образовательной программой по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6
Подготовка дипломного проекта, подготовка к демонстрационному экзамену	4

Защита дипломного проекта. Демонстрационный экзамен	2
--	---

2.3. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных проектов определяется ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (Приложение 1).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров
Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Информационное обеспечение градостроительной деятельности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.5. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных

проектов, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

2.6. Демонстрационный экзамен базового уровня по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности проводится в соответствии с комплектом оценочных материалов КОД 21.02.06-2023 (Приложение 2), на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций – партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов, проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, Информационное обеспечение градостроительной деятельности, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Численность ГЭК должна составлять не менее 5

человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской области. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

3.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Требования к дипломным проектам

4.1. Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части чертежей (схем).

Состав и объем дипломного проекта определяет руководитель проекта, в зависимости от темы.

Исходными данными для проектирования являются - задание на проектирование и исходные данные.

4.2. Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

4.3. Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта.

4.4. Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

1 Теоретический раздел.

2 Технологический раздел.

2.1 Технология разработки программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта).

2.2 Сопровождение программного продукта (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта).

3. Экономический раздел.

4 Раздел охраны труда и техники безопасности.

4.5. При выполнении дипломного проекта выпускник учитывает «Требования к оформлению документов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и руководствуется «Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта», утвержденные приказом директора от 30.08.2022 № 228-о.д.

4.6. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта:

4.6.1. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

4.6.2. Руководитель дипломного проекта:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта;

оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта; совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания последовательности выполнения дипломного проекта;

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком;

оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;

подготавливает отзыв на дипломный проект.

4.7. По окончании проектирования руководитель дипломного проекта представляет отзыв о работе студента. В отзыве оценивается степень соответствия выполненного проекта заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта студентов.

4.8. По завершении выпускником написания дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ответственному секретарю ГЭК.

4.9. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭКс участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

4.10.К защите дипломного проекта студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- дипломный проект.

4.11. Процедура защиты дипломного проекта включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного

проекта, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также консультанта, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.12. Члены ГЭК оценивают защиту дипломного проекта, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.14. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме исключения в случае служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту демонстрационного экзамена.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. В период времени, отведенный на проведение ГИА, организуется проведение демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с использованием комплекта оценочной документации КОД 21.02.06-2023.

5.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с кафедрой не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
члены экспертной группы;
главный эксперт;
представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
выпускники;
технический эксперт;
куратор, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.12. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.15. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной

безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

**6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации
для выпускников из числа
лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
и инвалидов**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и
- состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

- создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают дипломный проект, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за защиту дипломного проекта складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломного проекта;
- 3) оформление текста дипломного проекта;
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта проводится на следующей шкале оценивания

Таблица 1 - Критерии оценки защиты дипломного проекта

№	Критерии оценки защиты дипломного проекта	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Отзыв руководителя дипломного проекта	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
3	Оформление дипломного проекта	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями и от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени

		е выполненной работе			
5	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №2.

Таблица 2 - Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством («Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)») и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Вордскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА.

7.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

8.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором колледжа графику.

8.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

дипломный проект с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломный проект и сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация техник с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные

лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. при этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

9.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

10.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

10.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Наименование профессионального модуля	Тема дипломных проектов
ПМ01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Выполнение топографической съемки различных масштабов (на примере); Выполнение графических работ по составлению картографических материалов (на примере); Выполнение кадастровых съемок и кадастровых работ в отношении земельных участков (на примере); Выполнение дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (на примере) и др
ПМ02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	Применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (на примере); Применение программных средств и комплексов при ведении кадастров (на примере) и др
ПМ03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение оценки технического состояния зданий (на примере); Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости (на примере) и др
ПМ 04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Выполнение градостроительной оценки территории поселения (на примере); Ведение процесса учета земельных участков и иных объектов недвижимости (на примере); Внесение данных в реестры информационных систем градостроительной деятельности (на примере); Оформление кадастровой и другой технической документации в соответствии с действующими нормативными документами (на примере) и др.
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким	Выполнение комплекса топографо-геодезических работ (на примере)

профессиям рабочих, должностям служащих	
--	--

приложение № 2 к Программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности базовой подготовки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
Наименование квалификации	техник-специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 №487
Код комплекта оценочной документации	КОД 21.02.06-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦЦЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦЦДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦЦДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ —

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦЦЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦЦЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦЦЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦЦЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦЦЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной

медицинской помощи в ЦДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) ²	4:00:00
--	---------

Требования к содержанию³⁴

№ п/п	Модуль задания ⁴ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	2	3	4

² В академических часах

³ В соответствии с ФГОС СПО.

⁴ Называние модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

1	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	<p>ПК Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ОК Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>обработки полевых измерений и составления топографического плана;</p> <p>оформления материалов полевых работ;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>выполнять математическую обработку полевых измерений;</p> <p>составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;</p> <p>владеть типовыми методами работы в профессиональной</p>
			<p>сфере;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

3	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	<p>ПК Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>ОК Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>
---	---	--	--

			оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
--	--	--	---

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	2	3	4
1	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Выполнение топографических съемок различных масштабов. Выполнение графических работ по составлению картографических материалов. Организация собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	45,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного падежа с высотой существительного.

		Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
3	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	<p>Оформление кадастровой и другой технической документации в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	55,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
--------------------------------	-----	-----	-----	-----

1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

**1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Персональные компьютеры для обучающихся (1шт. на 1человека)	Диагональ экрана не менее 27 дюймов. ОЗУ не менее 4 Гб. Процессор i3 и выше. Установлена операционная система Windows 10 Professional
2	Программный продукт для двумерной системы автоматизированного проектирования и черчения (лицензионная версия на 10 рабочих мест)	Российская система для автоматизированного проектирования и моделирования объектов различной сложности
3	Стол ученический (1шт. на 1 человека)	Высота не менее 75 см. Длина не менее 120 см. Ширина не менее 65 см
4	Стул ученический (1 шт. на 1 человека)	Стул офисный со спинкой на ножках с высотой сидения не менее 48 см

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Ручка (1шт. на 1 человека)	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
2	Карандаш (1шт. на 1 человека)	Простой, средней жесткости
3	Бумага А4 (30 листов на 1 человека)	Плотность 80 г/м ² , белизна от 150%

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому №1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена для аудиторий и учебных классов на 1 человека в час - 20м ³ /ч
2.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений, должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную уборку и дезинфекцию
3.	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными и светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Уровни искусственной освещенности 300-400 люкс
4.	Электричество	Электрическая сеть освещения кабинета автономна от силовой линии, включение и отключение освещения осуществляется через выключатель. Напряжение в электросети - 220Вг
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-

7.	Мин. и макс. температура воздуха	Допустимая температура воздуха составляет внутри учебных помещений, классов и кабинетов 18 - 24°С. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется Организацией с помощью термометров
----	----------------------------------	---

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 10 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

Инструкция:

1. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и 18 требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований, соблюдать личную гигиену и использовать средства индивидуальной защиты (по мере необходимости).

