

приложение 2.24
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:
М.С. Пахтусова, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01. 09. 2023

Руководитель кафедры _____ Е. П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10.	– использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
в т.ч. в форме практической подготовки	51
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. Устройства ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Общий состав персональных ЭВМ.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	
	Основные операционные системы.	2	
Тема 1.3. ОС Windows	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с файлами и каталогами.	2	
Тема 1.4 Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	
	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Поиск в сети Интернет информации по профессиональной деятельности		

¹В соответствии с Приложением к ОПОП.

Раздел 2. Пакеты прикладных программ		42	
Тема 2.1. Microsoft Word	Содержание учебного материала	12	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Понятие автоматизированной обработки информации.	2	
	Практические занятия	10	
	Форматирование текста и абзаца	2	
	Работа с текстом и рисунками	2	
	Создание таблиц в Word.	2	
	Работа с графикой.	2	
	Создание деловых документов в MS Word.	2	
Тема 2.2. Microsoft Excel	Содержание учебного материала	12	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Обработка числовой информации.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание и оформление шаблонов таблиц в MS Excel.	2	
	Организация расчетов в MS Excel.	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	Создание и работа с базой данных на основе Microsoft Excel.	2	
	Создание комплексного документа с использованием Microsoft Word и Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа	10	
Творческая работа с использованием различных видов информации «Моя профессия»			
Тема 2.3. Базы данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Системы управления базами данных Microsoft Access.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание базы данных Access.	2	

	Работа с базой данных. Создание запросов.	2	
Тема 2.4. Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Microsoft Power Point. Создание слайдов.	2	
	Практические занятия	2	
	Создание презентации по профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подбор материала для создания презентации		
Тема 2.5 Графические редакторы	Содержание учебного материала	9	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 10.
	Подведение итогов по разделу.	1	
	Практические занятия	8	
	Обработка изображений в растровом графическом редакторе Photoshop.	2	
	Создание рекламного плаката в Photoshop.	2	
	Обработка изображений в векторном графическом редакторе CorelDraw.	2	
	Создание фирменного бланка для документов в CorelDraw.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Творческая работа с использованием графических редакторов		
Всего по дисциплине,		77	
в том числе практических работ		51	
и самостоятельных.		26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики, оснащенный оборудованием:

- персональный компьютер по количеству мест;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

техническими средствами обучения:

- доступ к сети «Интернет»;
- лицензированный продукт Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio);
- графический редактор CorelDraw и Adobe Photoshop.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 и 2 [Текст]: учебное пособие/ О. П. Новожилов. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. и 246 с.
2. Зверева, В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем [Текст]: учебник/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Академия, 2018. - 256 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко Ю. Э. Практикум Word. - СПб: ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», 2020. - 56 с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2012.

2. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD)/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (ГРИФ) //— М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>Правильно организует рабочее место в соответствии с ТБ</p> <p>Соблюдает гигиенические требования при использовании средств ИКТ</p> <p>Имеет представление об устройствах персонального компьютера</p> <p>Приводит примеры операционных систем, анализирует их функции</p> <p>Владеет навыками работы в среде Windows</p> <p>Имеет представление о средствах защиты данных на ПК</p> <p>Применяет антивирусные средства для защиты ПК</p> <p>Применяет программы архиваторы</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<p>Создает документы различной сложности в текстовом редакторе MS Word</p> <p>Выполняет расчеты в электронных таблицах MS Excel</p> <p>Представляет данные в графическом виде с помощью диаграмм и графиков</p> <p>Создает презентации по заданной теме, с применением эффектов анимации и гиперссылок</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>

	<p>Создает и форматирует публикации на основе шаблонов</p> <p>Имеет представление о назначении, функциональных возможностях и правилах работы офисных программ</p>	
--	--	--