## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета протокол от 29.08.2014 № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

\_\_\_\_\_С.С. Лузан

**Директор** С.С. Лузан

## РЕГЛАМЕНТ

работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
11/11			
1	Определение социального статуса абитуриента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июль- август	Приемная комиссия
2	Обеспечение студентов из числа детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом в общежитии.	28-30 августа	Социальный педагог, комендант общежития
3	Оформление временной регистрации по месту пребывания.	Сентябрь- октябрь	Комендант общежития
4	Зачисление студентов из числа детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение на основании предоставленных документов.	Сентябрь	Социальный педагог, бухгалтерия
5	Контроль за соблюдением прав студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со стороны органов опеки и попечительства и др. оганов.		Социальный педагог
6	Контроль за назначением и выплатой стипендий студентам из числа детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение всего периода обучения	Социальный педагог, главный буугалтер
7	Составление документов, формирование личных дел студентов из числа детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -внесение изменения в личное делостудента-сироты, не достигшего совершеннолетия, с уточнением какого числа, на какое отделение и в какую зачислен группу.	Сентябрь	бухгалтер  Социальный педагог
	Документы: -ходатайство о зачислении на определённую специальность; - личное заявление поступающего; - паспорт (ксерокопия); - справки о родителях;	В течение всего срока обучения	Социальный педагог

	7 10		
	-если ребенок-сирота не достиг 18		
	лет, в личном деле находится документ,		
	подтверждающий, что ребенок находится		
	под надзором (попечительством),		
	(решение суда, постановление);		
	-если сирота находится под опекой, в		
	личном деле находится документ,		
	подтверждающий, что органы опеки		
	доверяют колледжу ребенка;		
	- копия документов об образовании.		
	Личное дело сироты можно только		
	дополнять, но не переоформлять.		
	Личное дело в руки сироте давать		
	запрещено.		
	После выпуска копия личного дела		
	хранится в архиве.		
8	Подготовка проектов приказов и	В течение	Руководитель
	локальных актов, регламентирующих		центра воспитания
	работу с данной категорией студентов.	периода	Социальный
		1 / /	педагог
9	Обеспечение занятости и организация	Январь-	Куратор,
	отдыха в каникулярное время студентов	февраль	социальный
	из числа детей-сирот и детей, оставшихся	Июнь-	педагог
	без попечения родителей.	август	
10	Контроль за соблюдением		Социальный
	предусмотренных законодательством		педагог
	прав студентов из числа детей-сирот и		
	детей, оставшихся без попечения	перпода	
	родителей, обучающихся в колледже.		
11	Организация и проведение психолого-	В течение	Руководитель
	педагогического сопровождения в	всего	центра воспитания,
	процессе обучения данной категории	периода	психолог
	студентов.	порнода	11011/103101
12	Содействие трудоустройству студентов	В течение	Ответственный за
	из числа детей-сирот и детей, оставшихся	всего	службу содействия
	без попечения родителей.	периода	трудоустройству
13	Организация воспитательной работы со	В течение	Руководитель
	студентами, проживающими в	всего	центра воспитания,
	общежитии, из числа детей-сирот и	периода	воспитатель,
	детей, оставшихся без попечения	портоди	педагог-
	родителей		организатор
	родителен		организатор