

Директор С.С. Лузан

Приложение 1 к приказу
ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»
от 27.06.2018 №204од

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
от 20.06.2018 г. №15
на заседании совета
обучающихся протоколов
от 27.06.2018г. №10

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С.Лузан
приказ от 27.06.2018г.№ 204од

Положение о деятельности социально-психологической службы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально-психологической службы колледжа.

1.2. Социально-психологическая служба колледжа (далее - Служба) - это профессиональное объединение представителей администрации и педагогических работников (в т. ч. психолога и социального педагога), специалистов отделения инклюзивного образования, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-одобряемого образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Деятельность Службы курирует и координирует заместитель директора по учебной работе колледжа, который является ее руководителем. Состав сотрудников Службы формируется ежегодно и утверждается приказом директора на начало учебного года.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов обучающихся: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом колледжа и др. локальными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Служба работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, и кураторами учебных групп, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Деятельность Службы направлена на достижение следующей цели: содействие созданию в колледже благоприятной безопасной психолого-педагогической среды и социальной поддержки обучающихся, способствующих их успешной адаптации и эффективному личностному развитию, а также направленной на профилактику и предупреждение — правонарушений и антиобщественных действий в студенческом сообществе.

2.2. Основными задачам Службы являются: содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию; содействие гармонизации социально-психологического климата в учреждении, в т. ч. через формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов и профилактике профессионального выгорания; формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся, а также о несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении; | психологический анализ социально-психологической среды в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения; разработка и реализация программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков; повышение - психологической - компетентности субъектов - учебно-воспитательного процесса, включая содействие в эффективном разрешении конфликтных ситуаций между ними посредством технологий медиации; научно - методическое обеспечение деятельности специалистов Службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

III. Основные направления деятельности Службы.

3.1. К основным направлениям Службы можно отнести следующее:

диагностическая работа;
консультационная работа;
коррекционно-развивающая работа;
просветительская работа;
профилактическая работа;
научно-методическая и организационно-методическая работа.

3.2. Взаимодействие сотрудников службы со студентами и студенческими коллективами:

- мониторинг социально-психологического развития студенческих коллективов на всех этапах образовательного процесса;

- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально психологических возможностей обучающихся в образовательном процессе; оказание социально-психологической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;

- содействие в реализации мероприятий по обеспечению охвата обучающихся, состоящих на профилактических учетах, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении организованными формами отдыха и занятости в летний период;

- содействие в организации дополнительных мер по недопущению вовлечения обучающихся колледжа в интернет-сообщества, пропагандирующие радикальные идеи и настроения экстремистского характера.

Виды деятельности:

- социально-психологические мониторинг и диагностика (плановая диагностика, по запросу куратора группы, по запросу родителя или самого студента);

- социально-психологические обучение и просвещение обучающихся, профилактика социально-психологической дезадаптации, девиантного поведения, конфликтов (плановая работа, по запросу куратора);

- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными студентами (по результатам диагностики, по запросу куратора, родителей или самого студента);

- разработка нового и адаптация существующего - методического инструментария деятельности педагога-психолога, кураторов групп, социального педагога;

- вовлечение студентов, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха;

- профилактическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся, урегулирование разногласий и конфликтов с помощью технологий медиации;

- содействие трудоустройству обучающихся.

3.3. Взаимодействие сотрудников Службы с педагогическим коллективом:

- совместное решение социально-психологических проблем и задач, связанных с развитием обучающихся;

- обеспечение своевременного получения информации со стороны преподавателей-предметников о нарушениях эмоционального состояния, адаптации, девиантном поведении обучающихся; консультативная работа с отдельными педагогическими работниками (по результатам диагностики, по выявлению конфликтной ситуации при взаимодействии с родителями или студентами);

- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагогических работников;

- вовлечение педагогических работников в профилактическую работу со студентами, находящимися в социально-опасном положении, направленную на организацию внеурочной деятельности, решение социально-психологических проблем и задач развития обучающихся, оказание комплексной помощи студенту, имеющему трудности в обучении и адаптации

Виды деятельности: консультирование преподавателей и других педагогических работников по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием обучающихся и студенческих коллективов;

- обучение педагогических работников медиативным технологиям с целью выявления и разрешения разногласий и конфликтов; методическая поддержка работы преподавателя, куратора и других педагогических работников с обучающимися и родителями (по запросу); социально-психологическое сопровождение педагогических работников, содействие развитию психолого-педагогической компетентности педагогических работников.

3.4. Взаимодействие сотрудников Службы со специалистами других структурных подразделений колледжа: согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программой развития колледжа и др.;

- организация и проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения обучающихся, а также на формирование у них социально одобряемой модели поведения; представление информации, необходимой для принятия руководителями структурных подразделений обоснованных управленческих решений в рамках своих полномочий. Виды деятельности: взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам работы Службы и эффективной совместной деятельности отдельных специалистов;

- участие в осуществлении мониторинга социальных сетей «Интернет» на предмет выявления групп и объединений, распространяющих деструктивные концепции, с целью их блокирования; совместное планирование и проведение профилактических и иных мероприятий в рамках деятельности Службы. ГУ. Организация деятельности Службы.

4.1. Деятельность Службы строится на основании перспективного и календарного планов работы на отчетный период (полугодие/год), утвержденного директором колледжа, на основании социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.2. Специалисты Службы ведут следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями колледжа (при наличии);
- журнал учёта работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы, проводимых мониторингов, социально-психологических диагностик, содержащие информационную базу по студентам, с которыми проводилась мероприятия в рамках деятельности Службы;
- отчёты Службы о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.