



## ПРИКАЗ

17 марта 2020 года

№ 89 о.д.

### **Об организации учебного процесса в колледже в связи с усилением санитарно–противоэпидемических мероприятий**

В соответствии с приказом Министерства образования Новосибирской области от 16.03.2020 №707 «Об усилении санитарно–противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», и на основании служебной записки Белиной С.В., заместителя директора по учебной работе от 17.03.2020

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать свободное посещение учебных занятий обучающихся по решению их родителей (законных представителей) согласно графику учебного процесса очной формы обучения ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» на 2019-2020 учебный год для следующих групп: 371,391,401,481,521,541, 241.

2. Перевести с 19.03.2020 на дистанционную форму обучения обучающихся групп (очной и заочной формы), не указанных в п. 1 данного приказа до особого распоряжения.

3. Обучающимся группы 341, находящимся на практике, установить дистанционную форму обучения с 23.03.2020.

4. Обучающимся группы 222 установить дистанционную форму обучения с 19.03.2020 по 29.03.2020, затем организовать выход на учебную практику.

5. Установить с 19.03.2020 следующий режим работы преподавателям и мастерам производственного обучения:

5.1. Работникам, задействованным в учебном процессе согласно п.1 данного приказа, а также осуществляющим обучение на отделении инклюзивного образования,- в соответствии с утвержденным расписанием;

5.2. Работникам, осуществляющим дистанционные формы обучения,- в соответствии с установленным расписанием и обязательным присутствием на рабочем месте с 8.30 до 14.00 в следующие дни: понедельник, среда, пятница. Для организации эффективной работы обязательно установить постоянную обратную связь с каждым обучающимся, систематически вести учет проведенных занятий в журнале теоретического обучения согласно утвержденному расписанию с выставлением оценок обучающимся. Еженедельно по понедельникам письменно докладывать Коноваловой О.В., заведующему учебной части о состоянии дел.

5.3. Кураторам групп провести организационные собрания с обучающимися с целью разъяснения порядка организации учебного процесса



на указанный период, актуализировать их контактные данные, проинформировать родителей обучающихся о запланированных мероприятиях, а также осуществлять систематический контроль за процессом обучения и состоянием здоровья обучающихся. Еженедельно по понедельникам письменно докладывать Руденко И.В., руководителю центра воспитания и социальной работы о состоянии дел.

6. Карначевой Е.П., заведующему общежитием с 19.03.2020г. организовать выезд обучающихся, перешедших на дистанционную форму обучения, из общежития до места постоянного проживания.

7. Дузя А.С., руководителю ресурсно-хозяйственной службы:

7.1. принять все меры для проведения во всех зданиях колледжа своевременных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создав необходимый их запас;

7.2. обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в колледже;

7.3. провести проверку эффективности работы вентиляционных систем в зданиях колледжа, их ревизию и при необходимости обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

7.4. обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений колледжа в период организации учебно-воспитательного процесса и принятие дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем в зданиях колледжа, обеспечив установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена.

8. Контроль за исполнения п. 1-5 приказа возложить на Белину С.В., заместителя директора по учебной работе, п.6-7 на Дузя А.С., руководителю ресурсно-хозяйственной службы.

Директор



С.С. Лузан