**Содержание**

**Описание компетенции**

* 1. **Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ - востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

* 1. **Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники**  | **Студенты**  | **Специалисты**  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)   | Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)   | Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код. А/01.4)   |

**Требования к квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники**  | **Студенты**  | **Специалисты**  |
| В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ: Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных; Уметь: создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.   | Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов  | трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) Трудовые умения Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Необходимые знания Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов  |

**2. Конкурсное задание**

**2.1 Краткое описание задания**

***Школьники:*** В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

***Студенты:*** В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

***Специалисты:***В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**30% изменения** - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста - это один из основных критериев - это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

 **2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория участника**  | **Наименование и описание модуля**  | **День**  | **Время**  | **Результат**  |
| **Школьник**  | Оформление документа  | Первый день  | 120 мин  |  4 страницы отформатированного согласно заданию документа  |
| **Студент**  | Оформление документа  | Первый день  | 120 мин  |  4 страницы отформатированного согласно заданию документа  |
| **Специалист**  | Оформление документа  | Первый день  | 120 мин  |  4 страницы отформатированного согласно заданию документа  |

**2.3. Последовательность выполнения задания.**

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-хформатах:

-Документ Microsoft Word

-Документ в формате PDF

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками. Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

***2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник».***

**Оформление документа** Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

# Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 17 пт), рисунок.



1. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Сетка», дата ставится через диалоговое окно «Календарь»: текст - 1я страница: Год театра в России,; 2-я страница: «Весь мир театр, а люди в нем актеры» Б.Шоу; 3-я страница: История театра в России, 4-я: Театральный Новосибирск (шрифт Monotype Corsiva (Основной текст), 12 пт., темно-синий), нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.
2. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.
3. Принтер (бумага/PDF).

# Первая страница

1. Фразу 2 «Главные события» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – Оранжевый, акцент 6, оттенок 25%, контур – желтый. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,15х13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,94 см правее колонки, по вертикали: 1,22 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/полуторный интервал, выравнивание по ширине.
3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером
4. Во фразе «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial BlacK
5. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.
6. Фразу, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось…… и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить Comic Sans/12/К/одинарный интервал.
7. Вставить Рисунок 1, расположить по центру, стиль рисунка:
8. «Прямоугольник с тенью, выравнивание по центру», размер 3,96 см на 8 см

# Вторая страница

1. Фразу 1 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.
2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Выравнивание по ширине
5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.
6. В каждой колонке расположить информацию по отдельному виду театрального искусства.
7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0
8. Вставить в первую колонку Рисунок 2, во вторую колонку - Рисунок 3, в третью колонку – Рисунок 4, в четвертую колонку – Рисунок 5, в пятую колонку – рисунок 6, в шестую колонку – рисунок 7. Размер всех рисунков 1,42х2,5 см.

Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек.

1. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.
2. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – красный, толщина 3 пт., размер 6,71 см на 7,23 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом сверху и снизу.
3. К стихотворению применить форматирование Calibri/11/Ж, темнокрасный, выравнивание по центру.
4. После вставки фигуры необходимо вставить объект Рисунок 8, используя **макрос**. Для этого необходимо создать макрос, дать макросу имя «Театральная эмблема» и оформить его запуск через кнопку,, которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку.
5. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 5х10 см, позиция по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.

# Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
2. Фразу 1 «История создания театра в России» оформить шрифтом

Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

1. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.
2. После фразы «В 957 году великая княгиня Ольга знакомится с театром в Константинополе», вставить Рисунок 9, размер 2х6 см, обтекание текстом сквозное, положение 6,17 правее колонки, 0,93 ниже абзаца, эффект – рельеф, сглаживание, подсветка оливковый, 8 пт.
3. Во фразе 3 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/11
4. Во фразе 4 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.
5. Во фразе 5 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово

Императорский отформатировать: шрифт Candara/11/Ж/светло-зеленый

1. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
2. Последний абзац отформатировать по центру.
3. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Проходят столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выражать свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»
4. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

# Четвертая страница

1. Фразу «История театра в Новосибирской области» используя для этого эффект WordArt-1, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45х7,56 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля, по горизонтали - 4,97 правее поля.

