

приложение 2.6
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Рассмотрено:

на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № от 2024

Методист кафедры _____ Лапицкая Т.В.

Руководитель кафедры _____ Е. П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 9, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">– использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники;– осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач;– осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач;– использовать языки и среды программирования для разработки программ	<ul style="list-style-type: none">– общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем;– основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем;– общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;– стандартные типы данных;– назначение и принципы работы программ офисных пакетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	73
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения		8	
Тема 1.1. Основные понятия информатики	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Понятие информации. Содержание информации.	2	
	Классификация информации. Кодирование информации.	2	
	Системы счисления и основные правила перевода.	2	
	Практические занятия	2	
	Перевод значений различных систем счисления.	2	
Раздел 2. Microsoft Office		38	
Тема 2.1 Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и возможности.	2	
	Практические занятия	6	
	Форматирование и редактирование текста и абзаца	2	
	Создание таблиц в текстовом редакторе Word	2	
	Создание графических объектов в текстовом редакторе	2	
Тема 2.2 Табличный редактор Excel	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Технология сбора и обработки материалов с применением таблиц Excel.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание и оформление таблицы. Вычисления с помощью формул и функций	2	
	Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Составить таблицу по элементам интерфейса MS Excel	2	
Тема 2.3 Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Microsoft Power Point. Создание слайдов. Оформление.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание интерактивной презентации	2	
	Создание гиперссылок на слайды	2	
	Работа с аудио- и видеофайлами	2	
	Самостоятельная работа	2	
Создание презентации на тему «Моя будущая профессия»	2		
Тема 2.4 Базы данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Системы управления базами данных Microsoft Access. Основные понятия.	2	
	Практические занятия	6	
	Проектирование базы данных в Microsoft Access.	2	
	Ввод данных. Создание запросов, отчетов.	2	
	Создание форм для ввода данных	2	
	Самостоятельная работа	2	
Составить базу данных предприятия в Microsoft Access.	2		
Раздел 3. Компьютерная графика		18	
Тема 3.1 Photoshop	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Photoshop. Основные понятия и базовые приемы работы.	2	
	Photoshop. Работа с выделенными областями. и слоями	2	
	Практические занятия	6	
	Создание визитки в растровом редакторе Photoshop.	2	
	Создание банера в растровом редакторе Photoshop.	2	

	Создание брошюры в растровом редакторе Photoshop.	2	
Тема 3.2 CorelDraw	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10
	Приемы работы в системе. Слои и панели инструментов.	2	
	Практические занятия	6	
	Создания изображений в векторном редакторе CorelDraw.	2	
	Создание макета главной страницы сайта банка.	2	
	Создание макета главной страницы сайта банка.	2	
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена</i>			
Всего,		64	
В том числе практических работ		38	
и самостоятельных.		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- персональный компьютер по количеству мест;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

техническими средствами обучения:

- доступ к сети «Интернет»;
- лицензированный продукт Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio);
- графический редактор CorelDraw и Adobe Photoshop.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении WhatsUp, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 и 2 [Текст]: учебное пособие/ О. П. Новожилов. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. и 246 с.
2. Зверева, В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем [Текст]: учебник/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Академия, 2018. - 256 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко Ю. Э. Практикум Word. - СПб: ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», 2020. - 56 с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2012.

2. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD)/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (ГРИФ) //— М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; – основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем; – общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; – стандартные типы данных; – назначение и принципы работы программ офисных пакетов. 	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка контрольных работ.</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; – осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач; – осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; – использовать языки и среды программирования для разработки программ 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>