

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол
от 21.12.2020 № 5
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии



С. Ковтонюк

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

С.С. Лузан

приказ от 21.12.2020 № 334а од

Директор С.С. Лузан

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
базовой подготовки

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем базовой подготовки, завершающей ее освоение присвоением выпускнику квалификации специалиста среднего звена: техник по защите информации.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (квалификации «техник по защите информации») соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника (квалификация «техник по защите информации») к следующим видам деятельности далее (ВД) и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих (далее ОК) компетенций:

ВД 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

1. Вид профессиональной деятельности - защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.

ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

2. Вид профессиональной деятельности - защита информации техническими средствами:

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа 5 Код
Наименование результата обучения.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138; от 10.11.2020 №630); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 РФ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2016

№ 464»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44938); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. N Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденного приказом от 02.10.2019 № 251од; уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 24.10.2018 № 2701, рабочим учебным планом по специальности.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) включается в выпускную квалификационную работу (далее – ВКР).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ДЭ - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования или по ее части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения преддипломной практики).

2.5. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем выполняется в виде дипломного проекта, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации: основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в т.ч.:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации получивших положительное решение апелляционной комиссии - в течение одного месяца со дня получения положительного решения апелляционной комиссии.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период:

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями предметной (цикловой) комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

программа государственной итоговой аттестации;

требования к ВКР;

критерии оценки ВКР.

4.1.2. Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;

приказ о закреплении тем ВКР;

сводная ведомость итоговых оценок за демонстрационный экзамен;

сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

расписание (график) защиты ВКР;

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

протокол заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР:

4.2.1. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю, как правило, одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель ВКР:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается колледжем самостоятельно в пределах времени выполнения ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.2.5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита ВКР:

4.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также консультанта, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной работы и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляемса увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабовидящих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники и их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление и необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к ВКР

5.1. ВКР по образовательной программе 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем выполняется в виде дипломного проекта.

5.2. Структура и оформление ВКР выполняются выпускниками при выполнении ВКР в соответствии с требованиями, утвержденными приказом директора колледжа от 18.12.2014 № 422.

5.3. Тематика ВКР, при включении в ее состав ДЭ, должна отражать наименование комплекта оценочной документации по выбранной компетенции и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Примерные темы ВКР отражены в приложении к данной Программе.

5.4. ВКР должна иметь следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;

теоретическая часть, в которой анализируется уровень разработанности освещаемого вопроса в теории и практике, обоснование проблемы, постановка практической задачи;

практическая часть, в которой представлено описание опыта работы студента, реализованного в ходе производственной (преддипломной) практики и выполнения работ по одному или нескольким модулям заданий ДЭ.

заклучение, содержащее основные выводы и предложения по рассматриваемой проблеме.

6. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

6.1. Общие положения

В период времени, отведенный на проведение ИГА, организуется проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции F7 Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности. ДЭ проводится в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденного приказом от 02.10.2019 № 251од;

Регламент проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия определен: Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04 2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

ДЭ проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

Для проведения ДЭ, в соответствии с установленными требованиями, Союзом, не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена, по согласованию с назначенным Союзом Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Союза по соответствующей компетенции.

Оценка выполнения заданий осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Регистрация участников и экспертов, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ осуществляется ЦПДЭ, не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена в Электронной системе мониторинга,

сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ по стандартам Worldskills используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом.

6.2. Порядок проведения ДЭ.

Организационный этап

Для проведения ДЭ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем из представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» колледжем выбран комплект оценочных документов № 1.1. по компетенции f7 «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ.

Оценочные материалы представляют собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

В соответствии с распределением экзаменационных групп руководство колледжа формирует уточненный график проведения ДЭ и направляет в адрес Союза, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

На период проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия ЦПДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Подготовительный день

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;

сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;

ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с графиком работы на площадке.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих ДЭ в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

В подготовительный день не позднее 08:00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих ДЭ с заданием.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

Проведение демонстрационного экзамена

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием ДЭ, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА, обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников, членов ГЭК, не допускается.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», определяемых техническим описанием.

Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Оформление результатов ДЭ. Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

6.3. Методика оценивания результатов ДЭ.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания ДЭ одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом,

переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за ДЭ, в оценку по 5- балльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице.

Оценка ДЭ	«неудовлетв.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

При проведении ДЭ у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4. Паспорт компетенций

По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport). Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии присвоенным регистрационным номером.

