

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 21.12.2022 № 6

с учетом мнения совет
обучающихся
протокол от 21.12.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения

Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

С.С. Лузан

**Положение о психолого-педагогической службе
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-педагогической службе ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в целях создания в профессиональной образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися, в т.ч. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, стоящим на внутриколледжном контроле, обучающимся группы риска, их социализации и адаптации посредством оказания психолого-педагогического сопровождения в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы – организационной структуры, обеспечивающей развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении выявленных трудностей обучающихся через профессиональную деятельность педагогов сопровождения по обеспечению получения среднего профессионального образования инвалидам и лицам с ОВЗ, реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, а также для:

- обучающихся, стоящих на внутриколледжном контроле;
- обучающихся группы риска;
- обучающихся, относящихся к категории детей участников СВО;
- обучающихся, относящихся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей;
- обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость без уважительных причин;
- обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных граждан;
- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально неблагополучных условиях.

1.3. Психолого-педагогическая служба колледжа (далее – ППС) создаётся приказом директора, в котором определяется состав и назначается ответственный за организацию работы службы ППС. В состав службы ППС могут включаться специалисты психолого-педагогической инфраструктуры колледжа (совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, отделения инклюзивного образования и других структурных подразделений).

1.4. Деятельность ППС по психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"
- Методическими рекомендациями по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению обучающихся с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.06.2022

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Психолого-педагогическая служба – профессиональное объединение представителей администрации и педагогических работников (в т.ч. педагога-психолога, социального педагога, кураторов, воспитателей, преподавателей, специалистов отделения инклюзивного образования, дефектолога, логопеда, ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, приглашённых специалистов, осуществляющих деятельность на основе договоров гражданско-правового характера и (или) договоров сетевого взаимодействия).

Психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности педагогических работников, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Категории детей группы риска:

Первая группа–обучающиеся, имеющие инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, длительно болеющие, стоящие на учете у невропатолога, психиатра, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле.

Вторая группа–обучающиеся, склонные к асоциальному, антиобщественному поведению, в т.ч. употребляющие психоактивные вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию, склонные к девиантным, делинквентным, суицидальным действиям, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле.

Третья группа – обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость без уважительных причин, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле.

Четвертая группа – обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле.

Пятая группа – обучающиеся, относящиеся к категории детей участников СВО

Шестая группа – обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных граждан.

Седьмая группа - обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально неблагополучных условиях.

Обучающиеся группы риска – это категория обучающихся, которая в силу определенных обстоятельств более других подвержена влиянию негативных факторов (медико-биологических, социально-экономических, психологических, педагогических) со стороны общества, ставших причиной их дезадаптации.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие, суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, с риском употребления психоактивных веществ, а также по их социально педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Индивидуальная программа сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – это комплекс мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия по оказанию помощи несовершеннолетним обучающимся с суицидальным и (или) самоповреждающим поведением и их родителям (законным представителям).

План индивидуальной профилактической работы по психолого-педагогическому сопровождению – это комплекс мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся следующих категорий и их родителям (законным представителям):

- обучающиеся, склонные к асоциальному, антиобщественному поведению, в т.ч. употребляющие психоактивные вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию, склонные к девиантным, делинквентным, суицидальным действиям, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле
- обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость без уважительных причин, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле
- обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле
- обучающиеся, относящиеся к категории детей участников СВО
- обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных граждан.
- обучающиеся, относящиеся к категории находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально неблагополучных условиях.

Индивидуальный образовательный маршрут (далее ИОМ) - это коррекционная программа обучения и развития, учитывающая особые образовательные потребности и возможности ребёнка. Целью ИОМ создание условий, способствующих позитивной социализации и социально-личностному развитию ребёнка с ОВЗ, компенсации сложностей, возникающих при обучении по стандартным программам. ИОМ включает в себя характеристику проблем ребенка, целевое назначение психолого-педагогической работы, организацию образовательной деятельности, направления коррекционной работы, план взаимодействия с семьей.

Коррекционно-развивающая работа – комплекс мероприятий, направленный на коррекцию и развитие психоэмоциональной сферы и когнитивных функций обучающихся со статусом ОВЗ и инвалидностью.

Тьютор – специалист отделения инклюзивного образования, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, организует их

персональное сопровождение в образовательном пространстве, координирует поиск информации обучающимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Педагог-психолог - это специалист, который осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных организациях. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную, просветительскую, профилактическую работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

Социальный педагог - это специалист, который осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся, имеющих отклонения в психике, нарушающих общепринятые нормы поведения.