1. Вставить текст (см. файл «Театральный Новосибирск») Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 3,02 см, 2 столбца 14,9 см. Для таблицы установить **стиль Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт.
2. Шрифт текста в таблице Cambria/обычный/10/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по центру.
3. Вставить Рисунок 10. Размер 4,2х3,47 см, положение сверху справа, с обтеканием текста вокруг, стиль - наклонная в перспективе, белая.
4. Создать круговую диаграмму по данным файла «Стоимость билетов» и добавить ее на страницу 4. Положение – по центру, подписи данных – по центру, легенда – справа, название диаграммы «Стоимость билета (руб.)» - по центру.

Размер – 5,84\*9,82, выравнивание по центру.

***2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Студент»***

**Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

# Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 18 пт.), рисунок.



1. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Ретроспектива», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: ГОД ТЕАТРА В РОССИИ; 2-я страница: ВЕСЬ МИР ТЕАТР, а ЛЮДИ В НЕМ АКТЕРЫ (В. ШЕКСПИР); 3-я страница: ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ТЕАТРА В РОССИИ, 4-я: ИСТОРИЯ ТАТРА В МОСКВЕ (шрифтTimes New Roman, 9 пт.). Основной текстArial, 10 пт., Авто, нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.
2. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.
3. Принтер (бумага/PDF).

# Первая страница

1. Фразу 1 «В России – год театра!» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Оливковый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет зеленый. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33х15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического

Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером 

1. Во Фразе 2 «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial BlacK
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.
3. Фразу 3, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось…… и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить

ComicSans/12/К/одинарный интервал.

1. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.
2. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.
3. Вставить Рисунок 3. Рисунок 3 – это рисунок, представляющий собой группу рисунков из 7 изображений (группировка изображений, см. папку с рисунками: Изображение 1, Изображение 2 и т.д. Изображение 7). Размер сгруппированного изображения 2,46х16,8 см. Обтекание текстом – по контуру.

Положение по горизонтали 0,45 см правее поля, по вертикали 0,95 см ниже абзаца.

# Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.
2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Выравнивание по ширине
5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль.» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.
6. В каждой колонке расположить информацию про отдельный вид театрального искусства.
7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0
8. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7, в пятую колонку – рисунок 8, в шестую колонку – рисунок 9. Размер всех рисунков 1,5х2,5 см. Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.
9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.
10. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%, толщина 3 пт., размер 10,22 см на 12,4 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом – перед текстом.
11. К стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.
12. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры. Размер

11,56х15,67 см. Положение – по центру. Обтекание текстом – в тексте.

# Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
2. Фразу 5 «История создания театра в России» оформить шрифтом

Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

1. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.
2. Вставить Рисунок 11, размер 5,87х10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подсветка Красный 18 пт. свечение, контрастный цвет 2.
3. Во Фразе 6 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж
4. Во Фразе 7 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр.» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.
5. Во Фразе 8 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово

Императорский отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый

1. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
2. Последний абзац отформатировать по центру.
3. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (**последний абзац**): «Проходят столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выражать свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»
4. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

# Четвертая страница

1. Фразу 9 «История театра в Новосибирске» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста - красный. Размер объекта 2,06х12,28 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: минус 0,38 ниже поля, по горизонтали 3,19 см правее поля.
2. Вставить текст (см. файл «Театральный Новосибирск») Преобразовать текст в таблицу (6 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 3,02 см, 2 столбца 14,4 см. Для таблицы установить **стиль Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%.
3. Шрифт текста в таблице Cambria (Заголовки)/9/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по ширине.
4. Вставить Рисунок 12 (Графический элемент SmartArt – вертикальный нелинейный список). Размер 0,62х7,99 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Calibri (Основной текст)/10 пт. Оформление элементов списка – см. образец. Calibri (Основной текст)
5. Вокруг Рисунка 12 сформировать надпись Фраза 10 «Стоимость билетов в Большой театр, Балет Дон Кихот, июнь 2019 год».
6. Фразу 10 оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Красный, акцент 2, контур-акцент 2. Шрифт Times New Roman/14/Ж/К, текстовый эффект Кольцо.

