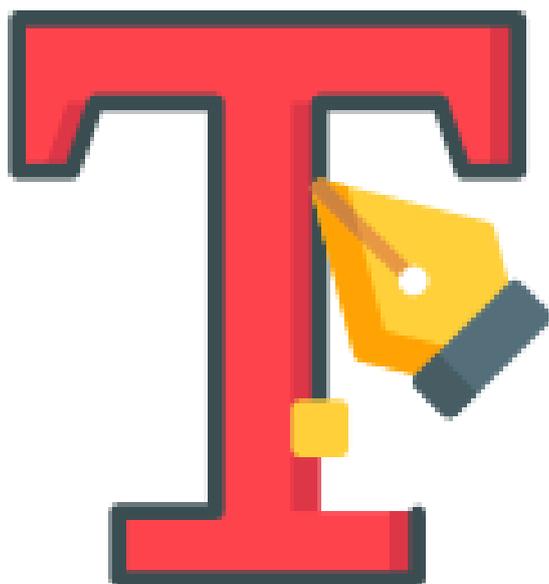


**КОНКУРС ПО РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ
СРЕДИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ИНВАЛИДНОСТЬЮ «БЕБИ АБИЛИМПИКС» 2023
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции
Обработка текста



Новосибирск

2023

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1.3. Требования к квалификации.

В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:

Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;

Уметь:

создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 1 страницу предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа.	40 минут	1 страница отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 40 минут			

ОБРАБОТКА ТЕКСТА

Последовательность выполнения задания
Младшие школьник

Последовательность выполнения задания

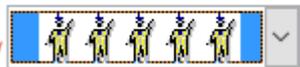
Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование страницы

1. Весь документ состоит из 1 страницы. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 20 пт), рисунок.

Рисунок:



3. На страницу установите подложку – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 90% без обесцвечивания.
4. Сохранить в формате: .docx с названием файла: Школа №

1.2 Работа с текстом на странице

1. Наберите текст по образцу, который вам выдан.
 2. Перед текстом добавьте фразу 1 « 2023 год педагога и наставника» экспресс-стилем WordArt.
- 
3. Образец стиля заголовка
 4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
 5. Основной шрифт текста Times New Roman/ размер 14/обычный/полуторный интервал, выравнивание по ширине. Цвет шрифта – синий.
 6. Под текстом вставить картинку из файла. Размер картинки 8 на 10 см.

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 25 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю

25. Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 1 страницу предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	25
ИТОГО		25

Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод всего текста страницы	4	4	
Форматирование страницы	02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	03	Границы страницы (наличие)	1	1	
	04	Границы страницы (стиль)	1	1	
	05	Подложка (наличие / формат)	2	2	
	06	Подложка (рисунок из файла/масштаб)	2	2	

Первая страница	07	Фраза 1 «2023 год педагога и наставника» (наличие/стиль WordArt)	2	2	
	08	Фраза 1 «2023 год педагога и наставника» (/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта)/	2	2	
	09	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2	2	
	10	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2	2	
	11	Основной текст (цвет)	1	1	
	12	Рисунок 1 (наличие)	1	1	
	13	Рисунок 1 (наличие)	2	2	
	14	Рисунок 1 (стиль)	2	2	
			Итого	25	25

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Школьники

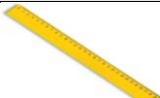
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134_	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2016		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750	шт.	1

6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт .	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfutlary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html	шт .	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. из ме ре ни я	Ко лво
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur_ochka-A4-	ли ст	20

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт .	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	ко мп лек т	1

3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт .	1
---	--	--	-------------------------	------	---

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед . измерения	Ко лво
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт .	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760	шт .	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт .	1/5

4	Принтер		на усмотрение организатора	шт .	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт .	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп .	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт .	2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

