Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 31.08.2026 № 290 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 31.08.2026 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
31.08.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, 1.2.643.100.3=120B3037323330383638383631, 1.2.643.100.4=120A3534303331303735353 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.09.29 15:38:21 +07'00'

Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», Чемпионате высоких технологий, Чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирскийпрофессионально-педагогическийколледж»

Новосибирск2026

1. **Общиеположения**

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,курсов,дисциплин(модулей),практическогообученияпоитогамучастия в Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», Чемпионате высокихтехнологий,ЧемпионатепрофессиональногомастерстваСреди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее - Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», Чемпионате высоких технологий, Чемпионате профессионального мастерствасреди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее - зачет).

1.2. Целью применения настоящего Порядка является создание условий для учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся, мотивации к участию в чемпионатном движении, а также снижение риска возникновения академической задолженности за счёт зачёта результатов освоения отдельных частей образовательной программы по итогам участия в Чемпионатном движении».

1.3.1. Порядок не распространяется на государственную итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой колледжа, за исключением случаев, установленных пунктом 1.3.2.

1.3.2. Результаты участия победителей и призёров финала Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», финала Чемпионата высоких технологий, Национального чемпионата «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы засчитываются выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках ГИА по данной образовательной программе.

1.3.3. Порядок не применяется при переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, до осуществления процедуры зачёта в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Сроки проведения зачета, в том числе сроки приема документов, необходимых для зачета, определяются колледжем с учетом требований настоящего Порядка.

1.5. Зачёт осуществляется при наличии подтверждающих документов по итогам участия в чемпионатном движении: диплома победителя/призёра (1–3 место), сертификата участника, протокола результатов чемпионата по компетенции, оценочного листа конкурсного задания (при наличии). Документы предоставляются в оригиналах либо в виде заверенных копий».

1.6. Зачет осуществляется:

попрограммамподготовкиквалифицированныхрабочих,служащих;

по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Зачет допускается в пределах семестра, соответствующего периоду подготовки и участия в Чемпионатном движении.

1.8. Количество зачтённых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионатном движении определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам, семестрам обучения и дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Зачёт возможен только при условии соответствия

компетенции конкурсного задания и планируемых результатов освоения соответствующей части образовательной программы (дисциплины, модуля, практики), установленного в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка

II. Порядок установления соответствия компетенций

2.1. Руководитель центра проектной деятельности ежегодно, не позднее 15-20 сентября, формирует перечень соревновательных компетенций для участия в Чемпионатном движении и передает руководителям кафедр для установления соответствия компетенций учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практической подготовке и согласования на заседаниях кафедр (Приложение 1, графы 1, 2).

2.2. Руководители кафедр с главными экспертами, экспертами-наставниками компетенций вносят в перечень компетенцией список специальностей, по которым в дальнейшем будут отобраны участники компетенций (Приложение 1, графы 3, 4).

2.3. Соответствие компетенции и планируемых результатов дисциплины (модуля, практики) устанавливается путём сопоставления: перечня трудовых функций и умений из конкурсной документации чемпионата; формулировок результатов обучения (умения, практический опыт) в рабочей программе; критериев оценивания конкурсного задания и критериев фонда оценочных средств дисциплины. Результаты сопоставления фиксируются в Приложении 1, графы 5,6,7) с указанием вывода о возможности полного или частичного зачёта и перечня тем/разделов, подлежащих дополнительному контролю».

2.4. Руководители кафедр для установления соответствия компетенций привлекают преподавателей (мастеров производственного обучения), главных экспертов, экспертов-наставников. Сопоставление проводится на основании учебного плана, планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы и конкурсного задания по компетенции. По итогам работы формируется проект перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по которым возможен зачёт, с выводом о возможности полного или частичного зачёта, а также перечнем тем/разделов, подлежащих дополнительному контролю (если применимо).

2.5. На заседании кафедры согласовывают перечень компетенций, специальностей участников и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (не позднее 10 рабочих дней со дня поступления перечня соревновательных компетенций). Решение кафедры оформляется протоколом заседания. Руководители кафедр передают «Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения в соответствии с компетенциями Чемпионатного движения» в Центр проектной деятельности до 1 ноября.

2.6. Перечень компетенций, специальностей участников и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик доводится до сведения студентов до проведения внутреннего отбора участников Чемпионатного движения посредством размещения на официальном сайте колледжа и на информационных стендах, а также через кураторов групп.