Размер объекта 8,17х17см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 0,22 см правее колонны, по вертикали

14,75 ниже абзаца.

***2.3.3 Последовательность выполнения задания для категории «Специалист».***

**Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

# Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 18 пт.), рисунок.
3. 
4. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Ретроспектива», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: ГОД ТЕАТРА В РОССИИ; 2-я страница: ВЕСЬ МИР ТЕАТР, а ЛЮДИ В НЕМ АКТЕРЫ (В. ШЕКСПИР); 3-я страница: ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ТЕАТРА В РОССИИ, 4-я: ИСТОРИЯ ТЕАТРА В НОВОСИБИРСКЕ (шрифтTimes New Roman, 9 пт.). Основной текстArial, 10 пт., Авто), нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.
6. Принтер (бумага/PDF).

# Первая страница

1. Фразу 1 «В России – год театра!» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Оливковый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок 50%, контур - желтый цвет. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33х15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического

Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером .

1. Во Фразе 2 «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial BlacK
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.
3. Фразу 3, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось…… и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить

ComicSans/12/К/одинарный интервал.

1. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.
2. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.
3. Вставить Рисунок 3. Обтекание текстом – в тексте. Положение - по центру. Размер 4,47х7,75 см. Изменить цвет на Красный, темный контрастный, цвет 2. Эффект рисунка - Рельеф – наклон.

# Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.
2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Выравнивание по ширине
5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль.» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.
6. В каждой колонке расположить информацию по отдельному виду театрального искусства.
7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0
8. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7, в пятую колонку – рисунок 8, в шестую колонку – рисунок 9. Размер всех рисунков 1,5х2,5 см. Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.
9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.
10. Стихотворение оформить при помощи Выноски «Облако», заливка фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок, 40%, контур фигуры: цвет синий, толщина 3 пт., размер 6,87 см на 12,95 см, расположить по центру, обтекание текстом – перед текстом.
11. К стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.
12. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры. Размер 11,176х17,07 см. Положение: по горизонтали – 037 правее колонны, по вертикали

0,78 ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.

# Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
2. Фразу 5 «История создания театра в России» оформить шрифтом

Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

1. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.
2. Вставить Рисунок 11, размер 5,87х10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подсветка Красный 18 пт. свечение, контрастный цвет 2.
3. Во Фразе 6 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж
4. Во Фразе 7 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр.» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.
5. Во Фразе 8 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово

Императорский отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый

1. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
2. Последний абзац отформатировать по центру, а также применить форматирование к шрифту Текстовый эффект: цвет заливки - красный, цвет свечения – синий.
3. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (**последний абзац**): «Проходят столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выражать свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»
4. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

# Четвертая страница

1. Фразу 9 «Театры Новосибирска» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста – оранжевый, акцент 6, более темный оттенок 50%.Цвет контура текста – желтый. Размер объекта 2,06х12,28 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: минус 0,38 ниже поля, по горизонтали 3,19 см правее поля.
2. Вставить текст (см. файл «Театральный Новосибирск»)

Преобразовать текст в таблицу (3 строки, 2 столбца), размер 1 столбца 7,89 см, 2 столбца 9,52 см. Для таблицы установить **стиль Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%.

