

Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж» от 05.05.2025 № 170-а

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
(протокол от 10.04.2025 № 9)

выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 08.04.2025 № 9)

совета обучающихся
(протокол от 08.04.2025 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж» _____ С.С. Лузан

приказ от 05.05.2025 № 170а – о.д.

Положение
о службе примирения
ГБОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

С.С. Лузан

Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является направлением психолого-педагогического сопровождения в колледже в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 17.05.2023 N 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства РФ № 520-р от 22.03.2017г.(с изменениями), письма Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017г. «О методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства Просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020г. «О методических рекомендациях по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Новосибирской области от 30.11.2021 N 499-п (ред. от 29.12.2023) «Об утверждении межведомственной программы по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних в Новосибирской области», Приказа Минобрнауки Новосибирской области от 24.05.2022 N 1041 (ред. от 03.10.2024) «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период с 2022 по 2027 год».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель службы примирения:

Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, путём формирования у них умений сотрудничать, принимать решения и нести ответственность за свои поступки, конструктивно разрешать и предупреждать конфликты во взаимоотношениях со взрослыми и ровесниками.

2.2. Задачи службы примирения:

- Обучать студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и принятия ответственности за свое поведение;

- Реализовать комплекс мероприятий, обеспечивающих профилактику конфликтов в учебной среде, развитие необходимых коммуникативных навыков, условия для успешной социализации обучающихся;

- Проводить: восстановительные программы для разрешения и профилактики конфликтов (восстановительные медиации, круги сообщества) между участниками споров, конфликтов и в студенческих коллективах; профилактические программы;

- Формировать навыки конструктивного поведения в конфликте у всех участников образовательного процесса в целях повышения их социальной компетентности, а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у обучающихся культуры поведения в конфликте, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности);
- Организовывать мероприятия, направленные на внедрение восстановительных технологий в образовательную деятельность обучающихся, поддержание атмосферы сотрудничества в образовательной организации;
- Проводить мониторинг эффективности деятельности службы примирения (повторная встреча с участниками конфликта).

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3.1.5. Принцип сотрудничества сторон выражается в том, что все вопросы, возникающие в ходе посредничества, решаются по договоренности сторон. Таким образом, в первую очередь поощряется и действует договоренность сторон, затем действуют правила, применяемые в отсутствие договоренности сторон.

3.1.6. Принцип информированности сторон заключается в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и процессе восстановительной программы, ее возможных последствиях, правах участников и действующих правилах.

3.1.7. Ответственность сторон и медиатора определяет, что медиатор отвечает за безопасность участников на встречах, а также соблюдение принципов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации (и другой восстановительной программы) несут стороны конфликта, участвующие в

восстановительной программе. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.1.8. Принцип заглаживания вреда обидчиком предполагает, что в ситуации конфликта, где есть обидчик и жертва, важный результат реализации восстановительной программы состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.1.9. Самостоятельность службы примирения определяет ее автономность в выборе форм и способов организации ее деятельности.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят педагоги-психологи (медиаторы), студенты-волонтеры, прошедшие обучение основам восстановительной медиации.

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник колледжа, прошедший обучение в области деятельности службы примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают письменное согласие на участие своего ребенка в деятельности службы примирения.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими документами, регламентирующими работу службы примирения.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Службе примирения администрация колледжа предоставляет помещение для сборов (встреч) и проведения восстановительных и профилактических программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей.

5.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическим составом и другими работниками колледжа.

5.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и развитию медиативных навыков.

5.5. В случае, если стороны согласились на восстановительную программу (восстановительная медиация, круг сообщества), то применение дисциплинарных

мер в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления дисциплинарных мер принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.6. Администрация колледжа поддерживает участие куратора в мероприятиях по повышению его квалификации в области медиации и примирения.

5.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже, созданию благоприятного психологического климата в образовательной среде.

6. Порядок работы службы примирения с обращением (случаем)

6.1. Информация о случаях нарушения психологического климата в группах, случаях конфликтного или криминального характера среди обучающихся поступает в службу примирения от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей (далее – информация о случае) через устное обращение, письменную заявку или другим доступным способом.

6.2. Информация о случае вносится педагогом-психологом или куратором службы примирения в журнал учета обращений в службу примирения.

6.3. После получения информации о случае, в день поступления об этом информируется куратор службы примирения, который индивидуально или совместно с членами службы примирения принимает решение о том, подходит ли случай для проведения восстановительной или профилактической программы (определяет «медиабельность» случая).

6.4. После принятия решения о работе со случаем определяется медиатор и куратор случая.

6.5. В случае принятия решения о невозможности реализации восстановительной или профилактической программы педагог-психолог или куратор службы примирения информирует обратившегося о возможных способах получения психологической, педагогической и другой помощи как в образовательной организации, так и за ее пределами.