Учитель-дефектолог (Дефектолог) – это специалист, который осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Проводит индивидуальные и групповые занятия по исправлению недостатков в развитии восстановлению нарушенных функций.

Учитель-логопед (Логопед) – это специалист, который проводит диагностику отклонений речевого развития, а также проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи – это специалист, который оказывает техническую помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности; системности; непрерывности; сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения; добровольности получения психолого-педагогической помощи; доступности; конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение в колледже оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет после самостоятельного обращения за психолого-педагогической помощью. В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, а также совершеннолетние обучающиеся подписывают Согласие на психолого-педагогическое сопровождение и проведение диагностических процедур (Приложение 1, «Комплект документов педагога-психолога»).

1.9. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) - это одна из организационных форм совместной деятельности специалистов ППС, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся (с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО, несовершеннолетних иностранных граждан) и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами. Взаимодействие между участниками психолого-педагогического сопровождения происходит в рамках **Регламента взаимодействия участников психолого-педагогического сопровождения в рамках ППк** (Приложение 2.). Психолого-педагогический консилиум проводится на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме базовой

профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирской области (<http://www.nppk54.ru/sites/default/files/dock/%D0%98%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D0%B7%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/17.pdf>) .

2. Основные цели и задачи

2.1. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность с целью:

- ранней профилактики учебной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся;
- своевременного выявления обучающихся группы риска, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи;
- создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся, организации социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в колледже.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя систему профилактических индивидуальных мероприятий, осуществляемых колледжем в отношении обучающихся, которая направлена на:

- создание индивидуальной траектории поддержки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в целях повышения успешности освоения образовательных программ среднего профессионального образования;
- выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (далее – ППк);
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ для последующего принятия решений об организации их психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- корректировка мероприятий, выполняемых (проводимых) в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аддиктивного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих риску суицидального поведения обучающихся, в т.ч. проблемы: во взаимоотношениях с ровесниками, родителями (законными представителями), взрослыми; проблемы личностного характера; проблемы, способствующие усилению риска суицидального поведения;

2.3 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

— проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

— осуществление контрольных мероприятий в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения и (или) имеющих отклонения в поведении;

— обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

— оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении;

— оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющими проблемы в обучении;

— психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

— психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

— оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

3. Деятельность колледжа в процессе организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

3.1. В целях организации психолого-педагогического сопровождения в колледже сформирована модель многоуровневой системы оказания психолого-педагогической помощи с соблюдением этапности, маршрутизации и консолидированности.

3.2. В структуру модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся входят мониторинговый, субъектный, содержательный, организационный, результативно-оценочный и управляющий компоненты.

МОДЕЛЬ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Мониторинг на уровне
структурных подразделений
колледжа

1. Отделение инклюзивного образования – обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ
2. Студенческий центр профориентации и педагогической поддержки – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся группы риска
3. Отделение очного обучения – обучающиеся, имеющие академическую задолженность и пропуски занятий без уважительной причины
4. Отделение заочного обучения – обучающиеся, имеющие академическую задолженность и пропуски занятий без уважительной причины
5. Приёмная комиссия – обучающиеся групп нового набора
6. Центр карьеры – мониторинг трудоустройства выпускников

Межведомственное взаимодействие
информация КПДН, отдел опеки и попечительства, предыдущее место обучение

МОНИТОРИНГОВЫЙ КОМПОНЕНТ

Раннее выявление обучающихся группы риска

1. Прогнозы
2. Цели, задачи
3. Программы

Мониторинг на уровне
группы

1. Социальный паспорт группы
2. Анализ посещаемости и успеваемости
3. Кураторские часы
4. Индивидуальные беседы
5. Встречи с родителями (законными представителями), с преподавателями группы
6. Аналитика ежемесячного отчёта куратора
7. Вовлечённость во внеурочную деятельность

ФОРМИРОВАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Содержание процессов психолого-педагогического сопровождения

СУБЪЕКТНЫЙ КОМПОНЕНТ

Участники психолого-педагогического сопровождения

1. Обучающиеся, находящиеся на внутриколледжном контроле
2. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ
3. Обучающиеся, склонные к проявлению рискованного поведения
3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
4. Обучающиеся, относящиеся к категории детей участников СВО
5. Обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных студентов
6. Обучающиеся, относящиеся к категории находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально неблагополучных условиях
7. Педагогические работники: кураторы, преподаватели, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, дефектолог, логопед, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи
8. Студенческий коллектив
8. Администрация колледжа
9. Абитуриенты

