ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838363 1, 1.2.643.100.4=120A353430333130373535 36, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.09.10 10:19:18 +07'00'

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 31.08.2026 № 290 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 31.08.2026 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) самостоятельно.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обучающихся колледжа.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 мая 2026 г. № 86500);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям, профессиям;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Уставом колледжа;

Иными локальными актами колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются оценочными процедурами во внутренней системе оценки качества образования в колледже и предусматривают решение следующих задач:

-оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на уровне преподавателя, кафедры и колледжа в целом.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Оценка обязательно выставляется в журнал учёта успеваемости группы и учитывается при промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.8. Для максимального приближения оценочных материалов по промежуточной

аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве членов экзаменационной комиссии могут привлекаться работодатели.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарным учебным графиком.

1.10. Процедура организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть открытой и понятной для всех участников образовательных отношений (учредителя, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.11. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости доводятся преподавателями, мастерами производственного обучения до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения по данной дисциплине, МДК.

1.12. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практике и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся заведующей отделением совместно с кураторами за месяц до начала промежуточной аттестации.

1.13. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут руководитель методической службой (в части наличия оценочных материалов), заведующие отделениями (в части своевременного выставления оценок), преподаватели, мастера производственного обучения (в части проведения оценочной процедуры). Общее руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе. Вышеперечисленные лица имеют право присутствовать при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.14. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся несут руководитель методической службой (в части наличия оценочных материалов), заведующие отделениями (в части своевременного выставления оценок), диспетчер образовательного учреждения (в части формирования графиков проведения), руководители кафедр (в части формирования приказов о проведении и экзаменационных комиссий) преподаватели, мастера производственного обучения (в части проведения оценочной процедуры). Общее руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе. Вышеперечисленные лица имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

1.15. Ответственность за качественные результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели, мастера производственного обучения по преподаваемой дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка сформированных общих и профессиональных компетенций, знаний, умений у обучающихся, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики (далее вместе – дисциплины).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на оценивание индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы дисциплины и может быть:

- формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность);
- диагностической (способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении);
- подготовительной к промежуточной аттестации.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Для каждой дисциплины в текущем контроле используются не менее трех типов оценивания:

констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела (темы) программы и т.д.);

формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на занятии и иные формирующие мероприятия, проводимые в ходе изучения раздела программы);

«творческие работы» (ориентированные на процессные, а также метапредметные результаты при реализации ФГОС СОО).

2.4. Основными принципами текущего контроля являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- наличие критериев (критериальность).

2.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методического совета, кафедр, совещаниях при заместителе директора по учебной работе.

2.6. Формы текущего контроля разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа самостоятельно и предусматривают разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения контрольных мероприятий (контрольных точек). Формами контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

-устный/письменный зачет по разделу/теме;

-комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

решение задач/примеров; выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);

выполнение и защита практических/лабораторных работ;

защита курсовой работы (проекта),

выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;

выступление на семинарском занятии;

написание проверочных работ в течение семестра по/разделу/теме;

итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);

написание эссе;

степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

2.7. При реализации ОПОП преподаватели/мастера производственного обучения обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Порядок и формы фиксации хода учебного процесса (учёт посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, их активной работы с образовательными ресурсами и иное) контролируются заведующим отделением. Сводные данные текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, модулю, практике отражаются в журнале учёта успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.9. Назначение входного контроля состоит в осуществлении преемственности между уровнями или этапами обучения в процессе непрерывного образования, позволяющий объективно оценить уровень и структуру остаточных знаний по дисциплине на начало обучения и целенаправленно скорректировать учебный процесс, осуществить индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся.

2.10. Входной контроль успеваемости проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на базе 9 классов (имеющих основное общее образование), в начале текущего учебного года в формате Всероссийских проверочных работ по одной из

профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

2.11. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.12. С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения, оперативного контроля качества подготовки обучающихся в колледже в конце каждого месяца проводится текущий контроль успеваемости (далее – рубежный контроль).

2.13. Текущий контроль успеваемости на 30 число месяца отчётного периода (сентябрь-октябрь, ноябрь, январь-февраль, март-апрель, май) (рубежный контроль) проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Преподаватель, мастер производственного обучения обязан осуществить текущей контроль успеваемости обучающихся (рубежный контроль) на последнем занятии текущего отчётного периода.

2.15. Для объективного оценивания текущей успеваемости обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем, мастером производственного обучения проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. Текущие отметки за пересдачу темы учебного занятия в течение текущего отчётного периода ставятся в журнале учёта успеваемости через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий отчётный период, если пересдача темы проводилась в следующем отчётном периоде.

2.17. Заведующий отделением организует работу кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по доведению до обучающихся, родителей (законных представителей) информации с итогами текущего контроля успеваемости и посещаемости за отчётный период (рубежный контроль).

2.18. Заведующий отделением анализирует итоги текущего контроля успеваемости и посещаемости (рубежного контроля), организует деятельность кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по работе с неуспевающими обучающимися.

