

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 29 июня 2015
№ 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»



С.С. Лузан
приказ от 17.07.2015 № 1930

**Положение
об организации трудоустройства выпускников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников в соответствии с потребностями экономики Новосибирской области.

1.2. Координацию деятельности в колледже по организации трудоустройства выпускников осуществляет заведующий отделением в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

II. Организация системы трудоустройства выпускников

2.1. Основными направлениями деятельности колледжа по организации трудоустройства выпускников являются:

2.1.1 реализация системного подхода к организации и планированию работы по трудоустройству выпускников;

2.1.2. взаимодействие с организациями Новосибирской области, отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, центрами занятости населения и кадровыми агентствами в целях организации учебно-производственной практики студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;

2.1.3. формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Новосибирской области в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров;

2.1.4. проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников колледжа в течение двух лет после завершения обучения.

2.2. Колледжем ежегодно проводится распределение выпускников, обучающихся по очной форме обучения, при наличии свободных рабочих мест для трудоустройства (далее - распределение). Распределение выпускников осуществляется комиссией по содействию трудоустройству выпускников (далее - комиссия), не позднее чем за две недели до окончания выпускниками колледжа. Состав комиссии утверждается приказом колледжа.

2.3. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании колледжа, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Основаниями для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства могут быть:

2.4.2. договор об организации практико-ориентированного обучения по программам среднего профессионального образования;

2.4.3. договор на обучение по программам среднего профессионального образования;

2.4.4. договор (соглашение) о совместной деятельности в сфере профессионального образования, в том числе по организации содействия трудоустройству выпускников;

2.4.5. гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве выпускников;

2.4.6. заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

2.5. При проведении распределения выпускников комиссией учитываются:

2.5.2. средний балл диплома об окончании колледжа от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка);

2.5.3. активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;

2.5.4. отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Колледж проводят сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области не позднее 15 сентября по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Положению.

III. Реализация колледжем совместно с центрами занятости населения дополнительных направлений деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.1. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

3.1.1. совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;

3.1.2. проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;

3.1.3. обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации компаний, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия).

3.2. Колледж во взаимодействии с центрами занятости населения проводит мероприятия с участием работодателей в целях содействия трудоустройству и обеспечения информированности работодателей о направлениях подготовки и профессиональных компетенциях выпускников колледжа.

3.3. Колледж получает от центров занятости населения следующую информацию:

3.3.1. о наличии предложений работодателей о свободных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников согласно заявкам образовательных организаций, направленным в центры занятости населения, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявок, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3.3.2. об обратившихся в центры занятости населения выпускниках, в том числе отказавшихся от получения направления для трудоустройства.

3.4. Колледж совместно с центрами занятости населения обеспечивает содействие в трудоустройстве выпускников, обратившихся в центры занятости населения, в том числе отказавшихся от получения направления для трудоустройства, с обязательным информированием директора колледжа о факте обращения выпускника в центр занятости населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

3.5. В целях организации контроля трудоустройства выпускников колледж в установленные сроки предоставляет в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области результаты мониторинга о ходе трудоустройства выпускников, обучавшихся по очной форме обучения, с периодичностью:

3.5.1. еженедельно, до 1 октября - о ходе трудоустройства выпускников текущего года;

3.5.2. ежемесячно, до 1 июля года, следующего за годом выпуска, - о ходе трудоустройства выпускников текущего года и выпускников предыдущего года выпуска;

3.5.3. ежеквартально, до 1 июля второго года, следующего за годом выпуска, - о ходе трудоустройства выпускников года, предшествующего предыдущему году выпуска.

3.6. Основным результатом деятельности колледжа по трудоустройству выпускников является обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности в течение одного года после окончания обучения на уровне не менее 80% от общей численности выпускников, начиная с выпуска 2015 года.

ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»

Подтверждение о трудоустройстве выпускника

Направление для трудоустройства
№ от « ___ » _____ 20 года

Основание:
Направление для трудоустройства
№ ___ от « ___ » _____ 20 года

Выпускник _____
наименование профессиональной образовательной организации

трудоустройство выпускника

Настоящим _____ подтверждается

_____ фамилия, имя, отчество
завершивший « ___ » _____ 20 года

указать наименование профессиональной

обучение по специальности

образовательной организации

_____ наименование профессии (специальности)
направляется для трудоустройства

на должность
в должности (по профессии)

В

указать должность (профессию), структурное
подразделение

_____ наименование организации (предприятия) фактический

адрес организации

(предприятия)

в должности (по профессии)

наименование организации (предприятия)

_____ наименование должности (профессии)

Срок прибытия по месту трудоустройства
до « ___ » _____ 20 года

согласно приказу о приеме на работу

от « ___ » 20 года №

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель

Руководитель

сокращенное наименование профессиональной образовательной
организации

должность ответственного лица - руководителя организации,
структурного подразделения, или кадровой службы

подпись

подпись

М.П.

М.П.

Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

Ф.И.О.

студента (ки) группы № _
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, отказываюсь от получения направления для
трудоустройства в связи с _____

(указать причину)

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ года