4. К выполнению задания демонстрационного экзамена допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

5. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов, либо отстранению от выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6. При выполнении задания на участника могут воздействовать вредные и (или) опасные факторы. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

7. При несчастном случае, при возникновении чрезвычайной ситуации, при внезапном заболевании участнику необходимо в первую очередь сообщить о случившемся Экспертам.

8. При последующем развитии событий в нестандартных ситуациях следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров
<p>Задание модуля 1:</p> <p>В программном продукте для двумерной системы автоматизированного проектирования выполнить графические работы по составлению и оформлению топографического плана на основе обработки результатов полевых измерений.</p> <p>При выполнении задания необходимо соблюдать следующую последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создать на рабочем столе папку участника с указанием его ФИО, номера группы и надписей «ДЭ». Например, «Иванов И.И_461_ДЭ».2. Файл с названием «Журнал технического нивелирования», размещённый в папке «Задание_ДЭ» скопировать в папку участника и назвать «Журнал_ФИО» (см. Приложение 2 к оценочным материалам).3. На основе исходных данных, размещённых в файле «Журнал_ФИО» произвести математическую обработку полевых измерений, выполнив расчет отметок земли способом «через горизонт инструмента» с точностью до 0,001 м. Заполнить журнал по отметкам земли (см. Приложение 3 к оценочным материалам).4. В программном продукте для двумерной системы автоматизированного проектирования и черчения составить сетку квадратов (3×2) со стороной квадрата 20 метров в масштабе 1:500. Сторона сетки 1-4 является исходной стороной. Линию сетки оформить черным цветом, толщина линии - 0,20 мм, тип линии - Continuous (сплошная).5. Оформить каждую вершину квадрата слева на право арабскими цифрами (например, 1, 2,3,4...12). Цвет шифр – черный, высота текста шифр –3,5 мм. Дирекционный угол линии 1-9 должен составлять 90°00'00".

6. Перенести из файла «Журнал_ФНО» на сетку квадратов отметки земли с округлением до 0,01м. Отметки земли оформить черным цветом, высота текста шифр - 3,5 мм, начертание шифр – обычное.
7. Используя сетку квадратов и отметки земли построить горизонтали. Высоту сечения рельефа принять равной $h=0,5$ м. Метод построения горизонталей – аналитический. Расчетную часть оформить на листе бумаги формата А4 с использованием Windows «Калькулятор» или обычного калькулятора.
8. Над сеткой квадратов по центру оформить заголовок чертежа «ПЛАН УЧАСТКА МЕСТНОСТИ» прописными буквами, высота текста букв - 5 мм. Ниже заголовка по центру оформить текст «Высота сечения 0,5 м», высота текста строчных букв – 3,5 мм. Ниже чертежа по центру оформить текст «Масштаб 1:500», высота текста строчных букв – 3,5 мм. В правом нижнем углу оформить текст «Выполнил: ФНО участника», высота текста строчных букв – 3,5 мм.
9. Применить название шрифта для всех надписей на чертеже - ISOCPEUR*аналог*, начертание букв и цифр – обычное, цвет надписей – чёрный.
10. Горизонталю и их высоты оформить коричневым цветом. Толщина линий горизонталей – 0,6 мм, высота текста шифр – 2,5мм, начертание шифр – курсив.
11. Оформленный чертёж сохранить с расширением файла *dwg (на выбор организатора)* в папке участника под именем «Топ. план_ФНО».
12. Убедиться, что в папке участника размещено два файла: «Журнал_ФНО» и «Топ. план_ФНО».

Пример оформленного чертежа «ПЛАН УЧАСТКА МЕСТНОСТИ» размещен в Приложении 4 к оценочным материалам.

Примечание: подборка чертёжных параметров – высоты букв и шифр текста, типа линий, цвета линий и надписей, название шрифтов, начертание букв и шифр носит рекомендательный характер. Организатор вправе изменить параметры в соответствии с нормативными требованиями к оформлению чертежей.

Модуль 2: Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Задание модуля 2:

Оформить кадастровую документацию в соответствии с действующими нормативными документами, используя современные средства поиска, анализа информации и информационные технологии.

При выполнении задания необходимо заполнить текстовую часть межевого плана в соответствии с требованиями к подготовке межевого плана, утвержденными Приказом Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке". При заполнении формы межевого плана необходимо использовать сведения, размещенные в Приложениях 5, 6, 7, 8, 9, 10 к оценочным материалам. Необходимые приложения для выполнения задания модуля 2 размещены на рабочем столе ПК в папке «Задание_ДЭ».

Задание необходимо выполнить в следующей последовательности:

1. Файл с названием «Форма межевого плана», размещенный в папке «Задание_ДЭ» скопировать в папку участника под именем «Межевой план_ФНО» (см. Приложение 10 к оценочным материалам).
2. Проанализировать исходные сведения к заданию модуля 2 (Приложение 5) и договор подряда на выполнение кадастровых работ (Приложение 6). Оформить разделы «Общие сведения о кадастровых работах» и «Исходные данные» межевого плана, работая в файле «Межевой план_ФНО».
3. Оформить раздел «Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений» на основании Выписки из каталога координат пунктов государственной геодезической сети (Приложение 7) и Свидетельства о поверке приборов (Приложения 8, 9).
4. Оформить раздел «Сведения об уточняемых земельных участках» на основании исходных сведений, размещенных в Приложении 5 к оценочным материалам.
5. Сделать выводы и оформить раздел «Заключение кадастрового инженера» межевого плана.
6. Убедиться в том, что подготовленная форма текстовой части межевого плана размещена в папке Участника под именем «Межевой план_ФНО».

