

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол 28.08.2014 №1

УТВЕРЖДАЮ

*Директор С.С. Лузан*  
приказ от 18.09.2014 №297 о.д

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям баз данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям баз данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или профессионального образования», уставом колледжа.

1.2. Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям баз данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1.3. Педагогически работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-коммуникационными сетями баз данных, учебными методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности с учетом выполнения установленных законодательством защите персональных данных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также о тиных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. Настоящий Порядок утверждён с учётом мнения работников колледжа (протокол заседания педагогического совета от 28.08.2014 №1) и размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## 2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени потребления трафика.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется на основании идентификационных данных (логина и пароля) по согласованию с начальником информационно-вычислительного центра.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; 1С-колледж, профессиональные базы данных.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## 4. Порядок доступа к учебным методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться в временно пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.

4.3. Выдача педагогическим работникам в временно пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

## 5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утверждённому расписанию занятий; по согласованному с руководителем структурного подразделения графику

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому и читальным залам на период организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. Педагогически работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий (или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.