

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол  
от 21.12.2020 №5  
с участием председателя  
государственной экзаменационной  
комиссии



Р.В. Каменев

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
профессионального образовательного  
учреждения

С.С. Лузан  
приказ от 21.12.2020 № 334а

*Директор С.С. Лузан*

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
углубленной подготовки на 2020– 2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности - организация учебно-производственного процесса:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

2. Вид профессиональной деятельности - педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

3. Вид профессиональной деятельности - методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих):

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

4. Вид профессиональной деятельности - участие в организации технологического процесса:

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 №630);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение(по отраслям), утвержденным приказом

Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1386(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272) (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 N 34994);

приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06 2016 №464»;

уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 24.10.2018, № 2701, рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## 2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы или проекта.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения преддипломной практики).

## 3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации: основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации получивших положительное решение апелляционной комиссии - в течение одного месяца со дня получения положительного решения апелляционной комиссии.

#### 4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

##### 4.1. Подготовительный период:

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями предметной (цикловой) комиссии разрабатываются, а директором профессионального образовательного учреждения утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

программа государственной итоговой аттестации;

требования к выпускной квалификационной работе;

критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора профессионального образовательного учреждения.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметными

(цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

4.1.6. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;

приказ о закреплении тем ВКР;

сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

расписание (график) защиты ВКР;

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

протокол заседания апелляционной комиссии.

#### 4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР:

4.2.1. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников профессионального образовательного учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю, как правило, одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

#### 4.2.2. Руководитель ВКР:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается профессионального образовательного учреждения самостоятельно в пределах времени выполнения ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.2.5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

### 4.3. Защита ВКР:

4.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также консультанта, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной работы и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабовидящих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники и их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление

и необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 5. Требования к ВКР

5.1. Вид ВКР – дипломная работа по профессиональным модулям 01,02,03 и дипломный проект по профессиональному модулю 04.

5.2. Структура и оформление ВКР выполняются выпускниками при выполнении ВКР в соответствии с утвержденными требованиями.

## 6. Критерии оценки ВКР

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично»: тема дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; отзыв руководителя на проект – положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы; отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и другое).

Оценка «хорошо»: тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы; соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на проект – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно»: тема проекта актуальна, но ее актуальность, цель и задачи проекта сформулированы не четко, содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований

к оформлению проекта; в положительных отзывах содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта не согласованы между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника или заимствовано из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв содержит существенные замечания; в ходе публичной защиты проекта проявлялось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, в том числе:

устный доклад выпускника;

наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;

ответы на вопросы членов комиссии;

отзыв руководителя.

## 7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Приказом директора профессионального образовательного учреждения формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий государственной экзаменационной комиссии с 1 января по 31 декабря текущего учебного года.

7.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства образования Новосибирской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссия является директор профессионального образовательного

учреждения, заместитель директора по учебной работе, руководитель научно-методической службы или заведующий отделением.

7.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором колледжа профессионального образовательного учреждения.

Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1386 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272) (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 N 34994);

приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (ред. от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 №630);

программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;

приказ министерства образования Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора профессионального образовательного учреждения об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):

ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

ВКР с отзывами руководителей;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.6. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация мастер производственного обучения, техник-программист; (мастер производственного обучения, техник) с получением диплома

о среднем профессиональном образовании.

7.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве профессионального образовательного учреждения.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии и приказом директора профессионального образовательного учреждения.

#### 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора профессионального образовательного учреждения, лично выпускником.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. при этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол

о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве профессионального образовательного учреждения.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Приложение: в 1 экз. на 3 л.