1. Шрифт текста в таблице (Times New Roman)/8/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по ширине.
2. Вставить Рисунок 12 (Графический элемент SmartArt – Восходящая стрелка). Размер 2,27х4,55 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Mistral (Основной текст)/14 пт. Оформление элементов – см. образец.
3. В правом нижнем углу Фраза 10 «Стоимость билетов в НАВАТ на оперу Севильский цирюльник, февраль 2020 год».
4. Фразу 10 оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Синий, акцент 1, тень. Шрифт Times New Roman/12/Ж/К, текстовый эффект Волна 2. Размер объекта 3,46х9,72 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 7,73 см правее поля, по вертикали 2,93 см ниже абзаца.

**2.4. Критерии оценки выполнения задания**

* + 1. ***Критерии оценки выполнения задания категории «Школьники».***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Описание**  | **Количество баллов**  | **Выполнен ы ли** **требовани****я.**  |
| Да  | Нет |
|  | **Набор текста**  |  |  |
| **01**  | **Ввод текста**  | **20**  |   |
|   | **Штрафные баллы**  | **Количество ошибок**  | **Сумма штрафных баллов**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов  |  |   |
|  **Форматирование и печать**  |  **12**  |  |
| **02**  | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)**  | 1  |   |
| **03**  | **Границы страницы (наличие/стиль)**  | 1  |   |
| **04**  | **Нижний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **05**  | **Верхний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **06**  | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)**  | 2  |   |
| **07**  | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать**  | 2  |   |
|  **Первая страница**  | **12**  |  |
| **08**  | **Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)+объект** **WordArt (наличие/ стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, + дополнительные параметры**  | 4  |   |
| **09**  | **Основной текст (Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал)**  | 2  |   |
| **10**  | **Буквица (положение / формат)**  | 2  |   |
| **11**  | **Список/маркер( положение/формат)**  | 1  |   |
| **12**  | **Фраза 1 Comic Sans/12/К/одинарный интервал**  | 2  |   |
| **13**  | **Отступы в абзацах**  | 1  |   |
| **Вторая страница**  | **25**  |  |
| **14**  | **Фраза 1 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7 -** **Calibri/14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интерв ал/**  | 2  |   |
| **15**  | **Основной текст (Batang/12 /обычный/одинарный интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер**  | 1  |   |
| **16**  | **Форматирование слов в абзацах**  | 1  |   |
| **17**  | **Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке**  | 5  |   |
| **18**  | **Вставка автофигуры (Горизонтальный свиток», контур фигуры – красный, толщина 3 пт, размер 6,71 см на 7,23 см, расположить по центру.).**  | 5  |   |
| **19**  | **Форматирование стихотворения**  | 1  |   |
| **20**  | Колонки(Наличие/Формат) Рисунки 2,3,4,5,6,7,8 /наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/ подписи рисунков | 10  |   |
| **Третья страница**  | **14**  |  |
| **21**  | **Основной текст (Agency FB/12/одинарный интервал, выравнивание по ширине.)**  | 1  |   |
| **22**  | **Фраза** **1,2,3,4,5(шрифт/интервал/размер/начертание/разм****ер)**  | 6  |  |
| **23**  | **Слово «Родины» (прописные буквы, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.)**  | 1  |   |
| **24**  | **Рисунок 9, размер 2х6 см, положение по центру, эффект – рельеф, сглаживание, свечение, оливковый, 8 пт.**  | 3  |   |
| **25**  | **Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста**  | 3  |   |
| **Четвертая страница**  | **17**  |  |
| **26**  | **Основной шрифт текста /размер /интервал+ Фраза 1/наличие/шрифт /положение/интервал**  | 2  |   |
| **27**  | **Фраза 2 /наличие/шрифт текста /размер /начертание/интервал**  | 1  |   |
| **28**  | **Преобразование текста в таблицу**  | 2  |   |
| **29**  | **Заголовки столбцов таблицы,** **положение/стиль/размер/границы/заполнение/фо** | 4  |   |
|  | **рмат/шрифт**  |  |  |
| **30**  | **Круговая диаграмм /наличие/заполнение/формат**  | 2  |   |
| **31**  | **Объект WordArt (наличие/ стиль, шрифт/размер/начертание/ эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект /положение объекта перед текстом, + дополнительные параметры/**  | 3  |   |
| **32**  | **Рисунок 10**  | 3  |   |
|   | **Итого:**  | **100**  |   |