Условия процессов психолого-педагогического сопровождения

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМПОНЕНТ

Специальным образом организованное взаимодействие субъектов образовательного процесса

1. Профилактическая работа
2. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)
3. Внеурочная деятельность: кружки, спортивные секции, студенческие сообщества
4. Программа профилактической работы с суицидальным, аддиктивным и др. видами рискованного поведения
5. Программа адаптации первокурсников
6. Программа содействия профессиональному развитию и трудоустройству выпускников (Программа работы Центра Карьеры)
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
8. Программа коррекционно-развивающих занятий (логопед/дефектолог)
9. Программа социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

Виды деятельности педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение

1. Аналитико-диагностическая деятельность
2. Консультационная деятельность
3. Просветительская деятельность
4. Профилактическая деятельность
5. Методическая деятельность
6. Экспертная деятельность
7. Коррекционно-развивающая деятельность

Объём педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса, необходимый для достижения индивидуальной цели ИПС необходимо разделить на инвариантную, общую для всех обучающихся часть и вариативную часть, связанную с проблемами и трудностями конкретного студента.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
2. Экспертный совет по качеству образования
3. Психолого-педагогический консилиум
4. Служба кураторов
5. Педагогический совет
6. Рабочие совещания при директоре
7. Служба медиации/примирения

РЕЗУЛЬТАТИВНО-ОЦЕНОЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

Измерительные линейки качества психолого-педагогического сопровождения

1. Снятие обучающихся с внутриколледжного контроля
2. Положительная динамика личностных результатов реализации ОПОП, в т.ч. рабочей программы воспитания
3. Положительная динамика качества успеваемости и посещаемости
4. Проект колледжа «Лучшая группа года»
5. Положительная динамика охвата обучающихся, занятых в кружковой и спортивной деятельности, в студенческих сообществах
6. Результаты опросов участников образовательного процесса
7. Снижение количества обучающихся ГПВ по результатам СПТ
8. Положительные результаты в социальной адаптации (в рамках коррекционно-развивающей работы)

3.3. Мониторинговый компонент модели формирует представление об индивидуализированной цели (идеальном представлении, образе) ППС конкретного студента, отвечающего критериальным требованиям. Постановка индивидуализированной цели осуществляется на основе особенностей и характеристики студента. В мониторинговый компонент модели включены прогнозы, задачи, а также программы психолого-педагогического сопровождения, основанные на анализе информации, поступающей от структурных подразделений колледжа, кураторов, преподавателей, воспитателей, межведомственного взаимодействия.

3.4. Субъектный компонент модели определяет основных субъектов психолого-педагогического сопровождения обучающихся. К их числу относятся:

- обучающиеся, склонные к проявлению рискованного поведения;
- обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ;
- обучающиеся, относящиеся к категории детей участников СВО;
- обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле;
- обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость без уважительных причин, в т.ч находящиеся на внутриколледжном контроле;
- обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных граждан;
- обучающиеся, относящиеся к категории находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально-неблагополучных условиях;
- преподаватели и воспитатели колледжа, педагог-психолог, дефектолог, логопед, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи, социальный педагог, специалисты отделения инклюзивного образования, кураторы, администрация колледжа, студенческие коллективы и студенческие сообщества.

3.5. Содержательный компонент модели отражает объём педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса, необходимый для достижения индивидуальной цели ППС. Его условно можно разделить на инвариантную, общую для всех обучающихся часть и вариативную часть, связанную с проблемами и трудностями конкретного студента. Инвариантное содержание психолого-педагогического сопровождения образуют: организационно управленческая деятельность по созданию в колледже благоприятной образовательной среды, поддержка процессов самопознания, целеполагания и планирования образовательных процессов. К вариативному содержанию относятся поддержка развития личного потенциала студента и помощь ему в преодолении проблем и трудностей. Педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, включают в основу своей работы следующие обязательные виды деятельности:

- *аналитико-диагностическая деятельность* (диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей);

- *просветительская деятельность* (психологическое просвещение и развитие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающее проведение индивидуальных бесед, в т.ч. с обучающим и его родителями, родительских собраний, тренингов личностного и профессионального развития и саморазвития, самоэффективности, осознанного принятия решений, самоуправления, саморегуляции, профориентация обучающихся и абитуриентов со статусом ОВЗ и инвалидностью)

- *консультационная деятельность* (оказание помощи в профориентации обучающихся и абитуриентов со статусом ОВЗ и инвалидностью, получении профессии и социальной адаптации, помощи в освоение профессиональных и общих компетенций);

- *профилактическая деятельность* (организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся в образовательной и социальной среде. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального, аддиктивного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому);

- *коррекционно-развивающая деятельность* (проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов);

- *методическая деятельность* (повышение научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства участников образовательного процесса);

- *экспертная деятельность* (осуществление анализа эффективности деятельности, применяемых программ, методик и т.д.)

