РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
совета протокол от 05.03.2014 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан
приказ от 28.04.2014№ 158 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), локальных актов колледжа, уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет функции и организацию работы методического совета в колледже.

1.3 Методический совет (далее – МС) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС специальностей и конъюнктурой рынка труда, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

МС координирует работу предметных (цикловых) комиссий колледжа.

1.4 МС формируется из числа председателей предметных (цикловых) комиссий, представителей работодателей и организаций, сотрудничающих с колледжем (по согласованию). В состав МС в обязательном порядке включаются заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений колледжа, методисты.

1.5 Состав МС утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. МС избирает из своего состава секретаря, осуществляющего подготовку

документов для работы МС. Руководство МС осуществляется руководителем научно-методической службы колледжа. МС создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа. Работа в МС выполняется ее членами на общественных началах.

1.6 Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда необходимо принять особо важные решения. По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения МС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

II. Задачи МС

2.1 МС координирует в рамках своей компетенции деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений методической, исследовательской, учебной деятельности работы колледжа и координация;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже (рабочих программ, учебно-методического комплекса и т.п.);
- изучение и внедрение в практику передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса и информационно-коммуникационных технологий;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников;
- обобщение опыта работы колледжа, рекомендация к его распространению;
- мониторинг деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа.

2.2 МС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса по методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- рассматривает учебные планы специальностей и направлений профессиональной подготовки, программы и методические рекомендации проведения учебной и производственной практик;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разрабатывает методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов; анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей;
- изучает состояние методической работы и дает рекомендации ПЦК по ее организации;
- координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов и педагогических сообществ;
- осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности студентов, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

III. Права и обязанности членов МС

3.1 Члены МС имеют право:
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня преподавания, для дальнейшего утверждения на педсовете.

3.2 Члены МС обязаны:
- присутствовать на заседаниях МС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- своевременно выполнять все поручения руководства МС;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

VI. Права и обязанности МС

4.1 МС имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы преподавателей и сотрудников техникума, компетентных в соответствующей области;
- вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

4.2 МС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы МС.