6.6. В каждом случае выбор медиаторов и участие в реализации куратора службы примирения определяется членами службы примирения с учетом содержания случая (задач работы со случаем), компетенций медиаторов, при условии соблюдения принципов деятельности службы примирения.

6.7. Медиатор проводит предварительные встречи со сторонами, в случае затруднений работа осуществляется совместно с куратором службы примирения.

6.8. В случае согласия сторон медиатором реализуется восстановительная программа с участниками случая, которая может состоять из одной или нескольких встреч.

6.9. Согласие на участие в восстановительной программе может быть получено от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в устной или письменной форме.

6.10. В ходе реализации восстановительной программы медиатором

оформляется необходимая рабочая документация.

6.11. Информация о проведенных результатах восстановительных и профилактических мероприятий вносится куратором случая в журнал групповой работы и психодиагностики.

6.12. Примирительный договор составляется медиатором, чтобы зафиксировать договоренности между сторонами конфликта, достигнутые в ходе медиации, включая взаимные обязательства и сроки их выполнения. Примирительный договор подписывается сторонами конфликта, медиатором, куратором службы примирения.

7. Список рабочей документации службы примирения

7.1. Служба примирения оформляет следующую рабочую документацию:

- План работы СП (службы примирения) на учебный год (Приложение 1);
- Аналитический отчет о работе СП по итогам учебного года;
- Статистические отчеты о деятельности СП по требованию.

7.2 Служба примирения в своей работе использует следующие бланки документов:

– Согласие родителя (законного представителя) на психологическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (Приложение 2);

– Согласие совершеннолетнего обучающегося на психологическое сопровождение в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (Приложение 3);

– Примирительный договор (Приложение 4);

– Журнал учета обращений в СП (Приложение 5);

– Учет восстановительных и профилактических мероприятий в журнале групповой работы и психодиагностики (Приложение 6).

7.3. Служба примирения может использовать, оформлять другие виды рабочей документации, не указанные в Положении.

7.4. Куратор СП обеспечивает ведение документации службы с учетом соблюдения правил конфиденциальности и необходимой защиты персональных данных участников образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся службой примирения по согласованию с директором колледжа.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе примирения, могут стать представители администрации колледжа, специалисты службы примирения колледжа.

8.4. Вносимые изменения не должны противоречить действующим нормативным документам в сфере образования РФ и локальным нормативным актам колледжа.

План работы службы примирения на 20__– 20__ учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Ответственный
Просветительская работа				
1				
2				
3				
Коррекционно-развивающая работа				
4				
Диагностическая работа				
5				
Организация примирительных встреч (кругов примирения)				
6				
7				
8				
Организационно-методическая работа				
9				
10				
11				

**Согласие родителя (законного представителя) на психологическое сопровождение
несовершеннолетнего обучающегося в
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Я, _____,

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ дата рождения _____

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение

дата рождения _____.

Психологическое сопровождение включает в себя:

- Психологическую диагностику;
- Участие студента в групповых развивающих занятиях;
- Консультирование родителей/законных представителей (по желанию);
- При необходимости – посещение студентом коррекционно-развивающих занятий;
- Добровольное участие в деятельности Службы примирения.

Психолог обязуется:

- Предоставлять информацию о результатах психологического обследования студенту;
- Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со студентом и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях вы будете информированы

Обучающийся имеет право:

- Обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- Отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора.

Данное согласие действует до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Согласие совершеннолетнего обучающегося на психологическое сопровождение в
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Я, _____ дата рождения _____

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение

Психологическое сопровождение включает в себя:

- Психологическую диагностику;
- Участие студента в групповых развивающих занятиях;
- Консультирование родителей/законных представителей (по желанию);
- При необходимости – посещение студентом коррекционно-развивающих занятий;
- Добровольное участие в деятельности Службы примирения.

Психолог обязуется:

- Предоставлять информацию о результатах психологического обследования студенту;
- Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со студентом и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях вы будете информированы

Обучающийся имеет право:

- Обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- Отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора.

Данное согласие действует до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Примирительный договор № ____
(№ ____ в журнале регистрации случаев)

Участники восстановительной программы (список прилагается):

Добровольно участвовали в восстановительной программе, в ходе которой обсудили ситуацию:

В ходе встречи пришли к выводам (договорённостям):

[illegible]

Контрольная встреча:

Куратор _____ (Ф.И.О. куратора) _____ (подпись)

Медиатор _____ (Ф.И.О. медиатора) _____ (подпись)

Медиатор _____ (Ф.И.О. медиатора) _____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Участники восстановительной программы

(Ф.И.О. участника) _____ (подпись)

(Ф.И.О. участника) _____ (подпись)

Приложение 5

Журнал регистрации обращений в службу примирения НППК

№ п/п	Дата проведения	Куратор случая	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта	Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
			Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)			ФИО	Подпись
1								
2								

Приложение 6

Журнал групповой работы и психодиагностики

Дата	Тема занятия	Группа	Ф.И.О.	Подпись	
				Студент	Преподаватель