3.6. Организационный компонент модели психолого-педагогического

сопровождения демонстрирует все формы и методы педагогического взаимодействия, которые, в потенциале, могут быть использованы педагогическими работниками для реализации индивидуальной программы ППС. Организационные формы психолого-педагогического сопровождения - это установленные, методически разработанные, поддержанные виды взаимодействия субъектов образовательного процесса, характеризующиеся чётко поставленной локальной целью ППС, ограниченным объёмом и алгоритмом учебной деятельности, методологией и педагогическими средствами. Методы психолого-педагогического сопровождения - это способы взаимодействия субъектов образовательного процесса, с высокой долей вероятности обеспечивающие решение педагогической задачи, поставленной в каждой из организационных форм. Исходя из содержания ППС, а также предполагаемых проблем и трудностей, в организационный компонент модели включены следующие организационные формы и методы психолого-педагогического сопровождения:

- *Профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие, суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, с риском употребления психоактивных веществ, а также по их социально педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. В рамках психолого-педагогического сопровождения профилактическая работа включает в себя разработку и утверждение индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения педагогическими работниками.

- *Внеурочная деятельность* - вовлечение обучающихся в проектную деятельность, социально значимую и досуговую деятельность. Используются методы социального проектирования, коллективных творческих дел, групповой работы.

- *Программа профилактики суицидального, аддитивного, деструктивного поведения* - предоставление специальных образовательных программ, позволяющих ликвидировать дефициты по трём заданным критериям: продуктивности учебной деятельности, социального взаимодействия и социального самочувствия студента. Используются методы обучения и воспитания, а также методы контроля и самоконтроля учебных достижений.

- *Индивидуальная воспитательная работа* - внешнее целенаправленное влияние на развитие качеств личности, необходимых для построения ею конструктивных моделей взаимодействия в образовательном процессе колледжа, а также для преодоления выявленных проблем и трудностей. Используются методы наблюдения и беседы, поощрения и создания ситуаций успеха, психологические тренинги и консультации.

- *Программа содействия трудоустройству выпускников* - содействие профессиональному развитию и трудоустройству выпускников. Включает в себя следующие направления работы:

- информирование выпускников об актуальном состоянии рынка труда региона;

- взаимодействие с потенциальными работодателями с целью организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства обучающихся и выпускников;

- участие в мероприятиях по профориентации и трудоустройству обучающихся и выпускников;

- ведение базы актуальных вакансий;

- работа со всеми обращениями обучающихся выпускных групп и оперативное предоставление ответов, в том числе помощь в составлении портфолио и резюме, подготовка к собеседованию с работодателем, ознакомление с карьерными картами, организацию временной и летней занятости, содействие в заключении целевого договора, а также консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

Оценочно-результативный компонент модели отражает систему оценки, дифференцирования и интерпретации результата психолого-педагогического сопровождения студента. В состав компонента включены измерительные линейки:

- снятие обучающихся с внутриколледжного контроля;
- положительная динамика личностных результатов реализации ОПОП, в т.ч. рабочей программы воспитания;
- положительная динамика качества успеваемости и посещаемости;
- проект колледжа «Лучшая группа года»;
- положительная динамика охвата обучающихся, занятых в кружковой и спортивной деятельности, в студенческих сообществах;
- результаты опроса участников образовательного процесса;
- снижение количества обучающихся ГПВ по результатам СПТ;
- положительные результаты в социальной адаптации (в рамках коррекционно-развивающей работы);

Управляющий компонент модели выделяет основные механизмы управления психолого-педагогическим сопровождением, в который включены:

- **Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений** – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушении правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, в том числе состоящими на внутриколледжном контроле

- **Экспертный совет по качеству обучения** – это действующее экспертно-совещательное сообщество, созданное в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования колледжа.

- **Психолого-педагогический консилиум** - это одна из организационных форм совместной деятельности специалистов ППС, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся (с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО, несовершеннолетних иностранных граждан) и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

- **Служба кураторства** – это объединение кураторов. Куратор назначается в каждой группе. Кураторство подразумевает межличностное взаимодействие студента с преподавателем, в ходе которого ему оказывается помощь в разрешении проблем и трудностей.

