

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель Трофимова Лариса Владимировна

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Методист кафедры _____	Лапицкая Т.В.
Руководитель кафедры _____	Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....стр 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ..... .. стр 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
..... ..стр 8**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... ..стр 9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР 1- ЛР4 ЛР6, ЛР7 ЛР9 - ЛР16 ЛР18 -ЛР22	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа ²	24
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

¹

²

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема			8	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.	2	
	2	Структура и функции общения.		
	4	Практические занятия: «Организованный ли вы человек?», «Ведущая репрезентативная система», «Оценка агрессивности в отношениях».	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	2		
Раздел 2. Невербальные средства общения			6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Кинесические особенности общения	2	
	2	Проксемические особенности общения		
	3	Особенности визуального контакта		
	4	Паралингвистические особенности общения		
	5	Практические занятия: определение невербальных знаков в общении		
Раздел 3. Культура речевого общения			6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 1.3. Деловая риторика	Содержание учебного материала		4	
	1	Культура речи делового человека. Психологические механизмы влияния на партнера.	2	
	2	Барьеры в общении и их преодоление.		
	Практические занятия обучающихся: Культура слушания партнера Умеете ли вы слушать?		2	
Раздел 4. Технология делового общения			10	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22

³В соответствии с Приложением к ОПОП.

Тема 4.1. Технология общения	1	Деловой протокол, деловые переговоры, деловые беседы: сущность, характеристика, значение	4	
		Практические занятия обучающихся: «Самопрезентация как фактор успешной самореализации. Составление резюме».	2	
		Самостоятельная работа: презентация «Я готовлюсь к собеседованию».		
Тема 4.2 Культура общения		Содержание учебного материала	4	
	1	Культура деловых отношений		
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения «Особенности общения с иностранными партнерами»		
Раздел 5. Нравственно- психологические аспекты отношений в коллективе			19	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 5.1. Мотивация деятельности		Содержание учебного материала	2	
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности		
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе		Содержание учебного материала	4	
	1	Деловое общение и психология коллектива		
	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали».		
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему «Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали» среди ячеек спортивных коллективов: секций, тренировочных групп, отдельных команд».	3	
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия			2	
	1	Взаимодействие в процессе общения, основные принципы.		
	2	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему: «Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция в спортивных коллективах».	3	
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.		Содержание учебного материала		
		Практические занятия обучающихся: «Раскрытие принципа транзакций (тест на преобладающие транзакции в общении). Я - сообщения».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: сообщение Транзактный анализ Э.Берна.	3	
Раздел 6. Конфликты в			7	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4

деловой сфере			ЛР1-22
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала		2
	1	Природа и причины конфликтов	
	2	Типология конфликтов	
	Практические занятия: Разрешение конфликтов. Анализ поведения в конфликте		2
	Самостоятельная работа обучающихся Типы конфликтов в спортивных коллективах и способы их решения.		3
Раздел 7. Служебный этикет			6
Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		2
	1	Деловая этика и этикет	
	2	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сообщение на тему: «этикет телефонных переговоров» 2. Сообщение на тему: «прием и общение с посетителями»	
Раздел 8. Искусство самопрезентации			6
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		4
	1	Внешний вид делового человека.	
	2	Самоподача в общении	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «Телесный имидж»		2
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		
	1.Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2.Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» 3.Как формировать отношение к себе и окружающим		2
Раздел 9. Стресс в деловом общении			4
Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала		4
	1	Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека	
	2	Итоговое занятие по дисциплине«Психология общения».	
Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

Оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:

1. Медицинская психология (medpsy.ru)

2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10

3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)

4. Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2.изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004

2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
знать: • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники	опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

	возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов	
уметь: • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности ;использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы
ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	оценка эффективности и качества выполнения задач