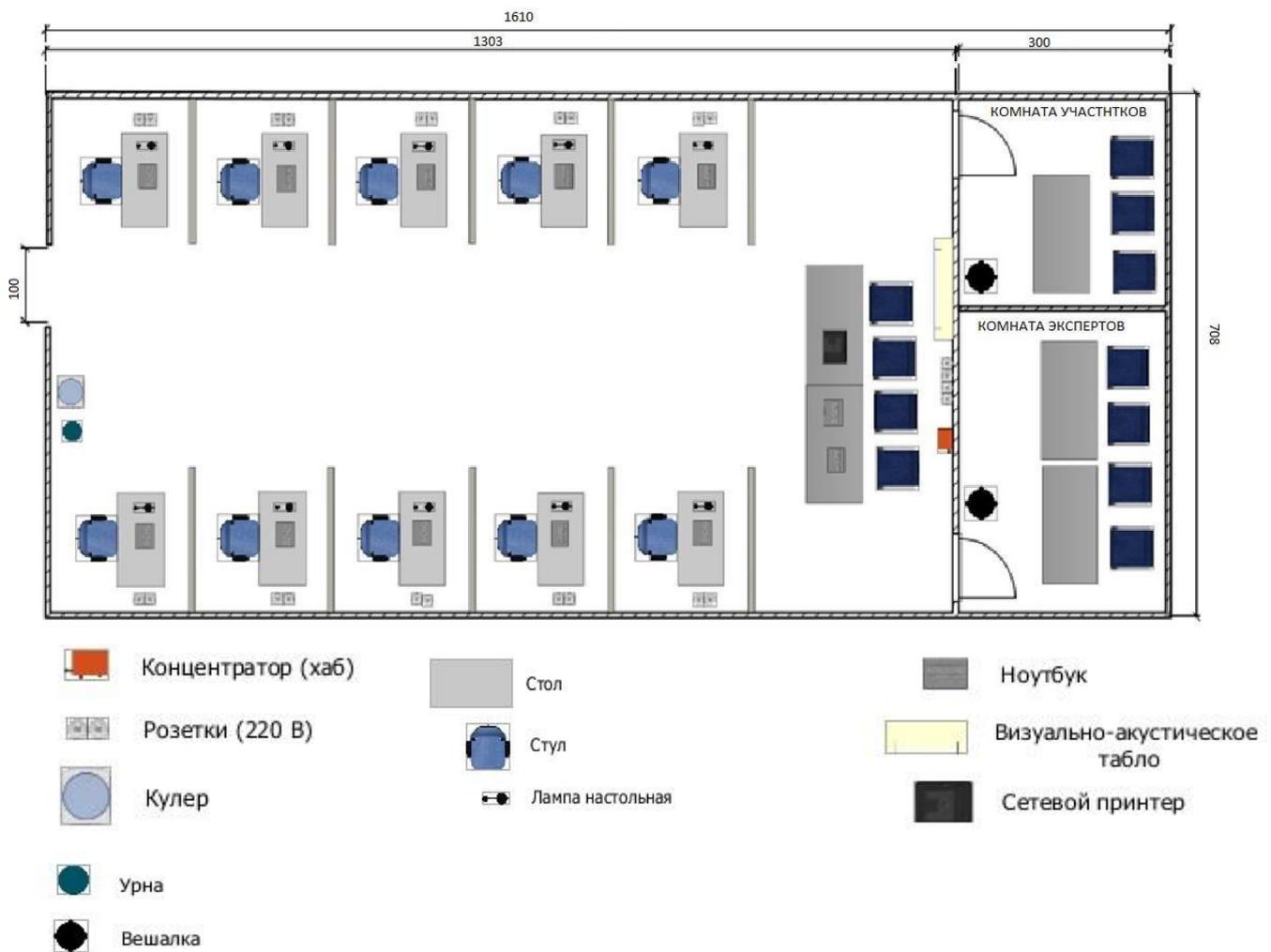
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт .	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»

Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 1618 пт). А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. <p>Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого участника с нарушением ОДА:</p> <p>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками</p> <p>Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.</p> <p>Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками</p>
Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>Специального оборудования не требуется</p>
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>Специального оборудования не требуется</p>

Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в

электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

5.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

5.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были

закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки

и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном

питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров

или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.