- **Педагогический совет** – это постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

- **Рабочие совещание при директоре** – это постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, целью которого является обеспечение функционирования колледжа в период между заседаниями педагогического совета. Рабочее совещание предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности администрации колледжа, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности

- **Служба медиации/примирения** – это структура, целью функционирования которой является урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей.

Данные коллегиальные органы позволяют обеспечивать планирование психолого-педагогического сопровождения и оперативно реагировать на изменение динамических и результативных характеристик ППС в сравнении с запланированной траекторией, появление проблем и трудностей.

3.4. При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в колледже учитываются условия, включающие в себя:

- обеспечение оптимального режима учебных нагрузок;
- создание психолого-педагогических условий (коррекционно-развивающая направленность учебно-воспитательного процесса);
- учет индивидуальных особенностей студента;
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима;
- использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности;
- создание специализированных условий при необходимости, в том числе с использованием современных технических средств реабилитации;
- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учетом специфики нозологии и профессии/специальности, получаемой студентом с инвалидностью и ОВЗ;
- здоровьесберегающий режим образовательного процесса (оздоровительный и охранный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм).

3.5. Содержание психолого-педагогического сопровождения различных групп обучающихся (с инвалидностью и ОВЗ; склонных к проявлению рискованного поведения; детей участников СВО, несовершеннолетних иностранных граждан; в колледже включает в себя:

- организация комплексной диагностики уровня актуального развития обучающихся

как при поступлении на обучение, так и в процессе получения образования;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- разработка индивидуального учебного маршрута;
- внедрение коррекционно-развивающих и компенсирующих дисциплин в учебный план для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- разработка и реализация комплексных программ сопровождения;
- разработка и реализация комплекса реабилитационных мероприятий для обучающихся и групп обучающихся с ОВЗ;
- разработка и реализация программ профилактической работы;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации в профессиональной образовательной организации;
- психологическое просвещение и развитие обучающихся, включающее тренинги личностного и профессионального развития и саморазвития, самоэффективности, осознанного принятия решений, самоуправления, саморегуляции;
- профессиональная психодиагностика и мониторинг профессионального становления обучающихся.

4. Функциональные обязанности административных и педагогических работников в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

4.1. Координатором работы службы ППС назначается педагог-психолог, который осуществляет связь между участниками процесса психолого-педагогического сопровождения. В его задачи входит:

4.1.1 координация работы специалистов службы ППС по разработке и выполнению программ по воспитательной и профилактической работе, коррекционно-развивающих программ; программе адаптации обучающихся первого курса; программе социализации и адаптации несовершеннолетних иностранных граждан;

4.1.2 обеспечение специалистов службы ППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;

4.1.3 организация работы по созданию и обеспечению условий для оказания психолого-педагогического сопровождения;

4.1.4. осуществление контроля за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;

4.1.5. представление отчета о работе службы ППС на рассмотрение Директору колледжа.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. на рабочем совещании при директоре предоставляет аналитическую информацию по обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы среднего профессионального образования по результатам заседаний Экспертного совета по качеству обучения;

4.2.2. согласовывает индивидуальную профилактическую работу с обучающимся в рамках психолого-педагогического сопровождения;

4.2.3. участвует в заседании ППк.

4.3. Заведующий очным отделением:

4.3.1 ежемесячно анализирует ведомости успеваемости и посещаемости, осуществляет мониторинг обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы среднего профессионального образования (наличие неликвидированной академической задолженности, не аттестация по текущему контролю успеваемости, пропуски без уважительной причины);

4.3.2 составляет списки обучающихся, рекомендованных к постановке на внутриколледжный контроль и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении на основании докладных записок кураторов, преподавателей и иных педагогических работников;

4.3.3. выявляет обучающихся, которым требуется психолого-педагогическая помощь, и информирует педагога-психолога;

4.3.4. контролирует предоставление помощи в освоении материала неуспевающим обучающимся в рамках психолого-педагогического сопровождения;

4.3.5. подготавливает необходимую информацию для заседания ППк (результаты промежуточной аттестации, наличие/отсутствие пропусков);

4.3.6. обеспечивает связь администрации колледжа с семьями обучающихся, устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

4.3.7. консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания;

4.3.8. участвует в заседании ППк;

4.3.9. принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося

4.4. Руководитель центра профориентации и педагогической поддержки:

4.4.1 контролирует проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе следующих категорий:

- обучающиеся, относящиеся к категории находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально неблагополучных условиях