* + 1. ***Критерии оценки выполнения задания категории «Студенты»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Описание**  | **Количество баллов**  | **Выполнены ли требования.**  |
| Да  |  Нет |
|  | **Набор текста**  |  |  |
| **01**  | **Ввод текста**  |  **16**  |   |
|   | **Штрафные баллы**  | **Количество ошибок**  | **Сумма штрафных баллов**  |
|   | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов  |  |   |
|  | **Форматирование и печать**  | **13**  |  |
| **02**  | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)**  | 1  |   |
| **03**  | **Границы страницы (наличие/стиль)**  | 1  |   |
| **04**  | **Нижний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **05**  | **Верхний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **06**  | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)**  | 2  |   |
| **07**  | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать**  | 3  |   |
|  | **Первая страница**  |  **17**  |  |
| **08**  | **Фраза 1 как объект WordArt**  | 4  |   |
| **09**  | **Основной текст**  | 3  |   |
| **10**  | **Буквица в Фразе 2 (положение / формат)**  | 2  |   |
| **11**  | **Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова «большому»**  | 2  |   |
| **12**  | **Рисунок 1 + Рисунок 2**  | 2  |   |
| **13**  | **Отступы в абзацах + Рисунок 3**  | 4  |   |
|  | **Вторая страница**  | **17**  |  |
|  **14**  | **Фраза 4**  | 1  |   |
| **15**  | **Основной шрифт текста + Отступ + выравнивание абзацев**  | 1  |   |
| **16**  | **Колонки+Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков**  | 8  |   |
| **17**  | **Вставка автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры**  | 5  |   |
| **18**  | **Форматирование стихотворения**  | 1  |   |
| **19**  | **Наличие фонового рисунка для Автофигуры**  | 1  |   |
|  | **Третья страница**  | **20**  |  |
| **20**  | **Основной текст + Слово «Родины»**  | 2  |   |
| **21**  | **Фраза 5**  | 6  |  |
| **22**  | **Фразы6,7,8 + последний абзац**  | 6  |   |
| **23**  | **Рисунок 11**  | 3  |   |
| **24**  | **Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по**  | 3  |   |
|  | **заданному имени/форматирование текста**  |  |  |
|  | **Четвертая страница**  | **17**  |  |
| **25**  | **Фраза 9 как объект WordArt**  | 4  |   |
| **26**  | **Преобразование текста в таблицу+Текст в таблице + наличие гиперссылки**  | 4  |   |
| **27**  | **Рисунок 12**  | 5  |   |
| **28**  | **Фраза 10**  | 1  |   |
|   | **Итого:**  | **100**  |  |

 ***2.4.2 Критерии оценки выполнения задания категории «Специалисты»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Описание**  | **Количество баллов**  | **Выполнены ли требования.**  |
| Да  | Нет  |
|  | **Набор текста**  |  |  |
| **01**  | **Ввод текста**  | **16**  |   |
|   | **Штрафные баллы**  | **Количество ошибок**  | **Сумма штрафных баллов**  |
|   | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов  |  |   |
|  | **Форматирование и печать**  | **13**  |  |
| **02**  | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)**  | 1  |   |
| **03**  | **Границы страницы (наличие/стиль)**  | 1  |   |
| **04**  | **Нижний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **05**  | **Верхний колонтитул** **(наличие/формат/заполнение)**  | 3  |   |
| **06**  | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)**  | 2  |   |
| **07**  | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать**  | 3  |   |
|  | **Первая страница**  | **17**  |  |
| **08**  | **Фраза 1 как объект WordArt**  | 4  |   |
| **09**  | **Основной текст**  | 3  |   |
| **10**  | **Буквица в Фразе 2 (положение / формат)**  | 2  |   |
| **11**  | **Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова «большому»**  | 2  |   |
| **12**  | **Рисунок 1 + Рисунок 2**  | 2  |   |
| **13**  | **Отступы в абзацах + Рисунок 3**  | 4  |   |
|  | **Вторая страница**  | **17**  |  |
| **14**  | **Фраза 4**  | 1  |   |
| **15**  | **Основной шрифт текста + Отступ + выравнивание абзацев**  | 1  |   |
| **16**  | **Колонки+Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков**  | 8  |   |
| **17**  | **Выноска «Облако»**  | 5  |   |
| **18**  | **Форматирование стихотворения**  | 1  |   |
| **19**  | **Наличие фонового рисунка**  | 1  |   |
|  | **Третья страница**  | **20**  |  |
| **20**  | **Основной текст + Слово «Родины»**  | 2  |   |
| **21**  | **Фраза 5**  | 6  |  |
| **22**  | **Фразы6,7,8 + последний абзац**  | 6  |   |
| **23**  | **Рисунок 11**  | 3  |   |
| **24**  | **Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по**  | 3  |   |
|  | **заданному имени/форматирование текста**  |  |  |
|  | **Четвертая страница**  | **17**  |  |
| **25**  | **Фраза 9 как объект WordArt**  | 4  |   |
| **26**  | **Преобразование текста в таблицу+Текст в таблице + наличие гиперссылки**  | 4  |   |
| **27**  | **Рисунок 12**  | 5  |   |
| **28**  | **Фраза 10**  | 4  |   |
|   | **Итого:**  | **100**  |  |

 **Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент»,**

**«Специалист»**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка)  |
| Оборудование, инструменты, ПО  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов  | Ед. измерения  | Кол-во  |
| 1  | Моноблок Acer 17"  | [https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?u tm\_source=yandex&utm\_medium=cpc&ut m\_campaign=Search-Notebook-](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134)[Msk|28291134&utm\_content=4398196697\_ none&utm\_term=asus%20notebook%20ru& yclid=3953312767162456134](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134)  | шт.  | 1  |
| 2  | Пакет программ MicrosoftOffice 2016  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax. html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016)[EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016)[Office+2016](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016)  | шт.  | 1  |
| 3  | ОС Windows10  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax. html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10)  | шт.  | 1  |
| 4  | Принтер Лазерный цветной.  | [https://www.nix.ru/price/price\_list.html?sect ion=printers\_mfu\_all&sch\_id=941&utm\_ca mpaign=click\_to\_print\_laser\_black#c\_id=1](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2)[04&fn=104&g\_id=38&page=1&sort=%2Bp](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2)[8799&store=msk-](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2)[0\_1721\_1&thumbnail\_view=2](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2)   | шт.  | 1/10  |
| 5  | Стол офисный  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/stoly\_ ofisnye](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye)   | шт.  | 1  |
| 6  | Стул офисный  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisny e\_kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja)  | шт.  | 1  |
| 7  | Бумага офисная для принтера  | [https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegu rochka-A4-bumaga-500-listov-80-gm2\_206392.html](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html)   | шт.  | 20  |
| 8  | Подставка для документов (Бумагодержатель)  | [https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfutlary/102918\_bumagoderzatel-nastrubcine.html](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html)   | шт.  | 1  |

