

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж» от
31.08.2026 № 290 - о.д.

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 31.08.2026 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

31.08.2026 С.С. Лузан

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул.
Немировича-Данченко, 121, o=Новосибирск, title=Директор,
ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238,
1.2.643.100.3=120B3037323330383638383631,
1.2.643.100.4=120A35343033313037353536,
1.2.643.3.131.1=120C353430373234353733383837, email=it-
conf@2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан,
cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.09.29 15:38:46 +0700

**Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления жилых
помещений обучающимся в ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления жилых помещений обучающимся (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (редакция с изменениями N 593-ФЗ от 12.12.2023, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

1.2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда у организаций;

студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся администрацией колледжа может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

стажеров, слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения,

других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами министерства образования Новосибирской области, настоящим Положением, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3 Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета,

выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии по решению администрации колледжа.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, организации общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, медицинский пункт, тренажерный зал.

Помещения санитарно-бытового назначения, организации питания выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с Советом колледжа. Договор аренды согласовывается с учредителем.

1.7. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.9 Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным [жилищным законодательством](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) об образовании и договором найма.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

Строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и иные виды потребляемых дополнительных услуг;

выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и колледжем;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

производить необходимый ремонт комнаты в период обучения и проживания;

по окончании обучения и проживания сдавать комнаты в хорошем состоянии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются во внеучебное время к социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида (работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и др.) с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда (Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", участием в общественно-полезном труде, предусмотренном основной образовательной программой).

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта, воспитателя или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение, отчисление из колледжа. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснительной в письменной форме.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Установление данного факта влечет за собой выселение из общежития в трехдневный срок.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Эксплуатация студенческого общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта и досуга проживающих, социальной работы осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана (при наличии соответствующего финансирования колледжа):

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные комнаты на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить: непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение к настоящему Положению), паспорта и результатов осмотра фельдшера;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

совместно со студенческим советом рассматривает вопросы жизнедеятельности студентов;

вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, в том числе о выселении, на проживающих студентов в студенческом общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

совместно со студенческим советом общежития рассматривает вопросы разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

готовит к заключению (расторжению) с проживающими и выполняет условия договора найма жилого помещения;

готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, отвечающие следующим критериям:

- ~ факт обучения (зачисление на обучение)
- ~ отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;
- ~ отсутствие у обучающихся регистрации по месту жительства в пределах не менее 50 км от г. Новосибирска;

5.2. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и относящимся к следующим категориям граждан:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами первой и второй групп, детьми-инвалидами;
- 3) являющимся инвалидами с детства;
- 4) подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- 5) подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 7) являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 8) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9) Студенты, относящиеся к категории семей участников специальной военной операции.

5.3 При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, приоритетное право предоставления жилых помещений в общежитиях имеют следующие категории обучающихся:

- лица, зачисленные на обучения по договору целевого обучения

5.4 Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, определяется локальным нормативным актом организации, принятым с учетом мнения, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации.

5.5 Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и решения комиссии по заселению в общежитие.

5.6. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.7. Ответственным за распределение мест в студенческом общежитии является комендант общежития. По вопросам заселения комендант общежития взаимодействует с комиссией по заселению, приемной комиссией колледжа, руководителем центра профориентации и педагогической поддержки, социальным педагогом и другими структурными подразделениями колледжа в установленном порядке.

5.8. К заявлению о заселении в общежитие прилагаются следующие документы:

- ~ Документ подтверждающий факт обучения (зачисления на обучение)
- ~ медицинская справка (формы у-86);
- ~ справки, подтверждающие соответствующие льготы.

~ отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;

5.9. Заявления о заселении в общежитие подаются:

абитуриентами, рекомендованными к зачислению, в срок до 18 августа соответствующего года, заселение осуществляется при наличии свободных мест;

студентами старших курсов - коменданту общежития в течение учебного года

5.10. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия). Порядок формирования, состав,

компетенция и регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается лицо из числа руководителей структурного подразделения организации.

5.11 Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

- а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.
- в) наличие задолженности по промежуточной аттестации (академической задолженности) у обучающегося
- г) невыполнение плана общественно-полезного труда, предусмотренного основной образовательной программой
- д) дисциплинарные взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития

5.12. Комиссия по заселению при рассмотрении заявлений абитуриентов руководствуется следующими критериями: средним баллом аттестата и отдалённостью региона проживания абитуриента. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказа о заселении в общежития.

5.13 Информация о решениях, принятых Комиссией, доводится образовательной организацией до сведения обучающихся посредством размещения в официальных чатах групп образовательной организации, а также на официальном сайте колледжа.

5.14 Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестр (резервный список, подтверждающий право студента претендовать на высвобождающиеся места в течение учебного года нуждающихся в жилых помещениях в общежитии), с указанием категории, очередности (приоритета).

5.15 Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 5.8, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений. Организация вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 5.8 настоящего положения.

5.16. Вселение обучающихся осуществляется комендантом общежития на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Приказ на заселение студентов формируется комендантом общежития и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, обучающегося;

курс, группа, период обучения, форма получения образования, решение по

существо (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор); номер комнаты.

