

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
педагогического совета от
07.02.2018 г. № 9
на заседании совета
обучающихся протокол
от 16.02.2018г.№ 7

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
_____ С. С. Лузан
приказ от 19.02.2018 г. № 66а о.д.

Директор С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе наставничества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о системе наставничества (далее – Положение) определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и начинающих специалистов, порядок реализации наставничества в колледже.

1.3. Система наставничества является разновидностью индивидуальной методической работы с педагогическими работниками колледжа, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, принятыми на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения, и имеющими стаж работы менее трех лет.

Наставник – опытный преподаватель, мастер производственного обучения и иной работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий специалист – начинающий преподаватель, мастер производственного обучения и иной работник, которому необходимо совершенствование своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Правовой основой наставничества является Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовые акты Минобрнауки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования Новосибирской области, Устав, настоящее Положение и другие локальные акты колледжа.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание поддержки и практической помощи начинающим специалистам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям колледжа и профессионального образования в целом.

2.2. Основными задачами наставничества в колледже являются:

- развитие кадрового потенциала колледжа;
- развитие имеющихся у начинающих специалистов знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- ускорение процесса адаптации начинающего специалиста в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций колледжа и принятых правил поведения;
- содействие профессиональному становлению начинающего специалиста, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- формирование мотивации у начинающего специалиста к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

3. Организация наставничества

3.1 Наставничество в колледже предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника колледжа по развитию у начинающего специалиста необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников колледжа:

- педагогическими работниками колледжа, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, вне зависимости от их возраста;

- начинающими специалистами, принятыми на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения, и имеющими стаж работы менее трех лет.

3.3. Наставником может быть педагогический работник колледжа, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается для оказания помощи начинающему специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической, методической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации начинающего специалиста в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.5. Кандидатура наставника рекомендуется предметно-цикловой комиссией, рассматривается на методическом совете колледжа.

3.6. Назначение наставника производится приказом директора колледжа не позднее месяца с момента принятия педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

3.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на методическую службу колледжа, которая обязана:

- создать необходимые условия для совместной работы начинающего специалиста с закреплённым за ним наставником;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

- посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и начинающим специалистом;

- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку начинающим специалистам, стимулировать начинающего специалиста к педагогической активности;

- по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником колледжа, прошедшим становление в должности;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в колледже;
- определить меры поощрения наставников.

Председатель предметно-цикловой комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании индивидуальный план работы наставника с начинающим специалистом;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании предметно-цикловой комиссии отчеты начинающего специалиста и наставника, представить в методическую службу колледжа.

3.8. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с начинающим специалистом, который согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

3.9. При наличии нескольких начинающих специалистов может быть организована работа «Школы начинающего педагога» в соответствии с планом, утвержденным на заседании методического совета.

3.10. По окончании срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает его с председателем предметно-цикловой комиссии, в которой работает наставляемый. При необходимости работнику колледжа, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.11. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета колледжа. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение индивидуального плана профессионального становления начинающего специалиста в период наставничества;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.12. Результаты работы наставника учитываются при установлении ему стимулирующих выплат, а также при решении вопроса о его переводе на вышестоящую должность.

3.13. Замена наставника может производиться приказом директора колледжа в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;

- перевода наставника или наставляемого на иную должность;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

4. Планирование и содержание работы наставника

4.1. Индивидуальный план работы наставника с наставляемым разрабатывается ежегодно наставником и согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии, в которой работает наставляемый, и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

4.2. Наставник начинающего специалиста, впервые начинающего работать в колледже:

- знакомит наставляемого с деятельностью педагогического коллектива, его традициями, социальными партнерами, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;
- оказывает помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов образовательного учреждения;
- помогает составить индивидуальный план профессионального становления;
- консультирует по составлению рабочей учебно-планирующей документации (программы, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контрольно-оценочных средств и т. д.), помогает подобрать тематику и методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных и практических работ;
- оказывает методическую помощь в планировании и подготовке учебных уроков и занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;
- посещает уроки наставляемого с последующим тщательным анализом (не менее 1 в месяц);
- организует посещение наставляемым уроков коллег по предметно-цикловой комиссии и уроков лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помогает наладить взаимоотношения с социальными партнерами-работодателями, обучающимися и их родителями;
- контролирует и направляет работу наставляемого по непрерывному профессиональному самообразованию.

5. Обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования, знать структуру и особенности реализации ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, обучающимся и их родителям;
- разработать индивидуальный план работы с начинающим специалистом;
- оказывать помощь начинающему специалисту в разработке и реализации плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине; контролировать и оценивать выполнение плана профессионального становления;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- мотивировать и поощрять начинающего специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;
- личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального уровня; привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать наставляемому чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к работе, уважение к корпоративным традициям колледжа;
- по итогам наставничества представлять заместителю директора по учебной работе колледжа заключение о результатах работы по наставничеству, согласованное с руководителем предметно-цикловой комиссии, с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении плана профессионального становления, деловых качествах наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности;
- участвовать в подготовке заключения о проверке соответствия занимаемой должности наставляемого по результатам испытательного срока.

6. Права наставника

6.1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;
- с согласия заместителя директора по учебной работе, председателя предметно-цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения начинающего специалиста других сотрудников колледжа;
- требовать рабочие отчеты у начинающего специалиста по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности начинающего специалиста, по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации;
- обращаться с мотивированным заявлением на имя директора колледжа с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного педагогического работника по причине личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

7. Обязанности начинающего специалиста

7.1. Начинаящий специалист (наставляемый) должен:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в колледже;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

7.2. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать федеральные и региональные нормативные документы по профессиональному образованию, нормативные документы и локальные акты колледжа, определяющие права и обязанности работника, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав колледжа, должностную инструкцию, ФГОС по специальности, номенклатуру дел и т. д.;
- разработать и реализовать план профессионального становления;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень; совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- принимать активное участие в работе предметно-цикловой комиссии, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию колледжа в целом.

8. Права начинающего специалиста

8.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимися в колледже нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью (просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями);

- выбирать формы повышения квалификации;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору колледжа о замене наставника;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- данное Положение о системе наставничества,

- приказ директора о закреплении наставников за начинающими специалистами;

- планы работы наставников с начинающими специалистами;

- индивидуальные планы профессионального развития начинающих специалистов;

- план работы с начинающими специалистами на год / план работы «Школы начинающего педагога»;

- протоколы заседаний методического совета, предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- заключения наставников о результатах работы по наставничеству;

- методические рекомендации по организации наставничества.