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА**  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов  | Ед. измерения  | Кол-во  |
| 1  | Бумага офисная для принтера  | [http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur ochka-A4-](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-)   | лист  | 20  |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ** **УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**  |
| 1  | Линейка ученическая  | [https://market.yandex.ru/product/171705701](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-)[4?show-](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-)   | шт.  | 1  |
| 2  | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)  | [https://www.ozon.ru/context/detail/id/13983](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/)[4019/](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/)   | комплект  | 1  |
| 3  | Персональные средства (специальное портативное оборудование)  | На усмотрение участника  | шт.  | 1  |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА** **ПЛОЩАДКЕ**  |
| 1  | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)  |   |   |   |
| 2  | Измерительные устройства (калькуляторы)  |   |   |   |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ** **ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед.  | Кол-во  |
|  |  |  | измерения  |  |
| 1  | Ручки шариковые  |   | шт.  | 5  |
| 2  | Планшет для бумаг А4 с зажимом  |   | шт.  | 2  |
| 3  | Бумага А4  |   | уп.  | 1  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)**  |
|  | Перечень оборудования и мебель  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования  | Ед. измерения  | Кол-во  |
| 1  | Планшет для бумаг А4 с зажимом  |   | шт.  | 1  |
|  | **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ**  |
|  | Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования   | Ед. измерения  | Кол-во  |
| 1  | Огнетушитель углекислотный ОУ-1  | На усмотрение организатора  | шт.  | 1  |
| 2  | Бумага А4  | На усмотрение организатора  | уп.  | 2  |
| 3  | Ручка шариковая  | На усмотрение организатора  | шт.  | 5  |
| 4  | Коммутатор 16 портов  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax. html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3% F2%E0%F2%EE%F0](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0)  | шт.  | 1  |
| 5  | Стол для принтера  | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)[672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)   | шт.  | 1  |
| 6  | Визуальноакустическое табло  | Визуально-акустическое табло размером 400х1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией [http://dostupsreda.ru/store/programma\_dostupna ya\_sreda/beguschie\_stroki\_i\_terminaly/vizualno -akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoetablo-400h1360/](http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoe-tablo-400h1360/)  | шт.  | 1  |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ**  |
|  | Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.  |
| №  | Наименование  | Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования  | Ед. измерения  | Кол-во  |
| 1  | Вешалка  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/veshal ki\_dlja\_ofisa/m-](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m-)   | шт.  | 1  |
| 2  | Стол переговорный  | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)[672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) арт Б351,880х880х760   | шт.  | 2  |
|   | Ноутбук  | на усмотрение организатора  | шт.  | 1  |
|   | Принтер  | на усмотрение организатора  | шт.  | 1  |
|   | Стул  | на усмотрение организатора  | шт.  | 15  |
|  | **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ**  |  |
|  | Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.  |  |
| 1  | Вешалка  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/veshal ki\_dlja\_ofisa/m-](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m-)   | шт.  | 1  |
| 2  | Стол переговорный  | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)[672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) артБ351,880х880х760   | шт.  | 2  |
| 3  | Стул  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisny e\_kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja)   | шт.  | 15  |
| 4  | Кулер для питьевой воды  |   | шт.  | 1  |
|  | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ**  |  |
|  | Количество точек питания и их характеристики  |  |
| №  | Наименование  | Тех. характеристики  |   |   |
| 1  | Электричество на 1 рабочее место для участника  | 2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт  |   |   |

* + - 1. **Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.**

* 1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Площадь, м.кв.**  | **Ширина прохода между рабочими местами, м.**  | **Специализированное оборудование, количество.**   |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха**  | не менее 2,5  | не менее 0,6   | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»  |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения**  | не менее 3 | не менее 0,6   | *для слабовидящего участника:* Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя *для незрячего участника:* Брайлевский дисплей Программы экранного доступа и экранного увеличителя  |
|  |  |  | Читающая машинка  |
| **Рабочее место участника с нарушением** **ОДА**  | не менее 3  | не менее 0,9 | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте и наклону поверхности. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками  |
| **Рабочее место участника с соматическими** **заболеваниями**  | не менее 2,5 | не менее 0,6 | Специального оборудования не требуется  |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями**  | не менее 2,5 | не менее 0,6   | Специального оборудования не требуется  |

* 1. **Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.**

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН

2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: [http://info-personal.ru/ohranatruda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/.](http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/) Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата.

**4.3. Схема застройки соревновательной площадки**

****

Моноблок

Кресло, стул

стол компьютерный

стол письменный

**5. Требования охраны труда и техники безопасности**

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блесткости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были

закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и

прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при

включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров

или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по

эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.