Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 31.08.2026 № 290 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 31.08.2026 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
31.08.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838 3631, 1.2.643.100.4=120A353430333133073535 36, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.09.29 15:38:01 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила № 1802), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования № 1493), уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи функционирования, структуру и содержание, порядок размещения и обновления информации, требования к формату ее представления, организацию функционирования сайта и разграничение доступа, а также ответственность лиц, обеспечивающих работу официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Официальный сайт Колледжа (далее – Сайт) является электронным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Колледжа, и открыт для посещения всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1.5. Адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.nppk54.ru. Правообладателем Сайта является Колледж.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Цель и задачи функционирования Сайта

2.1. Целью создания официального сайта Колледжа является обеспечение публичного доступа к информации и копиям документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также размещение сведений об образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Основными задачами функционирования Сайта являются:

формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;

системное информирование участников образовательного процесса и общественности о деятельности Колледжа в соответствии с предъявляемыми требованиями;

создание эффективного канала коммуникации Колледжа с абитуриентами, студентами, родителями (законными представителями), работодателями и общественностью;

обеспечение прозрачности деятельности Колледжа и исполнения требований законодательства об открытости информации.

3. Структура и содержание Сайта

3.1. Структура Сайта и формат представления информации должны соответствовать требованиям, установленным Правилами № 1802 и Требованиями № 1493.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта

3.2. Сайт содержит общедоступную информацию, структурированную по соответствующим разделам и подразделам (специальный раздел «Сведения об образовательной организации»). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

3.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы, информация в которых размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Правилами № 1802, с указанием ответственных лиц за подготовку документов и материалов, подлежащих размещению на Сайте:

Подраздел	Содержание подраздела
«Основные сведения»	Подраздел содержит информацию: а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации; в) об учредителе, учредителях образовательной организации; г) о месте нахождения образовательной организации; д) о режиме и графике работы образовательной организации; е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения; з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
«Структура и органы управления образовательной организацией»	Подраздел содержит информацию: а) о наименовании структурного подразделения (органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; в) о месте нахождения структурных подразделений; г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
«Документы»	В подразделе размещаются копии следующих документов или электронные документы: а) устав образовательной организации; б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка; г) коллективный договор (при наличии); д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

	обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; е) отчет о результатах самообследования; ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).
«Образование»	Подраздел содержит следующую информацию: 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы; б) о форме обучения; в) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"; 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов Красноярского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа); 4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ); 5) о языках образования (в виде электронного документа); 6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (в виде электронного документа); 7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

«Руководство»	Подраздел содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты.
«Педагогический состав»	Подраздел содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем разделе: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности); в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии); ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»	Подраздел содержит следующую информацию: 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
«Платные образовательные	Подраздел содержит следующие документы: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

услуги»	образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
«Финансово-хозяйственная деятельность»	Подраздел содержит следующую информацию: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Красноярского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в виде электронного документа.
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований Красноярского края; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	Подраздел содержит информацию: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии.
«Международное сотрудничество»	Подраздел содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
«Организация питания в образовательной организации»	Подраздел содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
«Образовательные стандарты и требования»	Подраздел содержит информацию: а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; в) об образовательных стандартах (при наличии); г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией требованиях (при наличии). Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего раздела информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего радела информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов

3.4. Иные разделы Сайта (лента новостей, сведения о Колледже, информация для абитуриентов, студенческая жизнь, контакты и т.д.) создаются для наиболее полного информирования пользователей и не противоречат действующему законодательству.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Размещение информации на Сайте осуществляется на русском языке.

4.2. Информация на Сайте подлежит размещению и обновлению в следующие сроки:

Устав Колледжа, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка, правила приема, правила перевода и отчисления, локальные нормативные акты, предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении — в течение **10 рабочих дней** после их утверждения (изменения) или поступления.

Информация о персональном составе педагогических работников — **ежегодно, до 1 сентября**, с обновлением в течение 10 рабочих дней после изменений.

Информация о реализуемых образовательных программах — **ежегодно, до 1 июня**, с обновлением в течение 10 рабочих дней после изменений.

Отчет о результатах самообследования — **ежегодно, не позднее 20 апреля**.

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора, информация о стоимости обучения по каждой программе — **до 1 июня**.

Информация о вакантных местах для приема (перевода) — **ежемесячно**, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Новостная информация — по мере возникновения значимых событий не позднее 3 рабочих дней.

4.3. Информация, размещаемая в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», предоставляется ответственными исполнителями. Ответственные исполнители назначаются приказом директора Колледжа и обеспечивают актуализацию информации в специальном разделе Сайта в установленные п.4.2 настоящего Положения сроки.

5. Требования к формату представления информации

5.1. Информация размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном форматах, обеспечивающих ее бесплатный доступ, просмотр, копирование и скачивание пользователями.

5.2. Документы, подлежащие размещению, должны быть представлены в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами стандартной программы для просмотра (например, PDF с текстовым слоем или DOCX). Сканированные изображения без текстового слоя не допускаются.

5.3. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью размещаются в формате в соответствии с Правилами № 1802, позволяющим проверить целостность и подлинность подписи.

6. Организация функционирования Сайта и разграничение доступа

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Сайта осуществляет директор Колледжа.

6.2. Ответственный за ведение и сопровождение Сайта назначается приказом директора Колледжа. В функции ответственного входит:

техническое администрирование и поддержка работоспособности Сайта;

координация работы по наполнению Сайта информацией;

размещение информации, предоставленной владельцами информации, на Сайте;

контроль соблюдения сроков обновления информации;

обеспечение защиты информации, размещенной на Сайте.

6.3. Владельцами информации являются руководители структурных подразделений и иные сотрудники, в чьи обязанности входит подготовка документов и материалов, подлежащих размещению на Сайте. Владельцы информации обязаны предоставлять

ответственному за ведение Сайта актуальную, достоверную и полную информацию в установленные п. 4.2. сроки в электронном виде.

6.4. Право публикации новостной и иной информации в соответствующих разделах Сайта может быть предоставлено иным сотрудникам согласно приказу директора.

6.5.Контроль размещения информации на Сайте в целях требований действующего законодательства осуществляется ежеквартально лицом, назначенным приказом директора Колледжа

7. Защита информации и соблюдение авторских прав

7.1. При размещении информации на Сайте должны соблюдаться требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.2. Размещение на Сайте персональных данных работников, студентов и иных лиц допускается только с их письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством (фамилии, имена, отчества, должности работников, сведения о стаже и образовании и т.п., предусмотренные обязательным перечнем).

7.3. Колледж несет ответственность за достоверность и своевременность размещаемой информации. При использовании материалов, заимствованных из сторонних источников, обязательна ссылка на правообладателя.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверной информации, нарушение сроков обновления разделов Сайта несут лица, определенные приказом директора Колледжа, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. В случае, если по вине сотрудника (разместившего материал с нарушением авторских прав) Колледжу был причинен имущественный ущерб (выплата компенсации правообладателю, судебные издержки), сотрудник несет материальную ответственность перед Колледжем. Ущерб, причиненный Колледжу, подлежит возмещению сотрудником в порядке регресса в пределах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.