

**П Л А Н**  
**работы профсоюзного комитета первичной организации**  
**ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический**  
**колледж» на 2018 год**

**Январь**

1. Провести заседание профкома и утвердить план на 2018 год
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза

**Февраль**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта
4. Провести заседание профкома по подготовке к отчетно-выборному собранию

**Март**

1. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
2. Провести отчетно-выборное собрание членов профсоюза
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства

**Апрель**

1. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
2. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда
3. Заседание профкома по распределению обязанностей
4. Продолжить работу по созданию учетной картотеки членов профсоюза

## **Май**

1. Согласовать график отпусков
2. Принять участие в предварительной тарификации
3. Продолжить создание учетной картотеки членов профсоюза

## **Июнь**

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам колледжа
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза

## **Июль**

1. Принять участие в организации отдыха на природе для желающих членов профсоюза
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза
3. Продолжить создание учетной картотеки членов профсоюза.

## **Август**

1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
3. Подготовить выступление на августовское совещание

## **Сентябрь**

1. Подготовка праздника ко дню учителя
2. Провести сверку учёта членов профсоюза
3. Утвердить тарификацию педагогических работников

## **Октябрь**

1. Проведение праздника день учителя
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, проверить наличие подписей работающих
3. Организовать работу с молодыми специалистами

## **Ноябрь**

1. Проверить правильность оформления трудовых договоров
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
3. Подготовка новогоднего праздника для работников профсоюза

## **Декабрь**

1. Составление годового статистического отчета
2. Утверждение графика отпусков
3. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников профсоюза
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год