2.7. Для участников отборочного этапа Национального чемпионата, Итогового (межрегионального) этапа, Финала чемпионата, Национального чемпионата профессионального мастерства на основании утвержденного Перечня участников сборной Новосибирской области, устанавливается зачёт по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам по следующему порядку:

руководитель центра проектной деятельности подаёт заведующему очным отделением информацию, содержащую: сведения об участниках (ФИО, группа, специальность); наименование компетенции; перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, по которым требуется зачёт/оценка; вид аттестации, с указанием периода подготовки и участия в ЧПМ данного этапа (Приложение 3).

III. Процедура рассмотрения и принятия решения

3.1. Руководитель центра проектной деятельности организует заседание комиссии по результатамучастия в Чемпионатном движении не позднее 10 рабочих дней после поступления полного комплекта документов. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе (председатель), заведующий очным отделением, руководитель методической службы, руководители кафедр. На заседание представляются: перечень компетенций, специальностей участников и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; протокол результатов чемпионата по компетенции; подтверждающие документы участников (диплом (1, 2, 3 место), сертификат участника); оценочный лист конкурсного задания (при наличии)».

3.2. Комиссия на основании представленных документов принимает одно из следующих решений:

— зачесть результаты полностью с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») либо отметки «зачтено» (при соответствии компетенции и планируемых результатов, а также уровне результатов участника не ниже установленного порога);

— зачесть результаты частично (с указанием разделов/тем, по которым требуется дополнительная аттестация) (при частичном соответствии компетенции и планируемых результатов либо недостаточном уровне результатов по отдельным критериям);

— отказать в зачёте с мотивированным обоснованием, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии (при несоответствии компетенции содержанию образовательной программы, недостаточном уровне результатов, отсутствии подтверждающих документов, либо если конкурсная компетенция относится к презентационным, организационным или иным видам деятельности, не связанным с содержанием образовательной программы).

3.3. По решению комиссии оформляется «Ведомость зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионатном движении» (Приложение 2).

3.4. При положительном решении издается приказ директора Колледжа о зачёте результатов и внесении соответствующей записи в зачётную книжку и ведомость текущей и промежуточной аттестации. Копия приказа доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней.

3.5. В случае принятия комиссией решения о частичном зачёте, дополнительная аттестация проводится преподавателем (мастером производственного обучения) в срок не позднее 20 календарных дней с даты издания приказа. Форма дополнительной аттестации (тестирование, индивидуальное собеседование, практическая работа и др.) определяется преподавателем с учётом специфики дисциплины (модуля, практики). Результаты дополнительной аттестации оформляются в установленном порядке и учитываются при выставлении итоговой

оценки.

3.6. Сведения о зачтённых результатах вносятся в электронную информационную систему колледжа. Документы, представленные для зачёта, хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

3.7. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей или промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При наличии зачтённого результата повторная аттестация по этой части не проводится.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании предложений методического совета и согласовываются с педагогическим советом.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.4. Контроль исполнения рядка возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Приложение1

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения в соответствии с компетенциями Чемпионатного движения

1. Чемпионат «Профессионалы», Чемпионате высоких технологий, Чемпионат «Абилимпикс»
2. Уровень чемпионата: *региональный, отборочный, финал*

Компетенция	ФИО главного эксперта/наставника	Специальность участника	Курс	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения	Результат сопоставления (зачет/незачет)	Указание разделов/тем, по которым требуется дополнительная аттестация при частичном зачете	ФИО Преподавателя/ подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель кафедры _____

Главный эксперт/Эксперт-наставник_____

Приложение2

Ведомость

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионатном движении

Компетенция	ФИО главного эксперта/наставника	Специальность участника	Курс	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения	ФИО участника	Группа	Результат Чемпионата	Оценка	Вид аттестации	Форма дополнительной аттестации при частичном зачёте *(тестирование, индивидуальное собеседование, практическая работа и др.)*	Дата проведения дополнительной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Согласовано:

- Заместитель директора по учебной работе _____/Ф.И.О./
- Заведующий очной формы обучения _____/Ф.И.О./
- Руководитель центра проектной деятельности _____/Ф.И.О./
- Руководитель методической службы _____/Ф.И.О./
- Руководитель кафедры _____/Ф.И.О.

Приложение 3

Ведомость

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения по итогам участия в Чемпионатном движении _____

ОЭЧ, И(М)ЭЧ, Финал чемпионата, Национальный чемпионат«Профессионалы»/ «Абилимпикс»

ФИО участника	Группа	Компетенция	Специальность участника	Курс	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения	Зачет / Оценка	Вид аттестации	Период подготовки и участия в ЧПМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Текущая, промежуточная	

Согласовано:

- Заместитель директора по учебной работе _____/Ф.И.О./
- Заведующий очной формы обучения _____/Ф.И.О./
- Руководитель центра проектной деятельности _____/Ф.И.О./