

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2014
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»



С.С. Лузан

приказ от 09.2014 № 297 о.д.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом колледжа.

1.2. Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности с учетом выполнения установленных законодательством о защите персональных данных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения работников колледжа (протокол заседания педагогического совета от 28.08.2014 № 1) и размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется на основании идентификационных данных (логина и пароля) по согласованию с начальником информационно-вычислительного центра.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; 1С-колледж, профессиональные базы данных.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником,

на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

по согласованному с руководителем структурного подразделения графику к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому и читальным залам на период организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий и (или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.