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по согласованию с комендантом общежития, воспитателем.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.18. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), а также выселении из студенческого общежития проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа директора колледжа о выселении.

5.19. При выселении обучающихся из студенческого общежития комендант обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих служб колледжа.

5.20. Выселение из студенческого общежития категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей подлежат выселению с предоставлением в границах соответствующего населенного пункта другого благоустроенного жилого помещения (п.5 ст. 103 жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. От 14.02.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.02.2024) "Выселение граждан из специализированных жилых помещений".

5.21. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в период каникулярного времени, предоставляется возможность проживать в общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом колледжа, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития.

Плата за пользование студенческим общежитием производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, включая период каникул.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, плата за проживание в общежитии производится путем 100% предоплаты не позднее дня до начала сессии.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

6.3. Установление платы за пользование жилым помещением и ее размера оформляется посредством издания приказа, в котором, в обязательном порядке указывается, что размер платы за пользование жилым помещением установлен с учетом мнения студенческого совета общежития. Мнение студенческого совета

общежития фиксируется в виде протокола заседания студенческого совета общежития, который в обязательном порядке содержит следующую информацию: повестку дня (рассмотрение вопроса об установлении размера платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся, ФИО выступающих и тезисы их выступления, решение, список участников и их подписи).

6.4. Колледж вправе изменить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения предоставляются бесплатно обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, относящимся к категориям граждан, указанным в п. 5.5 настоящего Положения, а также обучающимся на бюджетной основе.

7. Обязанности колледжа

7.1. Колледж обязан:

после заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, предоставить проживающему жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к проживанию, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам с последующей передачей имущества по акту согласно паспорта комнаты;

предоставить в личное пользование проживающему необходимую мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;

обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, также обеспечить необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжение студенческого общежития;

обеспечить смену постельного белья согласно нормативным требованиям;

в период массовых заездов, проживающих организовать заселение студенческого общежития ежедневно, в т.ч. и в выходные дни;

организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях.

7.2. При выселении принять комнату, имущество и ключи, обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих в случаях чрезвычайных ситуаций.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов,

проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития: координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с проживающими культурно-массовой работы и экономным расходованием электроэнергии и воды;

8.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- изменение стоимости проживания в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий, проводимых в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах этажа и в помещениях общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, настоящим Положением, а также решениями совета студенческого общежития и администрации колледжа.

Примечание.

*Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

Договор № 202_/202_

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Новосибирск

« 01» сентября 202_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) в лице директора колледжа Лузан Светланы Сергеевны, именуемой в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) ФИО Именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № 16-03-15 о предоставлении жилого помещения от «_» августа 202_г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Наймодатель представляет для проживания место в комнате № __ общежития, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 117, общей площадью ____ кв.м., для временного проживания.

1.2. Комната предоставляется в связи с обучением.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. использовать комнату для проживания;
- 2.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. переселяться с согласия Наймодателя в другую комнату студенческого общежития.
- 2.1.4. расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. при заселении в общежитие предоставить документы для регистрации;
- 2.2.2. использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.3. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 2.2.4. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития на основании составленного акта путем внесения денежных средств в бухгалтерию колледжа.
- 2.2.5. производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;
- 2.2.6. сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития;
- 2.2.7. поддерживать надлежащее состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается;
- 2.2.8. своевременно вносить плату за комнату и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за комнату и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.9. допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.10. при обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития.
- 2.2.11. осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.12. при освобождении комнаты сдать ее Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате комнаты и коммунальных услуг;
- 2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за комнату и коммунальные услуги;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. выселить Нанимателя из общежития в случае невнесения платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания комнату в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами, ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3.2.3. обеспечивать Нанимателя электроэнергией, газоснабжением, тепло- и водоснабжением;
- 3.2.4. в период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате;
- 3.2.5. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь;

- 3.2.6. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 3.2.7. при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- 3.2.8. обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с законом Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.
- 3.2.19. принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 пункта 2 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Наниматель:

4.1.1. за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, дисциплинарному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выселение из общежития.

4.2. Наймодатель:

4.2.1. в случае признания условий невозможными для проживания в общежитии Наймодатель оставляет за собой право переселения Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. плата за комнату в месяц составляет: (не взимается).

6.2. размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливаются приказом Наймодателя и составляет сумму Договора.

6.3. оплата производится в кассу Наймодателя до 10 (десятого) числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.4. при изменении устанавливаемых органами государственного управления цен тарифов за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы, налоги и другие платежи Наймодатель имеет право в одностороннем порядке вносить соответствующие изменения в расчёт себестоимости содержания одного койко-места.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует на весь период обучения.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель		Наниматель
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» 630048, г. Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д. 121 ИНН 5403107556 КПП 540301001 МФ и НП НСО (ГБПОУ НСО «НППК») л/с 310.05.011.5 р/сч. №40601810600043000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области и г. Новосибирску Директор С.С. Лузан МП		ФИО: (ФИО студента и год рождения) (ФИО Законного представителя) Паспорт серия: (законного представителя) Выдан: Подпись: