



ПРИКАЗ

29 октября 2020

№286 о.д.

О переводе обучающихся на дистанционную и смешанную формы обучения

В соответствии с письмом Министерства образования Новосибирской области от 27.10.2020 №10353-06/25 «О дополнительных мерах по профилактике распространения ОРВИ и COVID-19 в профессиональных организациях Новосибирской области», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для профессиональных образовательных организаций Новосибирской области, а также в целях недопущения ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в колледже в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в колледже с 02.11.2020 следующий порядок организации образовательного процесса:

1.1. Перевести образовательный процесс в формат дистанционного обучения для следующих групп студентов: 101, 102, 141, 181, 201, 202, 221, 241, 242, 251, 261, 271, 281, 282, 291, 301, 321, 322, 341, 361, 371, 381, 382, 401, 421, 422, 441, 521, 522, 541

1.2. Перевести образовательный процесс в формат смешанного обучения (совмещение дистанционной и очной формы обучения) для следующих групп:

Номер группы	02.11.2020-07.11.2020	09.11.2020-14.11.2020	16.11.2020-21.11.2020	23.11.2020-28.11.2020
231	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика
232	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика	Учебная практика
391	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика	Учебная практика
451	Очное обучение	Зачетная неделя	Производственная практика	Производственная практика
461	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Производственная практика	Промежуточная аттестация
481	Производственная практика	Производственная практика	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
482	Производственная практика	Производственная практика	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение

2. Белиной С.В., заместителю директора по учебной работе, обеспечить организацию и контроль за осуществлением образовательного процесса групп обучающихся, в том числе проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе MOODLE.

3. Коноваловой О.В., заведующему учебной частью, составлять сетевое расписание учебных занятий с учетом групп студентов, находящихся на обучении в дистанционном формате, а так же расписание индивидуальных консультаций преподавателей.

4. Руководителям практик организовать прохождение студентами практик с учетом применения дистанционных образовательных технологий (при необходимости) без изменений общего объема часов.

5. Евтюшенко Ю.А., преподавателю, Кечкину А.С., начальнику ИВЦ, Нагорному М.В., инженеру осуществлять техническое сопровождение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе MOODLE.

6. Кураторам всех групп обучающихся осуществлять:

6.1. сбор и проверку заявлений о согласии на обучение в дистанционном формате от обучающихся, а так же родителей несовершеннолетних обучающихся;

6.2. осуществлять контроль за обучением в группах, своевременно докладывая администрации колледжа о выявленных проблемах;

6.3. своевременно осуществлять информирование обучающихся, а также проводить работу с обучающимися и их родителями по возникающим вопросам.

7. Преподавателям, мастерам производственного обучения осуществлять работу согласно сетевого расписания занятий и графика консультаций, иным педагогическим работникам и сотрудникам организации осуществлять работу, в соответствии с установленным руководителями структурных подразделений графика работы, а также исходя из выполнения необходимых служебных задач.

8. Дзю А.С., руководителю ресурсно-хозяйственной службы, Карначевой Е.П., заведующему общежитием, Ушаковой М.А., коменданту, Фурцеву А.В., старшему мастеру, осуществлять контроль за обеспечением нормального функционирования всех систем и зданий колледжа.

9. Руденко И.В., руководителю центра воспитания, Карначевой Е.П., заведующему общежитием, обеспечить контроль за состоянием здоровья обучающихся, остающихся в общежитии, и соблюдение в общежитии всех противоэпидемических требований.

10. Руденко И.В., руководителю центра воспитания, организовать проведение воспитательной работы в колледже в дистанционном формате.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Белину С.В., заместителя директора по учебной работе.

Директор



С.С. Лузан