Примечание: пример оформленной текстовой части межевого плана размещен в Приложении 11 к оценочным материалам.

План застройки площадки



Условные обозначения



- Рабочие места (стол и стул) в системе
стол, стул, персональный компьютер и
аксессуары к клавиатуре и мышке

- Столы 1200 H

○ - Мурчинец

**Образец формы «Журнал технического нивелирования» с
исходными данными**

ЖУРНАЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НИВЕЛИРОВАНИЯ

Н_{ПН} = 150,255 м Горизонт инструмента, ПН = _____ м

Номера реперов и провеш. точек	Отсчеты по рейке, мм			Превыше-ния, мм	Средние превыше-ния, мм	Горизонт инстру-мента, м	Отметки, м
	задний	передний	промежут.				
РП 1	1312						
1			0810				
2			0724				
3			1010				
4			0941				
5			1567				
6			1253				
7			1608				
8			1734				
9			2364				
10			2213				
11			2518				
12			2800				

Выполнил: _____
400

Приложение 3 к оценочным
материалам (Том 1)

Образец заполненной формы «Журнал технического нивелирования»

ЖУРНАЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НИВЕЛИРОВАНИЯ

Нив I = 150,255 м

Горизонт инструмента, ГИ = 151,567 м

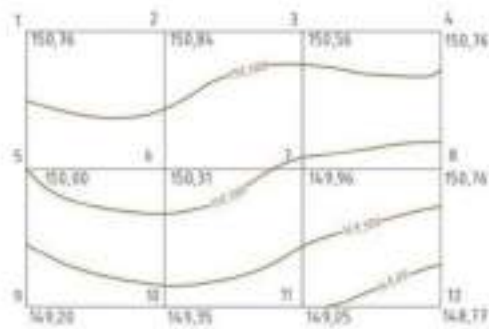
Номера реперов и пром. точек	Отсчеты по рейке, мм			Превыше-ния, мм	Средние превыше-ния, мм	Горизонт инстру-мента, м	Отметки, м
	задний	передний	проезжт.				
РЕП I	1312					151,567	150,255
1			0810				150,757
2			0724				150,843
3			1010				150,557
4			0941				150,626
5			1567				150,000
6			1253				150,314
7			1608				149,959
8			1734				149,833
9			2364				149,203
10			2213				149,354
11			2518				149,049
12			2800				148,767

Выполнил: Иванов П.П.
ф.и.о.

Пример оформленного чертежа «ПЛАН УЧАСТКА МЕСТНОСТИ»

ПЛАН УЧАСТКА МЕСТНОСТИ

Высота сечений 0,5 м



Масштаб 1:500

Выполнил Иванов И.И.

Исходные сведения к заданию модуля 2

Кадастровым инженером Ивановым П.И., который состоит в Саморегулируемой организации Ассоциации "Объединение кадастровых инженеров Сибири" с 30 ноября 2015 года под номером 0316, заключен договор подряда с Петровой Е.Ю. в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, границы которого существуют на местности более 15 лет и закреплены с использованием объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границы земельного участка

С целью определения координат характерных точек границ участка кадастровым инженером осуществлен выезд на местность.

С помощью геодезического GNSS приемника марки Topcon GR5 static (L1+L2) в системе координат МСК НСО, зона 4 кадастровым инженером методом спутниковых геодезических измерений (определений) определены координаты характерных точек границы ЗУ от пунктов опорно-межевой сети.

t.1	497756.81 м	4205040.14 м
t.2	497779.25 м	4205073.06 м
t.3	497758.72 м	4205087.11 м
t.4	497736.08 м	4205054.35 м

Также известна средняя квадратическая погрешность расположения точки съемки по отношению к пункту опорной межевой сети ($m_0 = 0.12$ м) и средняя квадратическая погрешность расположения характерной точки относительно точки съемки, с которой производилось определение координат этой точки ($m_1 = 0.1232$ м).

Горизонтальное проложение S между характерными точками границ измерено с использованием лазерного дальномера Leica Disto D3a, при этом получились значения:

от 1 до 2	39.84 м от
2 до 3	24.88 м от 3 до 4
	39.82 м от 4 до 1
	25.13 м

Уточнена площадь земельного участка, которая составила 996 кв. м.

Предельные минимальные и максимальные размеры, соответствующие виду разрешенного использования земельного участка в соответствии со ст. 63. Зона садоводства и дачного хозяйства (СХ-1) «Правилам землепользования и застройки Каменского сельсовета» от 22.10.2014г. №5, для садовых земельных участков минимальный размер равен 500 кв.м., максимальный размер земельного участка не установлен.

Договор подряда на выполнение кадастровых работ

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

(подготовка межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства)

г. Новосибирск

«30» августа 2022 г.

Петрова Елена Юрьевна, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Кадастр», в лице кадастрового инженера Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности б/н от 25.08.2022, именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить кадастровые работы, изготовить по установленной форме и передать заказчику межевой план, а Заказчик обязуется принять межевой план и оплатить выполненные кадастровые работы.

Кадастровые работы осуществляются в связи уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Характеристики объекта кадастровых работ:

- адрес (описание местоположения): обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Каменский сельсовет, с.г "Ния-НАПО", участок №370;
- площадь 1000 кв.м;
- кадастровый номер 54:19:120501:310.

1.2. Результатом кадастровых работ является изготовленный Подрядчиком межевой план для представления его в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3. В целях реализации предмета настоящего договора Подрядчик осуществляет иные работы:

- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе об адресах правообладателей земельных участков (при наличии таких сведений), сведений единой электронной картографической основы, картографических материалов и иных сведений государственных фондов пространственных данных, землеустроительной документации и иных сведений, хранящихся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также других сведений и документов, необходимых для проведения кадастровых работ, в том числе, установления границ и проведения согласования их местоположения;
- иные работы (обследование объекта кадастровых работ и т.д.).

2. Цена кадастровых работ и порядок расчетов

2.1. Цена подлежащих выполнению кадастровых работ в соответствии с твердой сметой составляет 10000 руб. (десять тысяч рублей 00 коп.).

Цена работ включает в себя расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ в объеме, предусмотренной Сметой, включая уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством РФ, за исключением сумм государственных пошлин и иных платежей, взимаемых государственными органами (организациями) при оказании ими государственных услуг.

Изменение цены работ в одностороннем порядке не допускается.

2.2. Расчеты между Сторонами производятся в соответствии со следующими условиями:

2.2.1 Заказчик обязуется оплатить Подрядчику стоимость выполнения кадастровых работ, предусмотренную п.2.1. Договора, на условиях 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2. Расчеты по настоящему Договору проводятся в безналичной форме либо наличным расчетом в кассу Подрядчика, средством платежа является российский рубль.

Сумма НДС в цене кадастровых работ выделяется в случае если Подрядчиком применяется общий режим налогообложения в соответствии с налоговым законодательством РФ.

2.3. Заказчик признается исполнившим обязанность по оплате с момента зачисления денежных средств на счет Подрядчика либо внесения денежных средств в кассу Подрядчика.

2.4. Стороны пришли к соглашению, что в отношении платежей по настоящему Договору, проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик должен приступить к выполнению работ по настоящему договору: «4» сентября 2022 года, завершить работы: «7» сентября 2022 года.

3.2. Общий срок выполнения кадастровых работ не превышает 3 рабочих дня.

В общий срок выполнения кадастровых работ по настоящему договору входит:

- анализ и изучение содержания представленных Заказчиком документов и (или) сведений об объекте кадастровых работ;
- определение координат характерных точек Границ земельного участка (части земельного участка);
- обработка результатов определения таких координат в целях определения площади земельного участка;
- описание местоположения земельного участка;
- подготовка межевого плана в форме электронного документа (при необходимости также на бумажном носителе).

В общий срок выполнения кадастровых работ по настоящему договору не входит срок, который требуется для:

- согласования местоположения границ земельного участка;
- осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3. Датой начала выполнения кадастровых работ является дата выполнения Заказчиком всех нижеперечисленных условий:

- поступления на счет Подрядчика оплаты стоимости работ по настоящему договору;
- предоставление Заказчиком и (или) получения Подрядчиком полного пакета документов (сведений), необходимых для проведения кадастровых работ;
- обеспечение Заказчиком свободного доступа Подрядчика на земельный участок, в отношении которого выполняются работы по настоящему договору, для производства геодезических измерений.

Дата окончательной редакции межевого плана, указанная в реквизите "1" раздела межевого плана "Общие сведения о кадастровых работах", является датой завершения кадастровых работ.

3.4. Подрядчик приступает к выполнению работ по настоящему договору с момента выполнения Заказчиком всех условий, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего договора.

Подрядчиком должны быть зафиксированы все этапы кадастровых работ, включая дату их начала и дату их завершения, для подтверждения соблюдения общего срока выполнения кадастровых работ по настоящему договору.

3.5. Начальный и конечный сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон, при этом общий срок выполнения кадастровых работ не должен превышать трех рабочих дней.

3.6. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязан принять выполненные работы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнять кадастровые работы из материалов, силами и средствами Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора и исходными данными (документами основаниями для проведения кадастровых работ), предоставленными Заказчиком, а также иные виды работ, необходимые для реализации предмета настоящего договора.

4.1.2. Подготовить Межевой план.

4.1.3. Согласовать с Заказчиком результаты выполненных кадастровых работ.

4.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

4.1.5. Передать Заказчику межевой план, подготовленный в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.6. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

4.1.7. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения.

4.1.8. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания.

4.1.9. Незамедлительно уведомить Заказчика о приостановлении или об отказе от выполнения кадастровых работ в случаях, предусмотренных пунктами 4.1.7, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4 настоящего договора.

4.1.10. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, если режим конфиденциальности информации был прямо установлен передающей стороной, и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору, обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных Заказчиком.

4.1.11. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Представить Заказчику по его требованию результат предварительной автоматизированной проверки межевой план посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», создание и ведение которого предусматриваются Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения кадастровых работ в соответствии с требованиями, установленными органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

4.2.2. Требовать при выполнении кадастровых работ от Заказчика обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ.

4.2.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда выявлены реестровые ошибки, устранение которых необходимо для проведения кадастровых работ по настоящему договору.

4.2.4. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если Заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Подрядчику имеющиеся у Заказчика документы-основания для выполнения кадастровых работ (документы, устанавливающие или подтверждающие право на земельный участок, в том числе судебные акты; документы, определяющие местоположение границ земельного участка при его образовании, в том числе утвержденные проекты границ земельных участков, акты об отводе земельных участков, схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения, предусматривающие утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков; документы, подтверждающих существование границ земельных участков на местности пятнадцать лет и более, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекты организации и застройки территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан и т.п.) в срок, определенный Подрядчиком.

4.3.2. Уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

4.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре.

4.3.4. Обеспечить свободный доступ на объект, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору.

4.3.5. Принять межевой план, подготовленный в результате выполненных кадастровых работ, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

4.3.6. В случаях, когда исполнение работы по договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, уплатить Подрядчику часть указанной в договоре цены с учетом выполненной части работы.

4.3.7. Обеспечить на объекте, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору, условия, отвечающие требованиям охраны труда и техники безопасности на объекте.

4.4. Права Заказчика:

Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядником, не вмешиваясь в его деятельность.

4.5. Обязанности сторон:

Если в процессе выполнения кадастровых работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, стороны обязаны незамедлительно известить друг друга об их приостановлении и рассмотреть вопрос о целесообразности и/или направлениях продолжения кадастровых работ. В случае прекращения кадастровых работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст. 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок сдачи и приемки результата кадастровых работ

5.1. В результате выполнения кадастровых работ Подрядчик изготавливает Межевой план. Подрядчик передает Заказчику Межевой план в количестве 1 (один) экземпляр в электронном виде (XML-файл) на электронном носителе.

5.2. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результата кадастровых работ с приложением к нему Межевого плана и указанием в акте сдачи-приемки результата кадастровых работ информации об идентифицирующем номере межевого плана, временно хранящегося в электронном хранилище, в случаях предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора подряда.