- обучающиеся, склонные к асоциальному, антиобщественному поведению, в т.ч. употребляющие психоактивные вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию, склонные к девиантным, делинквентным, суицидальным действиям, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле

- обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость без уважительных причин, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле

- обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей, в т.ч. находящиеся на внутриколледжном контроле

- обучающиеся, относящиеся к категории детей участников СВО

- обучающиеся, относящиеся к категории несовершеннолетних иностранных граждан

4.4.2 контролирует реализацию индивидуальной работы с обучающимся в рамках ППС, проверяет ежемесячный отчет кураторов на предмет реализации в полном объеме мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска, с обучающимися, находящимися на внутриколледжном контроле;

4.4.3 оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и кураторам по реализации индивидуальной работы с обучающимся, ведении документации внутриколледжного контроля;

4.4.4 организует взаимодействие колледжа с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.4.5. организует и контролирует внеурочную деятельность разных категорий обучающихся

4.4.6. организует профориентационное консультирование для абитуриентов разных категорий.

4.4.6 на рабочем совещании при директоре предоставляет аналитическую информацию по обучающимся группы риска, которым оказывается психолого-педагогическое сопровождение по результатам анализа проведенной работы со стороны кураторов, социального педагога.

4.5. Заведующий отделением инклюзивного образования:

4.5.1. контролирует реализацию индивидуального образовательного маршрута и программ ППС для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проверяет ежемесячный отчет специалистов отделения инклюзивного образования;

4.5.2. ежемесячно на рабочем совещании при директоре предоставляет аналитическую информацию по обучающимся со статусом ОВЗ и инвалидностью, которым оказывается психолого-педагогическое сопровождение по результатам проведенной работы

4.5.4 проводит заседание Психолого-педагогического консилиума

4.5.5. проводит профориентационное консультирование абитуриентов со статусом ОВЗ и инвалидностью в рамках работы Регионального центра сопровождения абитуриентов

4.6. Руководитель центра карьеры:

4.6.1 информирует обучающихся выпускных курсов об актуальном состоянии рынка труда региона и возможной перспективе продолжения обучения в ВУЗе;

4.6.2 организует взаимодействие с потенциальными работодателями с целью организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства обучающихся и выпускников;

4.6.3 участвует в мероприятиях по профориентации и трудоустройству обучающихся и выпускников;

4.6.4 занимается ведением базы актуальных вакансий;

4.6.5 работает со всеми обращениями обучающихся выпускных групп и оперативное предоставление ответов, в том числе помощь в составлении портфолио и резюме, подготовка к собеседованию с работодателем, ознакомление с карьерными картами, организацию временной и летней занятости, содействие в заключении целевого договора, а также консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

4.7. Социальный педагог:

4.7.1 обеспечивает связь колледжа с обучающимся и его семьей или законными представителями;

4.7.2. принимает участие в подготовке информации о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

4.7.3. принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, плана индивидуальной профилактической работы по психолого-педагогическому сопровождению разных категорий обучающихся, индивидуального образовательного маршрута;

4.7.4. консультирует кураторов и родителей, обучающихся по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, и другим вопросам, входящим в его компетенцию;

4.7.5. информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

4.7.6. принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

4.7.7. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке обучающихся;

4.7.8. представляет информацию о состоянии работы колледжа с обучающимися, состоящими на ВКК;

4.7.9. отвечает за ведение профессиональной документации, в том числе по внутриколледжному контролю (Приложение 3. Комплект документов социального педагога):

- Журнал бесед с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей

- Журнал профилактических работ;

- Карта учета индивидуальной профилактической работы с обучающимся, относящимся к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей;

- Лист контроля студента;

- Личное дело обучающегося, относящегося к категории детей-сирот или детей, оставшихся, без попечения родителей;

- Список студентов, относящихся к категории малоимущих;

- Список студентов, относящихся к категории семей детей участников СВО;

- Список студентов, относящихся к категории детей- сирот или детей, оставшихся без попечения родителей);

- Список студентов со статусом ОВЗ и инвалидностью;

- Информация о занятости несовершеннолетних студентов в период зимних /летних/ каникул 202__-202__ гг);

4.7.10 ежемесячно предоставляет в отчёте социального педагога информацию о проделанной работе с обучающимися относящимися к категории дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.8. Куратор:

4.8.1 обеспечивает связь колледжа с семьей, устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

4.8.2 изучает индивидуальные особенности обучающихся с целью раннего выявления обучающихся группы риска и подбора оптимальных методов педагогического воздействия;

4.8.3 контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость обучающихся;