2.19. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) неудовлетворительные оценки или «не аттестован» более чем по 3 дисциплинам и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и с кураторами/мастером производственного обучения/преподавателями приглашаются к заведующему отделением с целью проведения анализа причин неудовлетворительных результатов, определения сроков ликвидации задолженностей, разработки процедуры контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий. Факты проведения индивидуальной работы заведующего отделением с каждым обучающимся фиксируются в журнале индивидуальной работы с обучающимися. При необходимости заведующий отделением вызывает обучающегося на экспертный совет по качеству образования. Руководители кафедр также на заседаниях кафедры анализируют результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости (рубежного контроля) и своевременно разрабатывают корригирующие действия и проводят индивидуальную профилактическую работу с неуспевающими обучающимися.

2.20. Данные текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) используются педагогическими работниками для обеспечения своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала.

2.21. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся колледжа.

2.22. Выполнение практических, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ дисциплин является обязательным для

всех обучающихся колледжа. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические, письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения дисциплины.

2.23. Количество практических или (и) лабораторных, письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, МДК и доводится преподавателем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала изучения дисциплины.

2.24. Дата проведения практической или (и) лабораторной, письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся не позднее, чем за два учебных занятия до проведения работы.

2.25. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, смешанной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений.

2.26. В перечень заданий контрольной работы необходимо включить наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теории и практической части раздела, темы учебной дисциплины, МДК.

2.27. Количество разработанных вариантов контрольной работы может варьироваться от двух и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно в пределах от двух до пяти-шести заданий и может включать разноуровневые задания.

2.28. Результаты контрольной работы сообщаются обучающихся в течение трех рабочих дней, включая день ее проведения, и выставляются в журнал учебной группы.

2.29. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной шкале оценок:

«5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме). Оценка «5» (отлично) выставляется при верном выполнении обучающимся от 90 до 100 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Оценка «4» (хорошо) выставляется при верном выполнении обучающимся от 65 до 89, 99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 50 до 64,99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 0 до 49,99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

2.30. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.31. Обучающийся может получить «не аттестован» (н/а) по текущему контролю успеваемости (рубежный контроль) в случае пропуска учебных занятий более 50 % без уважительной причины.

2.32. Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в адаптационный период (в течение месяца):

в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень среднего общего образования;

обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины учебного плана;

на первых двух уроках:

после каникул;

после длительного отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

3.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по дисциплине,

экзамен по междисциплинарному курсу;

защита отчета по производственной практике;

экзамен по профессиональному модулю;

квалификационный экзамен.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

дифференцированный зачет по дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной /производственной практике;

защита курсовой работы (проекта);

контрольная работа.

3.1.4. Если образовательной программой среднего профессионального образования предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, то получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего завершается сдачей квалификационного экзамена, при прохождении которого обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно. Результаты освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего могут быть засчитаны образовательной организацией обучающимся в качестве результатов освоения профессионального модуля.

3.1.5. Проведение квалификационного экзамена регламентируется локальным нормативным актом колледжа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирской профессионально-педагогический колледж».

3.1.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одному из общеобразовательных учебных предметов, изучаемых с учетом получаемой профессии/специальности, которые проводятся в письменной форме.

3.1.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества дифференцированных зачетов в учебном году.

3.1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности, профессии.

3.1.10. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям возможно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основанием для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является соответствующий распорядительный акт колледжа.

3.1.11. Выпускникам, претендующим на получение диплома с отличием, но не набравшим необходимое количество оценок «отлично», может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена не более чем по двум дисциплинам при условии имеющегося у них среднего балла за весь период обучения 4,75 при наличии решения Педагогического совета колледжа.

3.1.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся колледжа на основании заявления от них (их законных представителей):

- восстановление обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление студента из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность колледжа;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на чемпионаты профессионального мастерства, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся – по решению Педагогического совета колледжа.

Индивидуальный график экзаменов выдаются заведующим отделением и согласовываются с заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин индивидуальной сдачи.

3.1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.14. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные расписанием оценочные процедуры и присутствовать на всех мероприятиях промежуточной аттестации,

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации как компонент образовательной программы разрабатываются колледжем, проходят процедуру одобрения на Педагогическом совете с учётом мнения совета обучающихся, согласовываются с работодателем и утверждаются директором.

3.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.2.3. На проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю предусматривается не более двух академических часов на учебную группу, на проведение квалификационного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу.

3.2.4. Экзамен по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями соответствующей кафедры (в зависимости от количества междисциплинарных курсов в профессиональном модуле).

3.2.5. С целью контроля за образовательным процессом, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели, мастера производственных, работодатели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.6. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется оценочными материалами.

3.2.7. Уровень достижений обучающихся в ходе промежуточной аттестации оценивается по пятибалльной шкале оценок:

«5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме). Оценка «5» (отлично) выставляется при верном выполнении обучающимся от 90 до 100 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Оценка «4» (хорошо) выставляется при верном выполнении обучающимся от 65 до 89, 99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 50 до 64,99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 0 до 49,99 % объема работы, подлежащей оцениванию.

3.3. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта

3.3.1. Дифференцированный зачет проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

3.3.2. Дифференцированный зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.3.3. При выставлении оценки обучающемуся за дифференцированный зачет преподавателем, мастером производственного обучения учитываются следующие условия:

- выполнение всех самостоятельных, лабораторных и (или) практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

Наличие перечисленных условий засчитывается в качестве оценки «отлично» по дифференцированному зачёту.