Передача результата работ Заказчику осуществляется по месту нахождения Подрядчика.

5.3. Подрядчик вправе по своему усмотрению в случае уклонения Заказчиком от получения результата работ передать его Заказчику посредством сдачи в организацию связи для его пересылки Заказчику.

5.4. Заказчик обязуется принять результат кадастровых работ в течение 3 дней со дня получения акта сдачи-приемки результата кадастровых работ, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке результата кадастровых работ.

При этом в случае если в течение установленного настоящим пунктом срока, к Подрядчику не поступит подписанный со стороны Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ Заказчика от приемки выполненных работ с указанием

обнаруженных недостатков результата работ, кадастровые работы признаются надлежаще выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки результата кадастровых работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки.

Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта приемки, если иное не предусмотрено договором. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте приемки. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в акте приемки либо для этого составляется отдельный документ.

6. Гарантии качества работы

6.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. В случае выявления в межевом плане органом регистрации прав недостатков, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», правовым актом органа нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, и возникшим по вине Подрядчика, Подрядчик обязан их устранить за свой счет.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и условиями договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы, но не более 10% от цены договора.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение либо неисполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств в размере 1% (одного) процента от цены договора.

7.3. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка

Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Подрядчиком, но не более 10% от цены Договора.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение либо неисполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств в размере 1% (одного) процента от цены договора.

7.4. Правила определения неустойки, предусмотренные п.7.2-7.3. договора применяются в тех случаях, когда законом не установлен иной порядок начисления неустойки (пени, штрафа).

7.5. Подрядчик при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений акта обследования, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены Подрядчиком.

7.6. Убытки, причиненные действиями (бездействием) Подрядчика Заказчику и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности Подрядчика.

7.7. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не возмещает другой Стороне упущенную выгоду, если иное прямо не предусмотрено условиями договора.

8. Дополнительные условия

8.1. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

8.2. В необходимых случаях Стороны в развитие и уточнение Договора заключают дополнительные соглашения.

8.3. Подрядчик не имеет (имеет) право привлекать третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

8.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.8. Заказчик настоящим предоставляет Подрядчику право осуществлять с целью исполнения Договора обработку персональных данных, предоставленных Заказчиком либо полученных Подрядчиком в ходе заключения, исполнения Договора, в том числе совершать любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных ограничивается периодом действия Договора и сроком исковой давности для предъявления требований после прекращения действия Договора. Подрядчик обязан обеспечивать сохранность персональных данных, предоставленных Заказчиком для заключения Договора, а также ставших известными Подрядчику в связи с заключением и/или исполнением Договора.

Заказчик предоставляет Подрядчику право на передачу сведений о заключенном Договоре третьим лицам.

8.9. Все уведомления, сообщения, связанные с исполнением договора, за исключением претензий, а также уведомлений об одностороннем отказе от исполнения Договора, могут направляться Сторонами друг другу посредством отправления по почте заказным письмом, нарочно по адресу Стороны, указанному в разделе 9 Договора, а также по электронной почте.

Уведомления, сообщения, направленные по электронной почте, признаются имеющими юридическую силу для Сторон Договора только в случае если они были направлены по следующим адресам/номерам:

- для Подрядчика: e-mail: petrova_eu@mail.ru; -
- для Заказчика: e-mail: kadastr_ivanov@mail.ru.

Уведомления, сообщения, направленные по иным адресам электронной почты, не признаются юридически значимыми для Сторон в рамках исполнения обязательств по Договору.

Стороны признают юридическую силу направленных по электронной почте сканированных копий уведомлений, сообщений до момента обмена подписанными данными экземпляров.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
Петрова Елена Юрьевна Общество с ограниченной ответственностью паспорт 5013 139726 «Кадастр» (ООО «Кадастр») СНИЛС 125-458-129 57 Кадастровый инженер	Иванов И.И. т. +7 9231804026 СНИЛС 113-514-390 08
Адрес: г. Новосибирск, ул. Немiroвича-Давченко, 30/2 кв. 27	т. +79612648464
Расчетный счет: 523900000029	Адрес юридический: г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, офис 5
ИНН: 54008925	Адрес фактический: г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, офис 5
	Расчетный счет: 5400005658925
	ИНН: 54003297
_____ /Петрова Е.Ю./	Кадастровый инженер _____ /Иванов И.И./

Приложение 7 к оценочным
материалам (Том 1)

**Выписка из каталога координат пунктов государственной
геодезической сети**

Выписка № 6 из каталога координат пунктов государственной геодезической сети в местной системе координат МСК НСО
4 зона

№ п/п	Название или номер пункта	Тип и высота знака	Тип центра	Номер знака	Класс	Координаты, м				Высота, м	Примечание	Номинальная длина знака масштаба 1:200 000	
						Осевые координаты		Смешанные координаты					
						X	Y	X	Y				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2046	Новокировский		3	223	2	497444.81	4214578.14						Н-44-50
2054	Кривощапово	свп. 6.0 м	24,1		2	491148.87	4384585.52	494455.10	3376207.97				Н-44-50
2579	Нурбаковский	свп. 23.7 м	46 зв. знак		2	503305.87	4398162.16						Н-44-50
2186	Амурская		3		1	478454.91	4173138.57	477569.11	3287086.96				Н-44-50
2601	Храповский	свп. 5.4 м	117	18	2	479712.75	4222642.87						Н-44-50
2718	Зыбка	свп. 24.6 м	3 зв. знак	123	2	480903.79	4302895.41	481208.85	3776082.51				Н-44-50
2489	Бер	свп. 10.1 м	3 зв. знак		2	506602.76	4178881.21	501822.40	3367978.87				Н-44-50
2572	Вороново	свп. высота 8.2 м	3		2	521623.99	4174881.85	522477.88	3365988.07				Н-44-50

Дата: 05.09.2022

Приложение 8 к оценочным
материалам (Том 1)

