

Согласовано:

Директор закрытого акционерного общества
"Торговая Гильдия Сибири"

Утверждаю

Директор

С.С.Лузан

Д.В. Давыдович

Директор С.С. Лузан

приказ от 24.08.2018 № 228 од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский
профессионально-педагогический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02 05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Заочная **нормативный срок освоения ОПОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1 - 7				29 сен - 5 окт				27 окт - 2 ноя				29 дек - 4 янв				26 янв - 1 фев				23 фев - 1 мар				30 мар - 5 апр				27 апр - 3 май				25 - 31				29 июн - 5 июл				27 июл - 2 авг														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I														∴	∴			∴	∴																																				
II														∴	∴			∴	∴															∴	∴																				
III						∴	∴	∴	8	8	8	8	8	8	8	8		∴	∴					∴	∴	∴	X	X	X	X									Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Самостоятельное изучение

∴Лабораторно-экзаменационная сессия

∴Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной (итоговой) аттестации

IIIГосударственная (итоговая) аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	42	4	160						6	52	25
II	42	4	160	1					5	52	
III	16	6	160		9	4	4	2	2	43	
Всего	100	14	480	1	9	4	4	2	13	147	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам																ЦМК	Максимальная учебная нагрузка							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие формы контр. раб.	Макс. имал. уная	Само стояте. льная	Обязательная						Курс 1				Курс 2				Курс 3																
												Всего	в том числе					Максим.	Свюст.	Обязательная	в том числе			Максим.	Свюст.	Обязательная	в том числе			Максим.	Свюст.	Обязательная	в том числе									
													Обязательная, установленные задания	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проек. т.	Обязательная				Обязательная, установленные задания	Пр. занятия	Лаб. занятия				Курс. проек. т.	Обязательная	Обязательная, установленные задания				Пр. занятия		Лаб. занятия	Курс. проек. т.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	98	99	100		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																									
НО	Начальное общее образование																																									
ОО	Основное общее образование																																									
СО	Среднее (полное) общее образование																																									
БД	Базовые дисциплины																																									
ПД	Профильные дисциплины																																									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	7	30		2			13	3186	2706	480	216	236		28	1151	991	160	72	88				1115	955	160	74	78		8	920	760	160	70	70		20			100%	3186
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			9				4		583	521	62	24	38			215	195	20	12	8				202	182	20	4	16			166	144	22	8	14					583	
ОГСЭ.01	Основы философии			2						72	64	8	4	4											72	64	8	4	4												72	
ОГСЭ.02	История			1						85	77	8	4	4			85	77	8	4	4																				85	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			123				123		177	153	24	8	16			59	51	8	8					59	51	8		8			59	51	8		8					177	
ОГСЭ.04	Психология общения							3		72	60	12	8	4																		72	60	12	8	4				72		
ОГСЭ.05	Физическая культура			3						177	167	10		10			71	67	4		4				71	67	4		4				35	33	2		2				177	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			3				1		279	239	40	12	28			279	239	40	12	28																				279	
ЕН.01	Математика			1				1		85	69	16	8	8			85	69	16	8	8																				85	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1						140	124	16		16			140	124	16		16																			140		
ЕН.03	Экологические основы природопользования			1						54	46	8	4	4			54	46	8	4	4																			54		
П	Профессиональный цикл	8	6	18		2			10	2324	1946	378	180	170		28	657	557	100	48	52				913	773	140	70	62		8	754	616	138	62	56		20			2324	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	2	10		1		5		1221	1053	168	84	76		8	657	557	100	48	52				411	363	48	24	16		8	153	133	20	12	8					1221	
ОП.01	Основы экономической теории	1	1					1		138	126	12	8	4			138	126	12	8	4																			138		
ОП.02	Экономика организации			2		2		2		147	131	16	4	4		8									147	131	16	4	4		8										147	
ОП.03	Статистика			1						85	69	16	8	8			85	69	16	8	8																			85		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	1								167	151	16	12	4			167	151	16	12	4																			167		
ОП.05	Документационное обеспечение управления			3						81	69	12	8	4																		81	69	12	8	4				81		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2						72	64	8	4	4											72	64	8	4	4											72		
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение		2	2						138	118	20	12	8										138	118	20	12	8												138		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	1		1				1		99	79	20	12	8			99	79	20	12	8																			99		
ОП.09	Экономический анализ			3						72	64	8	4	4																		72	64	8	4	4				72		
ОП.10	Инженерная графика			1				1		57	37	20		20			57	37	20		20																			57		
ОП.11	Основы предпринимательства и технология поиска работ			2						54	50	4	4											54	50	4	4													54		
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности			1						111	95	16	8	8			111	95	16	8	8																			111		
ПМ	Профессиональные модули	4	4	8		1		5		1103	893	210	96	94		20									502	410	92	46	46			601	483	118	50	48		20			1103	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	1	1	2				1		135	103	32	20	12											42	32	10	6	4			93	71	22	14	8				135		
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом			3	2			3		135	103	32	20	12										42	32	10	6	4			93	71	22	14	8				135			
ПП.01.01	Производственная практика		3						РП	False	час	108	нед	3			час			нед					час			нед			час		108	нед	3							

ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																															
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	1	1	2				1		285	229	56	24	32												285	229	56	24	32				285															
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель		3	3				3		285	229	56	24	32												285	229	56	24	32				285															
ПП.02.01	Производственная практика			3					РП	False	час	108	нед	3			час		нед				час		нед		час	108	нед	3																			
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																															
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1	1	2				1		249	205	44	20	24											249	205	44	20	24					249															
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения		2	2				2		249	205	44	20	24											249	205	44	20	24					249															
ПП.03.01	Учебная практика			2					РП	False	час	36	нед	1			час		нед				час		нед	1		час		нед																			
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																															
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	1	1	2		1		2		434	356	78	32	26		20								211	173	38	20	18			223	183	40	12	8		20	434											
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества		3	2		3		2		434	356	78	32	26		20								211	173	38	20	18			223	183	40	12	8		20	434											
ПП.04.01	Производственная практика			3					РП	False	час	108	нед	3			час		нед				час		нед		час	108	нед	3																			
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики									час	360	нед	10			час		нед					час	36	нед	1		час	324	нед	9																		
	Учебная практика									час	36	нед	1			час		нед					час	36	нед	1		час		нед																			
	Концентрированная									час	36	нед	1			час		нед					час	36	нед	1		час		нед																			
	Распределенная									час		нед				час		нед					час		нед			час		нед																			
	Производственная (по профилю специальности) практика									час	324	нед	9			час		нед					час		нед			час	324	нед	9																		
	Концентрированная									час	324	нед	9			час		нед					час		нед			час	324	нед	9																		
	Распределенная									час		нед				час		нед					час		нед			час		нед																			
ПДП	Преддипломная практика			3								нед	4			нед							нед						нед					4															
	Государственная (итоговая) аттестация											нед	6			нед							нед						нед					6															
	Подготовка выпускной квалификационной работы											нед	4			нед							нед						нед	4																			
	Защита выпускной квалификационной работы											нед	2			нед							нед						нед	2																			
	Подготовка к государственным экзаменам											нед				нед							нед						нед																				
	Проведение государственных экзаменов											нед				нед							нед						нед																				
Консультации на каждого обучающегося в учебном году											100																																						
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК										7	7	30		2		13		3186	2706	480	216	236		28	1151	991	160	72	88			1115	955	160	74	78		8	920	760	160	70	70		20	3186			
Экзамены (без учета физ. культуры)																				3										1										3									
Зачеты (без учета физ. культуры)																				2										2										3									
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																				9										10										8									
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																	
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																														1										1									
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																	
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																				5										4										4									

Category	Item	Value
1. General Information	1.1. Name of the Project	Project X
	1.2. Project Manager	John Doe
	1.3. Project Sponsor	Jane Smith
	1.4. Project Start Date	2023-01-01
	1.5. Project End Date	2023-12-31
	1.6. Project Location	New York, NY
	1.7. Project Budget	\$1,000,000
	1.8. Project Risk Level	High
	1.9. Project Status	In Progress
	1.10. Project Description	Develop a new software application for customer management.
2. Project Objectives	2.1. Objective 1	Develop a user-friendly interface.
	2.2. Objective 2	Implement robust security measures.
	2.3. Objective 3	Ensure system scalability.
	2.4. Objective 4	Provide excellent customer support.
	2.5. Objective 5	Meet all project deadlines.
	2.6. Objective 6	Minimize project costs.
	2.7. Objective 7	Maximize project quality.
	2.8. Objective 8	Ensure project transparency.
	2.9. Objective 9	Facilitate team collaboration.
	2.10. Objective 10	Deliver a successful project outcome.
3. Project Scope	3.1. Scope Item 1	User registration and login.
	3.2. Scope Item 2	Product catalog display.
	3.3. Scope Item 3	Shopping cart functionality.
	3.4. Scope Item 4	Checkout and payment processing.
	3.5. Scope Item 5	Order management system.
	3.6. Scope Item 6	Customer support chatbot.
	3.7. Scope Item 7	Reporting and analytics dashboard.
	3.8. Scope Item 8	System integration with third-party services.
	3.9. Scope Item 9	Mobile app development.
	3.10. Scope Item 10	Project documentation and training.
4. Project Organization	4.1. Organization Chart	Project Manager at the top, followed by Project Manager, Project Manager, and Project Manager.
	4.2. Roles and Responsibilities	Project Manager: Overall project management. Project Manager: Task management. Project Manager: Resource management. Project Manager: Risk management.
	4.3. Communication Plan	Weekly status meetings. Monthly steering committee meetings. Ad-hoc communication as needed.
	4.4. Stakeholder Identification	Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager.
	4.5. Stakeholder Engagement	Regular communication and collaboration with all stakeholders.
	4.6. Stakeholder Influence	High influence from Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager, Project Manager.
	4.7. Stakeholder Interests	Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success.
	4.8. Stakeholder Expectations	Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success.
	4.9. Stakeholder Satisfaction	Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success.
	4.10. Stakeholder Feedback	Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success. Project Manager: Project success.
5. Project Risks	5.1. Risk 1	Scope creep.
	5.2. Risk 2	Resource allocation.
	5.3. Risk 3	Timeline pressure.
	5.4. Risk 4	Budget constraints.
	5.5. Risk 5	Quality issues.
	5.6. Risk 6	Communication breakdown.
	5.7. Risk 7	Stakeholder conflict.
	5.8. Risk 8	Technical challenges.
	5.9. Risk 9	Market changes.
	5.10. Risk 10	Project failure.
6. Project Deliverables	6.1. Deliverable 1	Project charter.
	6.2. Deliverable 2	Project management plan.
	6.3. Deliverable 3	Project communication plan.
	6.4. Deliverable 4	Project risk management plan.
	6.5. Deliverable 5	Project stakeholder engagement plan.
	6.6. Deliverable 6	Project quality management plan.
	6.7. Deliverable 7	Project resource management plan.
	6.8. Deliverable 8	Project budget management plan.
	6.9. Deliverable 9	Project procurement management plan.
	6.10. Deliverable 10	Project closing management plan.
7. Project Performance	7.1. Performance Metric 1	Project completion rate.
	7.2. Performance Metric 2	Project budget adherence.
	7.3. Performance Metric 3	Project quality score.
	7.4. Performance Metric 4	Project stakeholder satisfaction.
	7.5. Performance Metric 5	Project risk level.
	7.6. Performance Metric 6	Project communication effectiveness.
	7.7. Performance Metric 7	Project resource utilization.
	7.8. Performance Metric 8	Project budget variance.
	7.9. Performance Metric 9	Project quality improvement.
	7.10. Performance Metric 10	Project stakeholder engagement.
8. Project Conclusion	8.1. Conclusion 1	Project success.
	8.2. Conclusion 2	Project completion.
	8.3. Conclusion 3	Project achievement.
	8.4. Conclusion 4	Project fulfillment.
	8.5. Conclusion 5	Project realization.
	8.6. Conclusion 6	Project accomplishment.
	8.7. Conclusion 7	Project attainment.
	8.8. Conclusion 8	Project achievement.
	8.9. Conclusion 9	Project fulfillment.
	8.10. Conclusion 10	Project realization.

Category	Item	Value
1. General Information	1.1. Name of the Project	Project X: Development of a New Product Line
	1.2. Project Manager	John Doe
	1.3. Sponsor	ABC Corporation
	1.4. Project Start Date	2023-01-01
	1.5. Project End Date	2023-12-31
	1.6. Project Location	New York, NY
	1.7. Project Budget	\$1,000,000
	1.8. Project Risk Level	Medium
	1.9. Project Status	In Progress
	1.10. Project Description	The project aims to develop a new line of products to meet market demand and increase revenue.
2. Objectives and Scope	2.1. Project Objectives	Develop a new product line, increase revenue, and improve customer satisfaction.
	2.2. Project Scope	The project will cover the development, testing, and launch of the new product line.
	2.3. Project Deliverables	Product development, testing, and launch.
	2.4. Project Constraints	Time, budget, and resources.
	2.5. Project Assumptions	Market demand for the new product line.
	2.6. Project Risks	Market competition, technological challenges, and resource availability.
	2.7. Project Stakeholders	ABC Corporation, customers, and suppliers.
	2.8. Project Communication Plan	Regular meetings and reports.
	2.9. Project Reporting Structure	Project Manager reports to the Sponsor.
	2.10. Project Approval	Approved by the Sponsor.
3. Organization and Roles	3.1. Project Organization	Project Manager, Sponsor, and Stakeholders.
	3.2. Project Roles	Project Manager, Sponsor, and Stakeholders.
	3.3. Project Responsibilities	Project Manager: Overall project management. Sponsor: Funding and approval. Stakeholders: Input and feedback.
	3.4. Project Resources	Human resources, equipment, and materials.
	3.5. Project Budget	\$1,000,000
	3.6. Project Risk Level	Medium
	3.7. Project Status	In Progress
	3.8. Project Description	The project aims to develop a new line of products to meet market demand and increase revenue.
	3.9. Project Objectives	Develop a new product line, increase revenue, and improve customer satisfaction.
	3.10. Project Scope	The project will cover the development, testing, and launch of the new product line.
4. Work Breakdown Structure (WBS)	4.1. WBS Level 1	Project X: Development of a New Product Line
	4.2. WBS Level 2	Product Development, Testing, and Launch
	4.3. WBS Level 3	Product Development, Testing, and Launch
	4.4. WBS Level 4	Product Development, Testing, and Launch
	4.5. WBS Level 5	Product Development, Testing, and Launch
	4.6. WBS Level 6	Product Development, Testing, and Launch
	4.7. WBS Level 7	Product Development, Testing, and Launch
	4.8. WBS Level 8	Product Development, Testing, and Launch
	4.9. WBS Level 9	Product Development, Testing, and Launch
	4.10. WBS Level 10	Product Development, Testing, and Launch
5. Project Schedule	5.1. Project Start Date	2023-01-01
	5.2. Project End Date	2023-12-31
	5.3. Project Duration	12 months
	5.4. Project Milestones	Product development, testing, and launch.
	5.5. Project Gantt Chart	Visual representation of the project schedule.
	5.6. Project PERT Chart	Visual representation of the project schedule.
	5.7. Project CPM Chart	Visual representation of the project schedule.
	5.8. Project Network Diagram	Visual representation of the project schedule.
	5.9. Project Resource Allocation	Human resources, equipment, and materials.
	5.10. Project Budget	\$1,000,000
6. Project Risk Management	6.1. Project Risk Level	Medium
	6.2. Project Risks	Market competition, technological challenges, and resource availability.
	6.3. Project Risk Assessment	High, Medium, Low.
	6.4. Project Risk Mitigation	Regular meetings and reports.
	6.5. Project Risk Monitoring	Regular meetings and reports.
	6.6. Project Risk Reporting	Regular meetings and reports.
	6.7. Project Risk Communication	Regular meetings and reports.
	6.8. Project Risk Documentation	Regular meetings and reports.
	6.9. Project Risk Approval	Approved by the Sponsor.
	6.10. Project Risk Review	Regular meetings and reports.
7. Project Communication	7.1. Project Communication Plan	Regular meetings and reports.
	7.2. Project Communication Tools	Email, video conferencing, and project management software.
	7.3. Project Communication Channels	Internal and external.
	7.4. Project Communication Frequency	Regular meetings and reports.
	7.5. Project Communication Content	Project progress, risks, and budget.
	7.6. Project Communication Format	Written and verbal.
	7.7. Project Communication Style	Formal and informal.
	7.8. Project Communication Audience	Project Manager, Sponsor, and Stakeholders.
	7.9. Project Communication Feedback	Regular meetings and reports.
	7.10. Project Communication Review	Regular meetings and reports.
8. Project Reporting	8.1. Project Reporting Structure	Project Manager reports to the Sponsor.
	8.2. Project Reporting Frequency	Regular meetings and reports.
	8.3. Project Reporting Content	Project progress, risks, and budget.
	8.4. Project Reporting Format	Written and verbal.
	8.5. Project Reporting Style	Formal and informal.
	8.6. Project Reporting Audience	Project Manager, Sponsor, and Stakeholders.
	8.7. Project Reporting Feedback	Regular meetings and reports.
	8.8. Project Reporting Review	Regular meetings and reports.
	8.9. Project Reporting Approval	Approved by the Sponsor.
	8.10. Project Reporting Documentation	Regular meetings and reports.
9. Project Closure	9.1. Project Closure Plan	Regular meetings and reports.
	9.2. Project Closure Tools	Project management software and documentation.
	9.3. Project Closure Channels	Internal and external.
	9.4. Project Closure Frequency	Regular meetings and reports.
	9.5. Project Closure Content	Project progress, risks, and budget.
	9.6. Project Closure Format	Written and verbal.
	9.7. Project Closure Style	Formal and informal.
	9.8. Project Closure Audience	Project Manager, Sponsor, and Stakeholders.
	9.9. Project Closure Feedback	Regular meetings and reports.
	9.10. Project Closure Review	Regular meetings and reports.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.3.
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 10.								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ПК 4.3.	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ЕН.01	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										
ОП.03	Статистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.5.	ПК 2.4.	ПК 4.1.	ПК 4.5.			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ПК 1.4.	ПК 3.1.		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
ОП.10	Инженерная графика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 3.1.											
ОП.11	Основы предпринимательства и технология поиска работ	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.
		ПК 2.2.	ПК 4.2.										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.								
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.

		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.							
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	5	экономики организации;
	6	статистики;
	7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	8	документационного обеспечения управления;
	9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	10	менеджмента;
	11	маркетинга;
	12	финансов, денежного обращения и кредита;
	13	безопасности жизнедеятельности;
	14	междисциплинарных курсов.
		Лаборатории:
	1	компьютеризации профессиональной деятельности;
	2	геодезии.
	3	Учебный геодезический полигон.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	стрелковый тир;
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения		
1. Пояснительная записка 1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 210205 Земельно- имущественные отношения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" (далее - колледж) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 "Об утверждении ФГО СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и с учетом требований соответствующих профессиональных образовательных стандартов. 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий · дата начала занятий - начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, но не позднее 01 октября. Окончание учебного года определяется в соответствии с настоящим учебным планом; · нормы учебной нагрузки обучающихся: периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. На обязательные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов; · продолжительность учебной недели (шестидневная); · продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю (90 академических минут сгруппированных по парам занятий); · системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, включая шкалу отметок) регламентированы Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов колледжа; · порядок проведения производственной и преддипломной практики регламентирован Положением о практике студентов колледжа ; · организация консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение - консультации по всем дисциплинам и МДК планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и проводятся как в период сессий так и в межсессионное время; · время и сроки проведения каникул (общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО составляет 13 недель, в том числе 2 недели в зимний период ежегодно; 1.3. Формирование вариативной части ОПОП Учебный план содержит вновь введенные элементы ОПОП – учебные дисциплины и увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП с учетом нормативных сроков ее реализации за счет часов вариативной части. Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся. Вариативная часть в объеме 648 часов распределена следующим образом: Общий гуманитарный и социально - экономический цикл - 57 ч. (ОГСЭ.02 История - 9 ч.; ОГСЭ.05 Психология общения - 48 ч.); Естественнаучный цикл - 70 ч.; Общепрофессиональные дисциплины - 330 ч. (в том числе ОП.01 - ОП.10 в объеме - 256 ч.; ОП.11 Инженерная графика - 38 ч.; ОП.12 Основы предпринимательства и технология поиска работ - 36 ч.; Профессиональные модули - 191ч. 1.4. Порядок аттестации обучающихся Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся: · Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели) определяется графиком учебного процесса, являющегося неотъемлемой частью настоящего учебного плана. При освоении ОПОП применяются зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в том числе экзамены квалификационные по каждому профессиональному модулю). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.; · Формы государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА), в т. ч. обязательные (установленные ФГОС) - выпускная квалификационная работа ; Порядок подготовки и проведения ГИА регламентируется Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО в колледже. Количество недель на проведение		
Согласовано		
Заместитель директора по учебной работе		С.В. Белина
Заведующий отделением		Т.Г. Константинова
Председатель Ц(П)К "Педагогических и строительных дисциплин"		И.П. Балдина
Председатель Ц(П)К "Информационных технологий и социально-правовых дисциплин"		О.Ю. Ануфриева
Председатель Ц(П)К "Земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности и садово-паркового и ландшафтного строительства"		Н.В. Ермакова
Председатель Ц(П)К "Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин"		Е.П. Виниченко