

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 28.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает основные требования к планированию воспитательной работы куратора группы. Документ обязателен в учебно-воспитательном процессе и всех структурных подразделениях, связанных с ним.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воспитательная работа куратора группы строится на основе плана воспитательной работы колледжа и проводится в следующем порядке:

- изучение студентов (психолого-педагогические данные, социальная группа);
- планирование воспитательной работы группы;
- организация и корректировка деятельности;
- анализ и оценка итогов работы.

Планирование является основной частью организационно-управленческой деятельности куратора группы.

В процессе планирования куратор группы руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами в области профессионального образования, данными диагностики, настоящими методическими рекомендациями и иными локальными нормативными актами в данной области.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ

Процесс планирования – это процесс постановки целей и задач. Общие цели и задачи воспитательной работы куратора группы по годам обучения и направлениям определены в Концепции воспитательной работы колледжа, утвержденного в 2014 г.. В процессе текущего и оперативного планирования эти цели и задачи детализируются и актуализируются с учетом требования времени.

4. ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

В процессе воспитательной работы куратор группы использует следующие виды планирования:

- текущее (на месяц);
- оперативное (на конкретное мероприятие).

В соответствии с планированием куратором группы ведется документация, включающая в себя: текущее планирование (план воспитательной работы на месяц) и оперативное планирование (план-конспект разовых мероприятий, протоколы родительских собраний).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

Текущее и оперативное планирование куратора, отчетная документация формируется в единой папке «Воспитательная работа куратора».

5.1. Титульный лист (приложение № 1)

5.2. Список группы

№	ФИО студента	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, контактный телефон (указать, если проживает в общежитии)	Сведения о родителях (указать, если неполная семья)	Принадлежность к «особым категориям»	Участие в кружках, спортивных секциях

5.3. Характеристика группы (учебный, творческий потенциал, самоуправление, «группа динамического контроля»).

5.4. Социальный паспорт группы (приложение № 2)

5.5. План воспитательной работы на месяц (приложение №3). Составляется на основе плана воспитательной работы колледжа, должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие педагогическим целям и задачам, актуальным проблемам в воспитании студентов;
- соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам студентов;
- разнообразие и адекватность методов и форм работы;
- посильность и реальность его выполнения.

При составлении плана куратору группы желательно привлекать к планированию студентов, чтобы добиться его соответствия поставленным требованиям (и максимальной реализации. Для этого куратор группы должен провести предварительную работу со студентами (анкетирование,

беседы и т.п.). План воспитательной работы куратор сдает на согласование руководителю центра воспитания до 1 числа указанного месяца.

5.6. Лист достижений

№	Дата и место	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п. (указать уровень: колледж, район, город, область ...)	Участники	Результат

5.7. Индивидуальные беседы

№	ФИО студента	Причина, повод проведения беседы	Тема	Результат

5.8. Групповые беседы

№	ФИО студентов	Причина, повод проведения беседы	Тема	Результат

5.9. Оперативное планирование представляет собой план-конспект конкретных воспитательных дел (классного часа, собрания группы или родителей студентов, тематического вечера, спортивные мероприятия и т.п.). План воспитательного дела включает в себя:

- название и/или тему;
- цели и задачи;
- подробный ход воспитательного дела;
- содержание используемой информации;
- использованные формы и методы;
- используемые материалы, средства и т.п.

План открытого воспитательного дела может оформляться в виде методической разработки.

6.0. На основе этой информации куратор группы составляет отчет о проделанной работе, анализирует итоги и достигнутые результаты (приложение № 4). Куратор сдает отчет руководителю центра воспитания до 5 числа следующего месяца.

При планировании работы на следующий период куратору группы необходимо учитывать выявленные в работе недостатки и несоответствия.

6. КРИТЕРИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- своевременная подготовка и предоставление плановой, отчетной, статистической и текущей документации;
- регулярность проведения кураторских часов;

- контроль успеваемости и посещаемости. Система мер по повышению успеваемости и посещаемости.
- количество студентов, состоящих в студсовете, в студенческих клубах, в творческих коллективах;
- поощрение студентов за участие во внеучебной деятельности. Количество поощренных студентов;
- подготовка и проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов, конференций и пр. Количество студентов, принявших участие в концертах, фестивалях, конкурсах различного уровня в учебном году.
- достижения студентов, участвовавших в фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня в учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот);
- количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в учебном заведении/ вне учебного заведения);
- участие студентов в спортивных соревнованиях различного уровня. Достижения студентов, участвовавших в спортивных соревнованиях различного уровня в учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот);
- количество материалов, представленных для сайта колледжа;
- участие в мероприятиях по профилактике наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения: по профилактике ВИЧ – инфекции. Количество мероприятий;
- профилактика правонарушений. Количество правонарушений, совершенных студентами. работа с правонарушителями;
- данные опросов об оценке студентами проведенных мероприятий;
- работа с родителями студентов.