Свидетельство о поверке прибора

<p>Акционерное общество Производственное объединение «Визмерения геодезии» 630132, Новосибирск-132, ул. Челюскинцев, 56. Регистрационный номер в реестре аккредитованных юридических лиц 0262</p>	
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЕРКЕ № 1004</p>	
<p>Действительно до « 21 » <u>ИЮНЯ</u> 2019</p>	
<p>Средство измерений <u>Геодезический GPS/ГЛОНАСС приемник</u> <small>Портативный, GPS/GNSS в составе рабочей измерительной системы системы спутниковой навигации, без привязки к прибору</small></p>	
<p><u>Горное GRS static (L1+L2)</u></p>	
<p><small>Сериал и номер серийно производимых изделий (или идентификация и номер изделия)</small></p>	
<p>заводской номер (номера) <u>78010505</u></p>	
<p>поверено в соответствии <u>ММ 2400-97, МИК 43-05</u> <small>использование в измерительных целях, на стационарном приборе</small></p>	
<p>с применением эталонов <u>Полном пространственный эталонный T-го разряда</u> <small>использование, заводской номер (серия, класс или наименование)</small></p>	
<p><u>«Берклид» №00-01-03-3033</u></p>	
<p>при следующих значениях влияющих факторов: <u>Приведены к T=20°C, P=760 мм. рт. ст.</u></p>	
<p><u>f=60%</u> <small>значение коэффициента расширения эталонов</small></p>	
<p>и на основании результатов первичной (первоначальной) поверки признано соответствующим установленным в описании типа метрологическим требованиям и пригодным к применению в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.</p>	
Знак поверки	
Главный метролог	 <small>(подпись)</small> Н. А. Кайдалов <small>(инициалы, фамилия)</small>
Поверитель	 <small>(подпись)</small> А. С. Лобанов <small>(инициалы, фамилия)</small>
<p>Дата поверки « 21 » <u>ИЮНЯ</u> 2018 г.</p>	
<p>т. (383) 221-10-80, факс: 221-10-80, e-mail: geometr@geotr.ru, http://geotr.ru</p>	

Приложение 9 к оценочным
материалам (Том 1)

Свидетельство о поверке прибора



МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОПРОГРЕСС-М»
УНИКАЛЬНЫЙ НОМЕР ЗАПИСИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
В РЕЕСТРЕ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ RA.RU.31195

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЕРКЕ
№ С-АЦМ/02-03-2022/136184654

Действительно до **02 марта 2023 г.**

Средство измерений: Дальномер лазерный
инструмент, для измерения расстояния лазерным, рефлективный метод
мод. Leica DISTO D3a,
Инструмент инфракрасного диапазона с объективной оптикой и лазером, применяемый для измерения длины
Рег. № **44928-10**
заводской (серийный) номер: **801040132**
в составе: -
номер знака предыдущей поверки: -
поверено: **в полном объеме**
на измерение длины, высоты, площади измерений, на которую поверено средство измерения
к соответствию с: **Дальномерами лазерными Leica Disto D3a, Leica Disto**
аккредитация в заявленном объеме измерений, на основании которой выданы сертификаты поверки
DXT. Методика поверки.
с применением эталонов: **868.84.4P.00157201, 36469.07.3P.00256949,**
рефлективный метод и/или неинтерферометрический метод, лазерный метод
82995.21.1P.80475964
разрешение для измерения длины, применяемая при поверке

при следующих значениях влияющих факторов: **температура окружающей**
среды, влажность воздуха
среды 23,2 °С, влажность влажность 58,4 %, атм. давление 100,7 кПа
использованы в документе на методику поверки, в соответствии с методикой
и на основании результатов **вероятной (предвиденной) поверки** признано
использованы лабораторией
пригодным к применению.
<https://giz.gost.ru/fundmetrology/cm/results/1-136184654>
Электронный адрес записи измерений в реестре поверки в ФГИС

Поверитель:  **Евгений И. К.**
инженер, поверитель
Знак поверки: 
Руководитель метрологической службы:  **Абрамов В. Н.**
инженер, поверитель

Дата поверки **«02» марта 2022 г.**

АПМ № 0086591

Форма текстовой части межевого плана

МЕЖЕВОЙ ПЛАН	
Общие сведения о кадастровых работах	
1. Дата подготовки межевого плана « »	г.
2. Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	
3. Сведения о заказчике кадастровых работ:	
В отношении физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) _____	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____ и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя _____	
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____	
В отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления:	
полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование _____	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
В отношении иностранного юридического лица:	
полное наименование _____	
страна регистрации (инкорпорации) _____	

4. Сведения о кадастровом инженерере:
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ и основной государственный регистрационный номер кадастрового инженера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____
Уникальный реестровый номер в реестре саморегулируемой организации кадастровых инженеров и дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр _____
Полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) _____
Контактный телефон _____
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____

Полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование и адрес юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, выполняющий кадастровые работы _____								
Наименование, дата и номер документа, на основании которого выполняются кадастровые работы _____								
Исходные данные								
Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана:								
№ п/п	Вид	Дата	Номер	Наименование	Иные сведения			
1	2	3	4	5	6			
Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений								
1. Сведения о пунктах геодезической сети:								
№ п/п	Вид геодезической сети	Название пункта геодезической сети и тип знака	Система координат пункта геодезической сети	Координаты пункта, м		Дата обследования о. ____ № _____ 20 ____ г.		
				X	Y	Сведения о состоянии		
						наружного знака пункта	центра пункта	марки центра пункта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Сведения об использованных средствах измерений:								
№ п/п	Наименование и обозначение типа средства измерений – прибора (инструмента, аппаратуры)		Заводской или серийный номер средства измерений		Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры) (при наличии) и (или) срок действия поверки			
1	2		3		4			
Сведения об образуемых земельных участках								
1. Сведения о характерных точках границ образуемого земельного участка _____ : <small>обозначение земельного участка</small>								
Система координат _____				Зона № _____				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат	Формулы, применяемые для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерной точки границ (M _г), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения M _г , м	Описание закрепления точек			
	X	Y						
1	2	3	4	5	6			
2. Сведения о частях границ образуемого земельного участка _____ : <small>обозначение земельного участка</small>								
Обозначение части границ		Горизонтальное приращение (S), м		Описание проложения части границ				