4.8.4 обязан ходатайствовать о постановке обучающегося на внутриколледжный учет при выявлении у студента определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, педагога-психолога и т.д.;

4.8.5. консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов колледжа);

4.8.6 организует в кураторской группе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для успешного усвоения обучающимся образовательной программы;

4.8.7 анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры по педагогической помощи и поддержке;

4.8.8 принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, плана индивидуальной профилактической работы по психолого-педагогическому сопровождению разных категорий обучающихся, индивидуального образовательного маршрута;

4.8.9 ежемесячно предоставляет в отчёте куратора информацию о проделанной работе с обучающимся и его законными представителями;

4.8.10 в случае появления у обучающегося различных признаков рискового поведения, наличия академической задолженности или случаев пропуска учебных занятий по неуважительной причине, а также зафиксированных случаев нарушения правил проживания в общежитии (если обучающийся проживает в общежитии), а также при возникновении любых чрезвычайных ситуаций куратор должен проинформировать посредством докладной записки об этом педагога-психолога/дефектолога, социального педагога, Руководителя центра профориентации и педагогической поддержки, Заведующего очной формой обучения.

4.8.11 проводит работу по повышению уровня вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность

4.8.12 отвечает за ведение следующей документации:

- социальный паспорт группы
- отчет куратора

4.9. Педагог-психолог:

4.9.1 проводит диагностические мероприятия в отношении несовершеннолетнего по запросу родителей (законных представителей) или с их письменного согласия; в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста - по личному обращению;

4.9.2 проводит индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей);

4.9.3 проводит индивидуальную или групповую коррекционную работу с обучающимися с суицидальным поведением, оказывает профессиональную помощь родителям (законными представителями), педагогам;

4.9.4 осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, склонных к проявлению рискового поведения;

4.9.5 принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, плана индивидуальной профилактической работы по психолого-педагогическому сопровождению разных категорий обучающихся, индивидуального образовательного маршрута;

4.9.6 участвует в профориентационном консультировании абитуриентов, в том числе со статусом ОВЗ и инвалидностью.

4.9.7 ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений (Приложение 1. «Комплект документов педагога-психолога»):

- Протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- Планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы с обучающимися колледжа;
- Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога;
- Журнал групповой работы и психодиагностики;
- Журнал учета обращений в службу примирения НППК;
- План работы Службы медиации/примирения на учебный год;
- Аналитический отчет о работе Службы медиации/примирения по итогам учебного года;
- Статистические отчеты о деятельности Службы медиации/примирения (по запросу администрации колледжа);
- Примирительный договор;
- Карта динамического наблюдения студентов, относящихся к категории детей участников СВО;
- Программа по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося;
- Индивидуальная программа сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолог-педагогической и медико-социальной помощи в Рамках межведомственного взаимодействия по контролю обучающихся и своевременного информирования органов системы профилактики (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.).

4.9.8 Направляет на Совет по профилактике и безнадзорности или Психолого-педагогический консилиум на основании докладной записки куратора/педагога либо результатов тестирования и консультации.

4.9.9 ежемесячно предоставляет Заведующему отделением инклюзивного образования аналитический отчет о проделанной работе по всем направлениям.

4.10. Тьютор:

4.10.1 принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения, обучающегося со статусом ОВЗ и инвалидностью;

4.10.2 анализирует ведомости и заполняет Журнал успеваемости и посещаемости 1 раз в месяц с целью получения данных по успешному освоению обучающимися со статусом ОВЗ и инвалидностью основной профессиональной образовательной программы и своевременного оказания помощи по обучению;

4.10.3 ежемесячно предоставляет заведующему отделением инклюзивного образования аналитический отчет о проделанной индивидуальной профилактической работе с обучающимися со статусом ОВЗ и инвалидностью, которым оказывается психолого-педагогическое сопровождение.

4.10.4 Отвечает за ведение документации (Приложение 4. Комплект документов тьютора/ассистента):

- Журнал тьютора/ассистента (по факту посещения занятий)
- Журнал психолого-педагогического сопровождения обучающихся, прошедших ППк.

4.10.5 участвует в заседании ППк

4.11. Логопед:

4.11.1 Проводит диагностику отклонения речевого и психологического развития учащихся, на основании которой создается Заключение с рекомендациями.

4.11.2 Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися колледжа по запросу педагогов, самих обучающихся, родителей (законных представителей)

4.11.3 Осуществляет консультирование родителей об особенностях воспитания ребенка в семье, проводит их обучение доступным приемам логопедической работы

4.11.4 Осуществляет консультирование педагогического состава по вопросам воспитания и обучения обучающихся с речевыми отклонениями.

