

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ С.В.Белина
« ____ » _____ 2020г.

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Новосибирск

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

Балдина Ирина Петровна, преподаватель

Панченко Елена Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2020

Председатель ПЦК _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

Образование: среднее (полное) общее

Профессия: образование (по отрасли)

Опыт работы не требуется

1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
---	--

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;
самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	188
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	182
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
	<i>1 курс 1 семестр</i>			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия	32	1,2	ПК 1.1-1.4; ПК 2.2-2.6; ПК 3.1, 3.2; ОК 1 - 9
	1. Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс	2		
	2. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	2		
	3. Основные правила произношения букв и буквосочетаний	2		
	4. Существительные в немецком языке	2		
	5. Артикли в немецком языке	2		
	6. Указательные местоимения	2		
	7. Личные местоимения	2		
	8. Глагол sein	2		
	9. Развитие монологической речи	2		
	10. Текст «Das Zimmer»	2		
	11. Образование множественного числа существительных	2		
	12. Образование существительных уменьшительно-ласкательных	2		
	13. Притяжательные местоимения	2		
	14. Текст «Die Universität»	2		
	15. Контрольная работа	2		
	16. Обобщающее повторение	2		
	<i>Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»</i>	16	1,2	
<i>Устное сообщение «О себе»</i>	8			
<i>Устное сообщение «Моя учеба»</i>	8			
<i>Итого</i>	48			

<i>1 курс 2 семестр</i>			
Практические занятия	42	1,2	ПК 1.1-1.4; ПК 2.2-2.6; ПК 3.1, 3.2; ОК 1 - 9
1. Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения	2		
2. Глаголы слабого спряжения	2		
3. Вопросительные предложения без вопросительного слова	2		
4. Вопросительные предложения с вопросительным словом	2		
5. Текст «In Moskau»	2		
6. Винительный падеж (Akkusativ)	2		
7. Употребление глаголов с существительными в Akkusativ	2		
8. Употребление переходного глагола haben с Akkusativ	2		
9. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein	2		
10. Работа с текстом «Meine Familie»	2		
11. Глаголы сильного спряжения	2		
12. Склонение личных местоимений в Akkusativ	2		
13. Вопрос к существительному в Akkusativ	2		
14. Akkusativ с предлогами für, ohne, über	2		
15. Количественные числительные	2		
16. Текст «Nach Berlin»	2		
17. Модальные глаголы (Modalverben)	2		
18. Предлоги in, auf в значении направления в Akkusativ	2		
19. Безличное местоимение es	2		
20. Текст «Schweigen ist Gold»	2		
21. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»	21		
<i>Устное сообщение «Моя семья»</i>	10		
<i>Устное сообщение «Мои друзья»</i>	11		
Итого	63		

Раздел 2. Деловое
общение

<i>2 курс 1 семестр</i>			
Практические занятия	32	1,2	ПК 1.1-1.4;
1. Склонение существительных в Дательном падеже (Dativ)	2		ПК 2.2-2.6;
2. Склонение прилагательных в Dativ	2		ПК 3.1, 3.2;
3. Личные местоимения в Dativ	2		OK 1 - 9
4. Текст «Zum Geburtstag viel Glück»	2		
5. Устройство на работу	2		
6. Резюме	2		
7. Письмо - заказ	2		
8. Письмо-предложение	2		
9. Письмо-встречный запрос	2		
10. Деловая поездка	2		
11. Деловая переписка	2		
12. Деловое письмо	2		
13. Деловые переговоры	2		
14. Переговоры по телефону	2		
15. Контрольная работа «Деловое письмо»	2		
16. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	16	1,2	
<i>Диалог «Деловая беседа»</i>	8		
<i>Документы «Деловые бумаги»</i>	8		
Итого	48		
<i>2 курс 2 семестр</i>			
Практические занятия	32	1,2	ПК 1.1-1.4;
1. Глаголы с существительными в Dativ	2		ПК 2.2-2.6;
2. Глаголы двойного управления	2		ПК 3.1, 3.2;
3. Слияние предлогов с определенным артиклем в Dativ	2		OK 1 - 9
4. Предлоги при указании направления движения	2		
5. Dativ с предлогами nach, mit	2		
6. Dativ с предлогами gegenüber	2		
7. Предлоги с Dativ и Akkusativ	2		
8. Текст «Ich bin krank»	2		

	9. Глаголы с отделяемыми приставками	2		
	10. Сложные глаголы	2		
	11. Порядковые числительные в Dativ	2		
	12. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени	2		
	13. Числительные в функции обстоятельства времени	2		
	14. Предлог um для указания времени	2		
	15. Предлог seit для указания времени	2		
	16. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	16	1,2	
	<i>Сообщение «Деловая поездка»</i>	8		
	<i>Сообщение «Прибытие в Германию»</i>	8		
	Итого	48		
	3 курс 1 семестр			
Раздел 3. Профессия. Карьера	Практические занятия	26	1,2	ПК 1.1-1.4; ПК 2.2-2.6; ПК 3.1, 3.2; ОК 1 - 9
	1. Глаголы с отделяемыми приставками	2		
	2. Сложные глаголы	2		
	3. Порядковые числительные в Dativ	2		
	4. Обстоятельство времени	2		
	5. Прошедшее повествовательное время (Präteritum)	2		
	6. Глаголы сильного спряжения в Präteritum	2		
	7. Глаголы sein и haben в Präteritum	2		
	8. Модальные глаголы в Präteritum	2		
	9. Придаточные предложения дополнительные	2		
	10. Придаточные предложения времени	2		
	11. Сложное прошедшее время (Perfekt)	2		
	12. Контрольная работа «Перевод профессионального текста»	2		
	13. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»	13	1,2	
	<i>Сообщение «Устройство на работу»</i>	6		

<i>Деловые бумаги «Заключение договора»</i>	7		
<i>Итого</i>	39		
3 курс 2 семестр			
Практические занятия	24	1,2	ПК 1.1-1.4; ПК 2.2-2.6; ПК 3.1, 3.2; ОК 1 - 9
1. Различия Perfekt и Präteritum	2		
2. Основные правила перевода технического текста	2		
3. Техника перевода профессионального текста	2	1, 2	
4. Текст профессиональной направленности	2		
5. Родительный падеж (Genetiv)	2	1,2	
6. Будущее время (Futurum 1)	2		
7. Степени сравнения прилагательных	2		
8. Степени сравнения качественных наречий	2		
9. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt)	2		
10. Перевод профессионального текста	2		
11. Развитие диалогической речи	2		
12. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»	12	1,2	
<i>Сообщение «На фирме»</i>	6		
<i>Сообщение «Деловые партнеры»</i>	6		
Итого	36		
ВСЕГО	282		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- комплект тематических и инструкционных плакатов
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom;
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom (при необходимости Вцап, Вконтакте и по электронной почте);
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017г.
2.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.
3.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2011г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2011г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2011г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2011г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Форма контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