от г.	до г.			
1	2	3	4	
3. Сведения об образовании земельных участков путем перераспределения:				
Обозначение земельного участка :				
№ п/п	Источник образования		Сведения о частях земельных участков (земель), включаемых в образуемый земельный участок	
	Кадастровый номер земельного участка (учетный номер кадастрового квартала)	Площадь (P), м ²	Обозначение	Площадь (P), м ²
1	2	3	4	5
4. Сведения о характеристиках образуемого земельного участка :				
№ п/п	Наименование характеристики земельного участка	обозначение земельного участка		
		Значение характеристики		
1	2	3		
1	Адрес земельного участка			
2	Сведения о местоположении земельного участка в структурированном в соответствии с федеральной информационной адресной системой виде (при отсутствии адреса земельного участка)			
3	Дополнительные сведения о местоположении земельного участка			
4	Категория земель			
5	Вид (виды) разрешенного использования земельного участка			
5.1.	Дополнительные сведения об использовании земельного участка			
6	Реестровый номер границ территориальной зоны или в случае отсутствия такого реестрового номера ее индивидуальное обозначение (вид, тип, номер, индекс)			
7	Площадь земельного участка ± величина предельной погрешности определения (вычисленная) площади (P ± ΔP), м ²			
8	Формулы, примененные для вычисления предельной погрешности определения площади земельного участка, с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения (ΔP), м ²			

9	Предельные минимальный и максимальный размеры земельного участка (Р _{мин}) и (Р _{макс}), м ²	
10	Кадастровый или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости, расположенного на образуемом земельном участке	
11	Кадастровые номера исходных земельных участков	
12	Условный номер земельного участка	
13	Учетный номер проекта межевания территории	

14	Дополнительные сведения об образовании земельного участка	
15	Сведения о земельных участках (землях общего пользования, территории общего пользования), посредством которых обеспечивается доступ	
16	Иные сведения	

Сведения об измененных земельных участках

Кадастровый номер земельного участка _____

№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристики
1	2	3
1	Кадастровые номера земельных участков, исключаемых из состава измененного земельного участка, представляющего собой единое землепользование	
2	Кадастровый номер входящего в состав земельного участка, представляющего собой единое землепользование (номер контура многоконтурного земельного участка), преобразование которого осуществляется	
3	Кадастровый или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости, расположенного на измененном земельном участке	
4	Сведения о земельных участках (землях общего пользования, территории общего пользования), посредством которых обеспечивается доступ	
5	Иные сведения	

Сведения об уточняемых земельных участках

1. Сведения о характерных точках границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____:

Система координат _____

Зона № _____

Обозначение харак-	Координаты, м	Метод определения координат	Формулы, применяемые для расчета	Описание закрепления точки

терных точек границ	содержатся в Едином государственном реестре недвижимости		определены в результате выполнения кадастровых работ			средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ (МИ), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения МИ, м	
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения о частях границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером :

Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м	Описание прохождения части границы
от т.	до т.		
1	2	3	4

3. Сведения о характеристиках уточняемого земельного участка с кадастровым номером :

№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристики
1	2	3
1	Площадь земельного участка ± величина предельной погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	
2	Формулы, примененные для вычисления предельной погрешности определения площади земельного участка, с подставленными значениями и итоговые (вычисленные) значения (ΔP), м ²	
3	Площадь земельного участка согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости ($P_{\text{кад}}$), м ²	
4	Оценка расхождения P и $P_{\text{кад}}$ ($P - P_{\text{кад}}$), м ²	
5	Предельные минимальный и максимальный размеры земельного участка ($R_{\text{мин}}$ и $R_{\text{макс}}$), м ²	
6	Кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости, расположенного на земельном участке	
7	Сведения о земельных участках (землях общего пользования, территории общего пользования), посредством которых обеспечивается доступ	
8	Иные сведения	

Сведения о частях земельного участка							
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка:							
1. Сведения о характерных точках границ образуемой части земельного участка							
Обозначение части:							
Система координат			Зона №				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат	Формулы, применяемые для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ (М), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения М, м	Описание закрепления точки		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
2. Сведения о характерных точках границ уточняемой части земельного участка							
Учетный номер части: 1							
Система координат			Зона №				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м				Метод определения координат	Формулы, применяемые для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ (М), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения М, м	Описание закрепления точки
	содержатся в Едином государственном реестре недвижимости		определены в результате выполнения кадастровых работ				
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Общие сведения о частях земельного участка				
№ п/п	Учетный номер (обозначение) части	Площадь (Р), м ²	Формулы, примененные для вычисления предельной погрешности определения площади части земельного участка, с подставленными значениями и итоговые (вычисленные) значения ($\pm \Delta P$), м ²	Характеристика части
1	2	3	4	5
Заключение кадастрового инженера				

Пример оформленной текстовой части межевого плана

МЕЖЕВОЙ ПЛАН	
Общие сведения о кадастровых работах	
1. Дата подготовки межевого плана «06» сентября 2022 г.	
2. Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	
уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310	
3. Сведения о заявителе кадастровых работ:	
В отношении физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) <u>Петрова Елена Юрьевна</u>	
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) - <u>125-458-129-57</u> , основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - ; и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя - <u>54008925</u>	
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность – <u>паспорт 5011118726</u>	
В отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления: полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование ;	
основной государственной регистрационный номер (ОГРН) ;	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ;	
В отношении иностранного юридического лица:	
полное наименование ;	
страна регистрации (инкорпорации) ;	
4. Сведения о кадастровом исполнителе	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) <u>Иванов Иван Иванович</u> и основной государственной регистрационный номер кадастрового исполнителя индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) ;	
Уникальный реестровый номер в реестре саморегулируемой организации кадастровых исполнителей и дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр: <u>0516 "10" ноября 2015 г.</u>	
Полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование саморегулируемой организации кадастровых исполнителей, членом которой является кадастровый исполнитель <u>Саморегулируемая организация Ассоциация "Объединение кадастровых исполнителей Сибири" (СРО Ассоциация "ОБИС")</u>	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС): <u>111-514-380-08</u>	
Контактный телефон: <u>+79612648464</u>	
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым исполнителем: <u>г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, офис 5, E-mail: ivanov@mail.ru</u>	
Полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование и адрес юридического лица, работником которого является кадастровый исполнитель, выполняющий кадастровые работы <u>ООО "Кадастр", г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, офис 5</u>	
Наименование, дата и номер документа, на основании которого выполняются кадастровые работы: <u>договор от «06» августа 2022 г.</u>	