3.3.4. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная в ходе проведения дифференцированного зачета, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учёта успеваемости в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по

дисциплине, и зачётную ведомость. Оценка по дисциплине, полученная в ходе проведения дифференцированного зачета за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК.

3.4. Подготовка и проведение экзамена

3.4.1. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком по соответствующей специальности, профессии. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней для обучающихся, осваивающих СОО в рамках СПО. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, мастеров производственного обучения принимающих экзамены, номера аудиторий.

3.4.3. Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.4.4. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее одного дня до экзамена.

3.4.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- оценочные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учёта успеваемости;
- зачетные книжки обучающихся.

3.4.6. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учёта успеваемости в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

3.4.7. Оценки в журнале учёта успеваемости должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому либо в академическую справку. При назначении студенту стипендии учитывается оценка по дисциплине за соответствующий семестр.

3.4.8. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем/мастером производственного обучения - экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается заведующему отделением в день проведения экзамена.

3.4.9. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Также оценочные материалы по МДК, профессиональному модулю разрабатываются с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания) демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

3.4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем, мастером производственного обучения делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В

случае уважительной причины администрацией назначается обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

3.4.11. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В кабинете должно находиться несколько столов для обучающихся при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература.

На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

4.7. График ликвидации академической задолженности составляется заведующим отделением и доводится кураторами до сведения обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Оценка, полученная при ликвидации академической задолженности, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в экзаменационную или зачётную ведомость.

4.9. Обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление срока ликвидации академической задолженности на количество дней их болезни. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен по личному заявлению обучающегося и согласование заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для продления сроков ликвидации академической задолженности. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

4.10. Ликвидация академической задолженности по одной и той же учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практики, профессионального модуля допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, мастеру производственного обучения, принимавшему экзамен,

дифференцированный зачёт и т.д., второй раз - экзаменационной комиссии. Неявка студента без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.11. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим отделением и утверждается приказом директора. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- заместитель директора по учебной работе;
- руководители кафедр;
- заведующий отделением.

4.12. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора по учебной работе.

4.13. Ликвидация академической задолженности обучающихся в формах, определенных учебным планом, проводится в соответствии с фондом оценочных средств. Результаты оформляются в экзаменационную или зачётную ведомость. Решение комиссии является окончательным.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальных особенности) таких лиц.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - испытания) лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего лицам с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- лицам с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения испытаний;
- лица с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, – не более, чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

5.3. Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

а) для слепых: задания для выполнения на испытании, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию испытуемых могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию испытуемых все испытания могут проводиться в устной форме.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программа среднего профессионального образована в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Форма промежуточной аттестации	Норматив	Порядок расчета
с учетом времени на промежуточную аттестацию из расчёта 36 часов в неделю		
экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу	на проведение консультации предусматривается **не более одного академического часа на учебную группу** на его проведение предусматривается **не более двух академических часов на учебную группу** на проверку предусматривается **не более одной трети академического часа на каждого студента** заполнение экзаменационной ведомости, журнала учёта успеваемости **не более одного академического часа на учебную группу**	на консультацию **1** академический час на проведение **2** академических часа на проверку 1/3 (0,33) на каждого студента х 25 человек в группе = **8,25** часов на заполнение **1** академический час **итого** 12,25 часа
экзамен по профессиональному модулю	на проведение консультации предусматривается **не более двух академических часов на учебную группу** на его проведение предусматривается **не более двух академических часов на учебную группу** на проверку предусматривается **не более половины академического часа на каждого студента** заполнение экзаменационной ведомости, журнала учёта успеваемости **не более двух академических часов на учебную группу**	на консультацию **2** академических часа на проведение **2** академических часа на проверку 1/2 (0,5) на каждого студента х 25 человек в группе = **12,5** часов на заполнение **2** академических часа **итого** 18,5 часов

квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего»	на проведение консультации предусматривается **не более двух академических часов на учебную группу** на его проведение предусматривается **не более четырёх академических часов на учебную группу** на проверку предусматривается **не более одной трети академического часа на каждого студента** заполнение экзаменационной ведомости, журнала учёта успеваемости, протокола заседания квалификационной комиссии **не более одного академического часа на учебную группу**	на консультацию **2** академических часа на проведение **4** академических часа на проверку 1/3 (0,33) на каждого студента х 25 человек в группе = **8,25** часов на заполнение **2** академических часа **итого** 16,25 часа
без учета времени на промежуточную аттестацию		
зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу		проводится **за счет объема времени**, **предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса**
дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу		проводится **за счет объема времени**, **предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса**
дифференцированный зачет по учебной/производственной практике		проводится **за счет объема времени, предусмотренного на прохождение учебной и производственной практики**
защита курсовой работы (проекта)	**проверку** осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится **один час на каждую курсовую работу (проект)** заполнение ведомости, журнала учёта успеваемости **не более одного академического часа на учебную группу**	Проверка 1час х 25 человек в группе = 25 часов на заполнение **1** академический час

	При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится **за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса**	проводится **за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса** **итого** 26 часов