

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.В.Белина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

**основной профессиональной образовательной программы  
специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Новосибирск  
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Зильбернагель Я.Г., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК информационных технологий и социально-правовых дисциплин

Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ О.Ю. Ануфриева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

## 1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и владеть профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

**1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины), вариативная часть.

**1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
- подготовка рефератов	6
- решение ситуационных задач	8
- составление сравнительных таблиц	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 1
<b>Раздел 1. Общие понятия менеджмента</b>		<b>8</b>		ОК 1 - 9
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие менеджмента. Типы менеджмента		<b>2</b>	
	Эволюция развития менеджмента.			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления»				
<b>Раздел II Общие характеристики организации</b>		<b>6</b>		ОК 1 - 9
Тема 2.1 Общие характеристики организации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Организация и концепция ее жизненного цикла		<b>1</b>	
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Решение ситуационных задач		<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел III Структуры управления организацией</b>		<b>6</b>		ОК 1 - 9
Тема 3.1 Структуры управления организацией	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		<b>2</b>	
	Организационная структура управления			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
Разработка структуры управления организацией				
<b>Раздел IV Принципы и функции менеджмента</b>		<b>10</b>		ОК 1 - 9
Тема 4.1 Принципы и функции менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Основные принципы менеджмента		<b>1</b>	
	Основные функции менеджмента. Функция планирования.		<b>2</b>	
	Функция организации			
	Функция контроля			
Функция мотивации				

<b>Раздел V Организационные процессы</b>		<b>16</b>		ОК 1 - 9
Тема 5.1 Организационные процессы	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Лидерство и стиль руководства		<b>1</b>	
	Модели эффективного руководства			
	Психологический аспект менеджмента			
	Особенности делового общения			
	Применение различных форм деловой коммуникации			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	
	Составить сравнительную таблицу			
	Решение ситуационных задач			
Подготовка эссе на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»				
<b>Всего</b>		<b>48</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и мультимедиа проектор;
- локальная сеть колледжа.

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении WhatsApp, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная:

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Михалева, Е. П. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 504 с.

2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента. [Текст]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 262 с.

3. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

#### Интернет ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. / [www.mevriz.ru/](http://www.mevriz.ru/) - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Федеральный образовательный стандарт ЭСМ [Электронный ресурс]. / [ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru) - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]. / [www.pragmatist.ru](http://www.pragmatist.ru) - Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru/>

4. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. / [www.stplan.ru](http://www.stplan.ru) - Режим доступа: [http://www.stplan.ru](http://www.stplan.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Решение ситуационных задач, тестирование.
– реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Выполнение и защита самостоятельных работ.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Решение ситуационных задач, тестирование
– анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Решение ситуационных задач, тестирование
– анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Решение ситуационных задач, тестирование
– сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Решение ситуационных задач, тестирование
– разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Решение ситуационных задач, тестирование
<b>Знания:</b>	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Решение ситуационных задач, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тестирование
– цикл менеджмента;	Тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Решение ситуационных задач
– функции менеджмента в рыночной экономике;	Решение ситуационных задач
– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Решение ситуационных задач
– систему методов управления;	Тестирование
– методику принятия решений;	Тестирование
– стили управления.	Тестирование