

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол
от 21.12.2020 №5
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии



О.Я. Барина

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

С.С. Лузан

приказ от 21.12.2020 № 334а од

Директор С.С. Лузан

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
базовой подготовки
(на базе среднего общего образования)

на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - обработка отраслевой информации:

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент

- ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе
- ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
- ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

2. Вид профессиональной деятельности -разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности:

- ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
- ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
- ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
- ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
- ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов

3. Вид профессиональной деятельности - сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности:

- ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

4. Вид профессиональной деятельности - обеспечение проектной деятельности.

- ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций
- ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3 Определять качество проектных операций
- ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций
- ПК 4.5 Определять риски проектных операций

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 № 630);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001;

приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2016 № 464»;

уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 24.10.2018, № 2701, рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) выполняется в виде дипломного проекта.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения преддипломной практики).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации: основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации получивших положительное решение апелляционной комиссии - в течение одного месяца со дня получения положительного решения апелляционной комиссии.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период:

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями предметной (цикловой) комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

программа государственной итоговой аттестации;

требования к выпускной квалификационной работе;

критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;
 приказ о закреплении тем ВКР;
 сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
 приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
 расписание (график) защиты ВКР;
 протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
 протокол заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР:

4.2.1. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников профессионального образовательного учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю, как правило, одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель ВКР:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
 оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
 совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
 консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
 осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
 оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
 подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя - консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается профессионального образовательного учреждения самостоятельно в пределах времени выполнения ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.2.5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию

не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита ВКР:

4.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также консультанта, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной работы и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабовидящих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники и их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление и необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к ВКР

5.1. Вид ВКР – дипломный проект.

5.2. Структура и оформление ВКР выполняются выпускниками при выполнении ВКР в соответствии с требованиями, утвержденными приказом директора колледжа от 18.12.2014 № 422.

6. Критерии оценки ВКР

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично»: тема дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение

текста проекта отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; отзыв руководителя на проект – положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы; отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и другое).

Оценка «хорошо»: тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы; соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на проект – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно»: тема проекта актуальна, но ее актуальность, цель и задачи проекта сформулированы не четко, содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта не согласованы между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника или заимствовано из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв содержит существенные замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную

позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, в том числе:

- устный доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Приказом директора профессионального образовательного учреждения формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий государственной экзаменационной комиссии с 1 января по 31 декабря текущего учебного года.

7.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства образования Новосибирской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор профессионального образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, руководитель научно-методической службы или заведующий отделением.

7.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором колледжа графику.

Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 № 1001 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33795);

приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с

изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 №630);

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

ВКР с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.6. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация техник-программист с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве профессионального образовательного учреждения.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии и приказом директора профессионального образовательного учреждения.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора профессионального образовательного учреждения, лично выпускником.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. при этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве профессионального образовательного учреждения.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

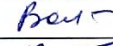
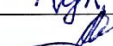
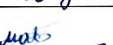
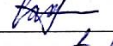
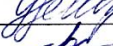
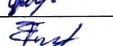
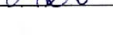
Приложение: в 1 экз. на 3 л.

приложение № 1 к Программе государственной
итоговой аттестации по программе подготовки
специалистов среднего звена специальности
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям) базовой подготовки

Тематика выпускной квалификационной работы, соответствующие
содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Наименование профессионального модуля	Тема выпускной квалификационной работы
ПМ01 Обработка отраслевой информации	Обработка отраслевой информации на примере создания сайта организации, электронного пособия, электронного каталога; Обработка статического информационного контента на примере разработки пакета рекламной или печатной продукции фирмы (организации); Обработка динамического информационного контента на примере видеороликов или интерактивной рекламы; Настройка и работа отраслевого оборудования обработки информационного контента на примере вычислительного комплекса строительной фирмы
ПМ02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Программные решения для бизнеса организации; Разработка и публикация информационных ресурсов со статическим и динамическим контентом на примере сайта фирмы (организации); Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности; Разработка и публикация баз данных информационных объектов; Разработка и модернизация компьютерных сетей организации
ПМ03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Разработка стратегии сопровождения и продвижения программного обеспечения строительной отрасли на примере пакетов прикладных программ (1С, AutoCAD, КОМПАС, DefSmeta и др); Разработка стратегии продвижения и презентации разрабатываемого программного обеспечения; Разработка автоматизированного рабочего места
ПМ 04 Обеспечение проектной деятельности	Автоматизация информационных процессов строительной отрасли для организации; Моделирование и автоматизация решения отраслевых задач для организации

Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
базовой подготовки на 2020 - 2021 год

Фамилия	Имя	Отчество	дата ознакомления	Подпись
Богомолов	Алексей	Ильич	16.11.2020	
Вольхин	Данила	Андреевич	16.11.2020	
Воюш	Владислав	Владимирович	16.11.2020	
Гераськин	Вениамин	Васильевич	16.11.2020	
Коляда	Анна	Сергеевна	16.11.2020	
Королёв	Иван	Дмитриевич	16.11.2020	
Кузнецов	Тимофей	Игоревич	16.11.2020	
Кулаковский	Алексей	Евгеньевич	16.11.2020	
Ледовская	Ольга	Владимировна	16.11.2020	
Лисьев	Данил	Владимирович	16.11.2020	
Макась	Данил	Алексеевич	16.11.2020	
Петрушин	Лев	Владимирович	16.11.2020	
Пегушков	Андрей	Олегович	16.11.2020	
Пилипчук	Максим	Мирославович	16.11.2020	
Саая	Ольга	Шулуу-Маадыровна	16.11.2020	
Торжу	Тайгана	Эдуардовна	16.11.2020	
Ульянова	Ангелина	Владимировна	16.11.2020	
Учайкин	Андрей	Евгеньевич	16.11.2020	
Федотов	Евгений	Игоревич	16.11.2020	
Фурцева	Екатерина	Александровна	16.11.2020	
Черняк	Валерий	Сергеевич	16.11.2020	
Шевчук	Денис	Сергеевич	16.11.2020	