

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ С.В.Белина
« ____ » _____ 2020г.

Директор С.С. Лузан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Новосибирск
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

Виниченко Елена Петровна, преподаватель

Панченко Елена Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №1 от 01.09.2020 г.

Председатель ПЦК _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение.
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со

	статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
---	--

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188 часов;
самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	188
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	182
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Фонетика		4		ОК №1-9
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия			
	Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	4	1	
Раздел 2. Грамматика		120 (78+42)		ОК №1-9
Тема 2.1. Местоимения	Практические занятия Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Неопределенно-личные местоимения. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> .	8	1,2	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия			
	Спряжение глагола “to be”. Оборот there is/ there are. Спряжение глагола “to have”. Повелительное наклонение. Времена группы Indefinite. Употребление времен группы Indefinite в предложении. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Употребление времен группы Continuous в предложении. Времена группы Perfect. Употребление времен группы Perfect в предложении. Согласование времен. Passive Voice 1. Passive Voice 2. Passive Voice 3. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third	40	1,2	

	Conditional.			
	Контрольная работа по грамматике английского языка	2		
Тема 2.3 Имя числительное	Практические занятия Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	6	2	
Тема 2.4 Имя существительное	Практические занятия Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	8	1,2	
Тема 2.5 Имя прилагательное	Практические занятия Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	4	1,2	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	6		
Тема 2.7 Простые предложения	Практические занятия Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.	4	1	
	Самостоятельная работа	42		
	Составление таблиц, презентаций по темам: Спряжение глаголов. Времена английского глагола. Страдательный залог. Модальные глаголы. Косвенная речь. Условные предложения			
Раздел 3. Практика письменной речи		72 (52+20)		ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2 - 2.6, 3.1, 3.2
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	10	1,2	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	3	
	Самостоятельная работа			
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма,	6	2,3	

		составление письма личного характера			
Тема 3.2. Человек и природа.		Практические занятия			
		Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution.	8	2	
		Самостоятельная работа			
		Изучение НЛЕ по теме 3.2, составление и пересказ прочитанного текста: «Экология»	6	3	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности		Практические занятия			
		What is a computer? What's hardware? Windows XP. Internet. Bill Gates – the founder of Microsoft. Computer operations. Types of Software. Operating systems. Introduction to the WWW and the Internet. The first calculating devices. The first computers. Four generations of computers. Data processing and data processing system. Advantages of computer data processing. Computer system architecture. Hardware, software and firmware. Steps in developing of computer. From the history of computer. Functional units of digital computers. Some features of a digital computer.	30	1	
		Самостоятельная работа			
		Изучение НЛЕ по теме 3.3. Поиск текстов профессиональной направленности.	8	2	
		Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	2	
Раздел 4. Практика устной речи			56 (34+22)		ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2 - 2.6, 3.1, 3.2
Тема 4.1 Моя визитная карточка		Практические занятия			
		Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Еда в Великобритании.	14	1,2	
		Самостоятельная работа			
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение НЛЕ по теме, составление на пересказ текстов «О себе», «Мой рабочий день», «Мои выходные», «Мой друг», «Моя квартира».	7	2,3	
Тема 4.2 Англоязычные страны		Практические занятия			
		Великобритания. Традиции и нравы Великобритании. Лондон. Интересные факты о Лондоне. Новая Зеландия.. Интересные факты о Новой Зеландии.	14	2	

	Австралия.. Сидней. США. Вашингтон. Нью-Йорк. Канада.			
	Самостоятельная работа	12	2,3	
	Изучение НЛЕ по теме 3.1, составление и пересказ текстов «Великобритания», «Лондон», «США», «Вашингтон», «Канада», «Австралия». Подготовка реферата «Новая Зеландия». Подготовка презентаций и рефератов по теме «Англоязычные страны».			
Тема 4.3. Моя страна	Практические занятия			
	Россия. Москва. Новосибирск	6	1,2	
	Самостоятельная работа			
	Изучение НЛЕ по теме 4.3, составление на пересказ текстов «Россия», «Москва», «Новосибирск».	3	2,3	
Итого:		252 (168+84)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

Технические средства обучения:

- Мультимедийный компьютер
- Телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].
2.	Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений

	СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].

Дополнительные источники:

1.	Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3.	Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

Интернет-ресурсы:

1.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
2.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
3.	Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London ; http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
4.	Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA
5.	Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Форма контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