7. Критерии оценки ВКР

7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При включении ДЭ в ВКР предполагается выставление одной (единой) оценки в соответствии со следующими показателями и критериями оценивания:

Критерий	Показатели			
1. Выполнение ВКР	«отлично» (5 баллов)	«хорошо» (4 балла)	«удовлетворительно» (3 балла)	«неудовлетворительно» (2 балла)
	<p>тема дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;</p>	<p>тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы; соответствующие прославленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на проект – положительные, содержат небольшие замечания;</p>	<p>тема проекта актуальна, но ее актуальность, цель и задачи проекта сформулированы не четко, содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом,</p>	<p>актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта не согласованы между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника или заимствовано из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв содержит существенные замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение</p>

	дипломный проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; отзыв руководителя на проект – положительные.		неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.
2. Выполнение ДЭ	Высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания; полная аргументированность при обозначении профессиональных выводов	Достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичная аргументированность при обозначении	Необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания; недостаточная аргументированность при обозначении профессиональных выводов	Отсутствие необходимого уровня освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями; неспособность применять теоретические знания при выполнении практического задания; допуск большого количества принципиальных ошибок при выполнении задания; отсутствие аргументированности при обозначении профессиональных выводов

		профессиональных выводов		
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%) в ходе ДЭ	70,00% -100,00%	40,00% - 69,99%	20,00% - 39,99%	0,00%-19,99%
3. Публичная презентация ВКР	защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы; отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и другое).	защита показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал	в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

В соответствии с баллами, определенными по каждому критерию, выставляется оценка за защиту ВКР:
«отлично» – средний балл 4,5 и выше;
«хорошо» – средний балл 3,5 и выше;
«удовлетворительно» - средний балл 2,5 и выше;
«неудовлетворительно» - средний балл 2,4 и ниже.

7.2. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

7.3. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы ГЭК. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем.

8. Организация работы ГЭК

8.1. Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем базовой подготовки (утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553), приказом директора колледжа формируется ГЭК из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

8.2. ГЭК состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

8.3. Срок полномочий государственной экзаменационной комиссии с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.4. ГИА возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

8.5. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель может присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя.

8.6. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства образования Новосибирской области на следующий календарный год.

8.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8.8. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа, заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением.

8.9. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику.

8.10. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем базовой подготовки (утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44938);

приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 №630);

программа ГИА по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

приказ министерства образования Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

техническое описание, инфраструктурный лист, содержание задания комплект оценочной документации № 1.1 по компетенции № f7 «Корпоративная

защита от внутренних угроз информационной безопасности» по стандартам Ворлдскиллс Россия;

критерии оценки результата образования;

итоговый протокол оценивания ДЭ;

ВКР с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.12. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.13. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификации администратор баз данных или программист с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

8.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве колледжа.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии и приказом директора колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с его результатами.

9.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации, при этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

9.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Порядок повторного прохождения ГИА

10.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

10.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

10.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

приложение № к Программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовой подготовки)

Направления тематики ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Наименование профессионального модуля	Примерные темы выпускной квалификационной работы
<p>ПМ.01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p>	<p>Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: Автоматизация информационных систем в защищенном исполнении на примере...</p> <p>Разработка информационных систем в защищенном исполнении на примере...</p> <p>Администрирование программных и программно-аппаратные компонент автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении на примере</p> <p>Анализ технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении на примере</p>
<p>ПМ.02. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами</p>	<p>Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:</p> <p>Установка и настройка отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации на примере....</p> <p>Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами на примере ...</p> <p>Тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации на примере ...</p> <p>Методы обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа на примере ...</p> <p>Методы предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на примере...</p>
<p>ПМ.03. Защита информации техническими средствами</p>	<p>Установка, монтаж, настройка и техническое обслуживание технических средств защиты на примере ...</p> <p>Эксплуатация технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на примере ...</p> <p>Организация отдельных работ по физической защите объектов информатизации на примере ...</p> <p>Выявление технических каналов утечки информации</p>

Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем базовой подготовки на 2020 - 2021 год

Фамилия	Имя	Отчество	дата ознакомления	Подпись
Бережной	Сергей	Андреевич	16.11.2020	
Бурцева	Дарья	Андреевна	16.11.2020	
Варнавская	Алина	Алексеевна	16.11.2020	
Григорьев	Георгий	Борисович	16.11.2020	
Донгаузер	Маргарита	Владимировна	16.11.2020	
Дорошина	Виктория	Александровна	16.11.2020	
Захаренко	Ирина	Андреевна	16.11.2020	
Измайлова	Анджелика	Ивановна	16.11.2020	
Тимкина (Каримова)	Альбина	Сергеевна	16.11.2020	
Карпунина	Полина	Евгеньевна	16.11.2020	
Кириллок	Дмитрий	Юрьевич	16.11.2020	
Косачев	Данил	Андреевич	16.11.2020	
Костычева	Анна	Валерьевна	16.11.2020	
Кочневский	Никита	Александрович	16.11.2020	
Никитина	Юлия	Сергеевна	16.11.2020	
Рыков	Дмитрий	Евгеньевич	16.11.2020	
Тамилин	Павел	Александрович	16.11.2020	
Тишкова	Ольга	Александровна	16.11.2020	
Толоконникова	Дарья	Андреевна	16.11.2020	
Ульянова	Елизавета	Артемовна	16.11.2020	
Черепанов	Никита	Олегович	16.11.2020	