

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
И СПОРТА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Лапицкая Т.В., методист

Рассмотрено и принято на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 01.09.2023 г. Протокол № 1

Руководитель кафедры _____ Е.П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	6
В т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	6
Самостоятельная работа ¹	21
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема			8	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.		
	2	Структура и функции общения.		
	4	Практические занятия: «Организованный ли вы человек?»	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	2	
Раздел 2. Невербальные средства общения			6	
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала		6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
	1	Кинесические особенности общения		
	2	Проксемические особенности общения		
	3	Особенности визуального контакта		
	4	Паралингвистические особенности общения		
	5	Практические занятия: Эмоции	2	
Раздел 3. Культура речевого общения			6	
Тема 1.3. Культура речевого общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Культура речи делового человека.		
	2	Психологические механизмы влияния на партнера.		
	3	Культура слушания партнера		
	4	Барьеры в общении и их преодоление.		
	Практически занятия обучающихся: Умеете ли вы слушать?		2	
Раздел 4. Технология делового общения			8	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 4.1. Технология общения	1	Деловой протокол: сущность, характеристика, значение	4	
	2	Деловые переговоры		
	3	Деловые беседы		
Тема 4.2 Культура общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Культура деловых отношений		
	2	Особенности общения с иностранными партнерами		
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе			13	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 5.1. Мотивация	Содержание учебного материала		2	
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности		

деятельности			
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловое общение и психология коллектива		
	2 Особенности общения в коллективе по «горизонтали»		
	3 Особенности общения в коллективе по «вертикали»		
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала	4	
	1 Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы		
	2 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
	3 Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	Содержание учебного материала	2	
	1 Трансактный анализ Э.Берна		
	2 Раскрытие принципа трансакций (тест на превалирующие трансакции в общении).		
	3 Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения		
	4 Самостоятельная работа обучающихся: Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему.	3	
Раздел 6. Конфликты в деловой сфере		6	
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
	1 Природа и причины конфликтов		
	2 Типология конфликтов		
	3 Разрешение конфликтов		
	Практические занятия: Анализ поведения в конфликте	2	
Раздел 7. Служебный этикет		8	
Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		
	1 Деловая этика и этикет	2	
	2 Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: « этикет телефонных переговоров» 2. сообщение на тему: «прием и общение с посетителями»	6	
Раздел 8. Искусство самопрезентации		12	
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
	1 Внешний вид делового человека.	1	
	2 Самоподача в общении	1	
	Практические занятия: Решение задач по теме: «Я иду на собеседование»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «Телесный имидж»	6	

	2. сообщение на тему: «Модели поведения»			
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:			
	1.Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2.Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»		2	
	Практические занятия: Как формировать отношение к себе и окружающим		2	
Раздел 9. Стресс в деловом общении			9	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 9.1. Эмоции	Содержание учебного материала		2	
И стрессы в жизни делового человека	1	Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека	7	
	2	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение – ЭССЭ на тему: « Я – деловой человек»		
Всего:			61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием, обеспечивающим; и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- компьютерное и видеопроекторное оборудование.

В кабинете имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса по программе:

- учебники (по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г.В., Н.А. Корминаева Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2.изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М.: ФОРУМ; -М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения: практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006
10. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник. - 4.изд., стереот. - М. : Академия, 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	определяет взаимосвязь общения и деятельности; определяет цели, функции, виды и уровни общения; определяет роли и ролевые ожидания в общении; определяет виды социальных взаимодействий; определяет механизмы взаимопонимания в общении; определяет техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; определяет этические принципы общения; определяет источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Тестирование (оценка уровня физической подготовленности)