Исходные данные								
Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана:								
№ п/п	Вид	Дата	Номер	Наименование	Иные сведения			
1	2	3	4	5	6			
1	ПРОЧЕЕ	05.09.2022	6	Выписка из кадастра координат пунктов государственной геодезической сети в местной системе координат Новосибирской области				
2	Акты органов государственной власти или органов местного самоуправления	22.10.2014	3	Протокол заседания и застройка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области				
Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений								
1. Сведения о пунктах геодезической сети:								
№ п/п	Вид геодезической сети	Название пункта геодезической сети и тип знака	Система координат пункта геодезической сети	Координаты пункта, м		Дата обследования «09» сентября 2022 г.		
				X	Y	Сведения о состоянии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	-	Алексеевка -	МСК НСО зона 4	478654.95	4175159.57	Отсутствует	Сохранится	Сохранится
2	-	Воробьевский ств. 23,7 м	МСК НСО зона 4	302303.67	4188162.16	Отсутствует	Сохранится	Сохранится
3	-	Кривяцкий ств. 3,4 м	МСК НСО зона 4	49712.75	4222842.87	Отсутствует	Сохранится	Сохранится
4	-	Новоитольский -	МСК НСО зона 4	497444.63	4214379.14	Отсутствует	Сохранится	Сохранится
2. Сведения об использованных средствах измерений:								
№ п/п	Наименование и обозначение типа средства измерений – прибора (инструмента, аппаратуры)		Заводской или серийный номер средства измерений		Результаты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры) (при наличии) и (или) срок действия поверки			
1	2		3		4			
1	Геодезический GPS-ГЛОНАСС приемник Topcon GR5 stable (L1+L2)		78010505		№2057411 от 11.08.2020г.			
2	Лазерный дальномер Leica Disto D3a		801040132		№С-АИМ-02-03-2022-136184654 от 02.03.2022г.			

Сведения об уточняемых земельных участках							
1. Сведения о характеристических точках границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310 ;							
Система координат МСКНСО, зона 4						Зона № 4	
Обозначение характеристических точек границы	Координаты, м				Метод определения координат	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границы (Мi), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения Мi, м	Описание закрепления точки
	содержатся в Едином государственном реестре недвижимости		определены в результате выполнения кадастровых работ				
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	497756.81	4205040.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	$M_i = \sqrt{(m^2 + m^2)} = \sqrt{0.12^2 + 0.1212^2} = 0.20$	-
2	-	-	497779.25	4205073.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	$M_i = \sqrt{(m^2 + m^2)} = \sqrt{0.12^2 + 0.1212^2} = 0.20$	-
3	-	-	497758.72	4205087.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	$M_i = \sqrt{(m^2 + m^2)} = \sqrt{0.12^2 + 0.1212^2} = 0.20$	-
4	-	-	497736.08	4205054.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	$M_i = \sqrt{(m^2 + m^2)} = \sqrt{0.12^2 + 0.1212^2} = 0.20$	-
1	-	-	497756.81	4205040.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	$M_i = \sqrt{(m^2 + m^2)} = \sqrt{0.12^2 + 0.1212^2} = 0.20$	-
2. Сведения о частях границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310 ;							
Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м		Описание прохождения части границы			
от п.	до п.						
1	2	3		4			
1	2	39.84		-			
2	3	24.88		-			
3	4	39.82		-			

Сведения об уточняемых земельных участках			
2. Сведения о частях границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310			
Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м	Описание проложения части границ
от т.	до т.		
1	2	3	4
4	1	25,13	-
3. Сведения о характеристиках уточняемого земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310			
№ п/п	Наименование характеристики земельного участка	Значение характеристики	
1	2	3	
1	Площадь земельного участка и величина предельной погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	996 ± 22	
2	Формулы, применяемые для вычисления предельной погрешности определения площади земельного участка, с подставляемыми значениями и итоговые (вычисленные) значения (ΔP), м ²	$\Delta P = \sqrt{3.5 \cdot \Delta d^2} \cdot \sqrt{P} = 3.5 \cdot 0.2 \cdot \sqrt{996} = 22$	
3	Площадь земельного участка согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости (Рздд)	1000	
4	Ошибка расхождения P и Рздд (P - Рздд), м ²	4	
5	Предельная минимальная и максимальная размеры земельного участка (Р _{мин} и Р _{макс}), м ²	500	
6	Кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости, расположенного на земельном участке	-	
7	Сведения о земельных участках (землях общего пользования, территориях общего пользования), посредством которых обеспечивается доступ	Земли общего пользования	
8	Иные сведения	-	

Заключение кадастрового инженера

Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 54:19:120501:310. Местоположение земельного участка: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Каменский сельсовет, с/п "Иль-НАПО", участок №370.

Сведения о геодезической основе предоставлены Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управлением Росреестра по Новосибирской области) П.у. №6 от 05.09.2022 г.

Предельные минимальные и максимальные размеры, соответствующие виду разрешенного использования земельного участка, указаны в соответствии со ст. 63. Зона садоводства и дачного хозяйства (СХ-1) «Проектом землепользования и застройки Каменского сельсовета» от 22.10.2014г. №5, для садовых земельных участков минимальный размер равен 500 кв.м., максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Границы земельного участка существуют на местности с момента образования общества, т.е. более 15 лет и зафиксированы с использованием объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположения границы земельного участка.

Местоположение границы уточняемого земельного участка было подтверждено правообладателем смежных земельных участков, путем подписания акта согласования местоположения границы земельного участка, который является неотъемлемой частью межевого плана. По результатам межевания площадь земельного участка составила 996 кв.м., что на 4 кв.м. меньше площади сведения с которой содержится в ЕГРН.

Межевой план подготовил кадастровый инженер Ильясов Иван Иванович, являющийся членом СРО КИ Саморегулируемая организация Ассоциация "Объединение кадастровых инженеров Сибири" (СРО Ассоциация "ОКИС") (дата вступления в СРО "30" января 2015 г., уникальный регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 0316).