4.11.5 Оказывает помощь в разработке адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (разделы, касающиеся развития речи).

4.11.6 Проводит профориентационное консультирование абитуриентов со статусом ОВЗ и инвалидностью

4.11.7 Ведет профессиональную документацию (Приложение 5. Комплект документов логопеда/дефектолога):

- Заключение по результатам диагностики;
- Направление на ПМПК
- Журнал посещения дефектологических занятий

4.11.8 участвует в заседании ППк

4.12. Дефектолог:

4.12.1 Проводит диагностику актуального когнитивного и психофизического развития обучающихся, по результатам которой создается Заключение с рекомендациями;

4.12.2 Осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы, коррекции поведения студентов в рамках колледжа и социально-бытового ориентирования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью..

4.12.3 Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися колледжа по запросу педагогов, самих обучающихся, родителей (законных представителей). Занятия направлены на адаптацию, социализацию студентов и коррекционно-развивающую деятельность с целью усвоения образовательной программы.

4.12.4 Оказывает помощь в разработке адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (разделы, касающиеся развития когнитивного и психофизического развития)

4.12.5 Проводит профориентационное консультирование абитуриентов со статусом ОВЗ и инвалидностью

4.12.6 Ведет профессиональную документацию (Приложение 5. Комплект документов логопеда, дефектолога):

- Заключение по результатам диагностики;
- Направление на ПМПК
- Журнал посещения дефектологических занятий

4.12.7 Участвует в заседании ППк.

4.13. Ассистент (помощник):

4.13.1 Оказывает технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении к передвижению, самообслуживанию, ориентации, способности к общению

4.13.2 отвечает за ведение Журнала тьютора/ассистента (Приложение 4. Комплект документов тьютора/ассистента).

4.14. Секретарь ППк (специалист службы ППС из числа педагогов-психологов):

- действует на основании Регламента взаимодействия между участниками психолого-педагогического сопровождения в рамках ППк и Положения о проведении ППк.

- информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк;

- организует подготовку и проведение заседания ППк;

- ведет протокол заседания ППк, подготавливает документы (Протокол, заключение – см. Положение о психолого-педагогическом консилиуме базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирской области)

- информирует членов ППк, родителей (законных представителей), обучающихся с коллегиальным решением, рекомендациями по итогам заседания ППк .

4.15. Преподаватель:

4.15.1 обязан в течение дня поставить в известность куратора о грубом нарушении обучающимся дисциплины;

4.15.2 имеет право ходатайствовать перед администрацией о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося группы риска в течение аттестационного периода, об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

4.15.3 создаёт «ситуацию успеха» у обучающихся группы риска, формирует мотивированное отношение к обучению, использует приемы, формы и методы индивидуальной работы на занятиях с обучающимися группы риска;

4.15.4 в случае наличия у обучающегося трудностей в освоении образовательной программы, а также в случае частых пропусков занятий и наличия академической задолженности доводит имеющуюся информацию до Заведующего очной формой обучения, куратора, педагога-психолога, дефектолога и социального педагога;

4.15.5 обязан ходатайствовать о постановке обучающегося на внутриколледжный учет при выявлении у студента определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, педагога-психолога и т.д.

4.16. Воспитатель:

4.16.1 обязан в течение дня поставить в известность куратора и Руководителя Центра профориентации и педагогической поддержки о грубом нарушении обучающимся дисциплины, правил проживания в общежитии;

4.16.2 принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающихся, проживающих в общежитии;

4.16.3 ежемесячно предоставляет Руководителю центра профориентации и педагогической поддержки аналитический отчет о проделанной воспитательной работе с обучающимися, проживающими в общежитии.

4.16.4. контролирует посещаемость учебных занятий обучающихся, проживающих в общежитии;

4.16.5 обязан ходатайствовать о постановке обучающегося на внутриколледжный учет при выявлении у студента определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, педагога-психолога и т.д.;

4.16.6 принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, плана индивидуальной профилактической работы по психолого-педагогическому сопровождению разных категорий обучающихся, индивидуального образовательного маршрута;

4.16.7 в случае появления у обучающегося различных признаков рискового поведения, зафиксированных случаев нарушения правил проживания в общежитии (если обучающийся проживает в общежитии) воспитатель должен проинформировать посредством докладной записки об этом педагога-психолога/дефектолога, социального педагога, Руководителя центра профориентации и педагогической поддержки, Заведующего очной формой обучения.