приложение № 1 к Программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) углубленной подготовки

Темы выпускной квалификационной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

наименование профессионального модуля	Тема ВКР
<p>ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса</p>	<p>Определение цели, задач при планировании занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере);            Обеспечение материально-техническим оснащением занятия, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся при проведении занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере);            Проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях (на примере);            Организация практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;            Осуществлять педагогический контроль,            Оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся при проведении занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере);            Анализ занятия и организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве (на примере);            Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс в образовательном учреждении профессионального образования (на примере);</p>
<p>ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной</p>	<p>Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов в образовательном учреждении профессионального образования (на примере);            Определение цели и задачи, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся в образовательном учреждении</p>

<p>деятельности</p>	<p>(на примере);          Организация различных видов внеурочной деятельности и общения обучающихся в образовательном учреждении (на примере);          Осуществление педагогической поддержки формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ (на примере);          Обеспечение взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания в образовательном учреждении (на примере).</p>
<p>ПМ. 03          Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)</p>	<p>Порядок разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) в образовательном учреждении профессионального образования (на примере);          Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов образовательного учреждения (на примере);          Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в образовательном учреждении профессионального образования (на примере);          Участие в исследовательской и проектной деятельности в области профессионального образования и профессиональной подготовки (на примере)</p>
<p>ПМ. 04          Участие в организации технологического процесса.</p>	<p>Участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере);          Участие в разработке и внедрении технологических процессов на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере);          Разработка и оформление технической и технологической документации на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере).</p>

	<p>Обеспечение соблюдения технологической и производственной дисциплины на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере).</p> <p>Обеспечение соблюдения техники безопасности на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере).</p>
--	--

Лист ознакомления  
 ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
 углубленной подготовки на 2020 - 2021 год

Фамилия	Имя	Отчество	дата ознакомления	Подпись
Богманова	Мария	Андреевна	16.11.2020	
Еланцева	Яна	Николаевна	16.11.2020	
Кожемяко	Юлия	Юрьевна	16.11.2020	
Красильникова	Ольга	Сергеевна	16.11.2020	
Лебединская	Карина	Максимовна	16.11.2020	
Халилов	Иван	Олегович	16.11.2020	
Ануфриева	Татьяна	Игоревна	16.11.2020	
Грошева	Анастасия	Сергеевна	16.11.2020	
Дудкина	Ульяна	Марковна	16.11.2020	
Колотыгин	Тимофей	Алексеевич	16.11.2020	
Лазарев	Евгений	Дмитриевич	16.11.2020	
Лаптева	Ирина	Евгеньевна	16.11.2020	
Очур	Лада	Ким-ооловна	16.11.2020	
Плужников	Илья	Евгеньевич	16.11.2020	
Полужктова	Александра	Николаевна	16.11.2020	
Саулин	Артем	Витальевич	16.11.2020	
Столярова	Мария	Владимировна	16.11.2020	
Царенко	Ангелина	Андреевна	16.11.2020	
Чучманская	Ольга	Дмитриевна	16.11.2020	
Шанин	Максим	Александрович	16.11.2020	
Шинкевич	Никита	Евгеньевич	16.11.2020	
Шоюн	Линда	Васильевна	16.11.2020	

Лист ознакомления  
ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
углубленной подготовки на 2020 - 2021 год

Фамилия	Имя	Отчество	дата ознакомления	Подпись
Баклагина	Алёна	Викторовна	16. 11. 2020	
Бардецкий	Константин	-	16. 11. 2020	
Белобородова	Ксения	Алексеевна	16. 11. 2020	
Бойко	Павел	Павлович	16. 11. 2020	
Бортякова	Дарья	Евгеньевна	16. 11. 2020	
Квашнин	Алексей	Александрович	16. 11. 2020	
Костяева	Анна	Александровна	16. 11. 2020	
Кошелев	Евгений	Александрович	16. 11. 2020	
Кубрякова	Вера	Игоревна	16. 11. 2020	
Кушаков	Дмитрий	Сергеевич	16. 11. 2020	
Ларионов	Никита	Юрьевич	16. 11. 2020	
Марсавин	Александр	Александрович	16. 11. 2020	
Мартынов	Дмитрий	Сергеевич	16. 11. 2020	
Мельковский	Александр	Евгеньевич	16. 11. 2020	
Продьма	Анастасия	Евгеньевна	16. 11. 2020	
Рунге	Александр	Владиславович	16. 11. 2020	
Ситдикова	Полина	Даниловна	16. 11. 2020	
Соломенный	Юрий	Юрьевич	16. 11. 2020	
Ульянков	Андрей	Викторович	16. 11. 2020	
Успенский	Никита	Евгеньевич	16. 11. 2020	
Якименко	Вадим	Андреевич	16. 11. 2020	