

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол
от 28.08.2020
№ 1

Утверждаю

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

приказ от 01.09.2020 №
213 а од

Директор С.С. Лузан

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация выпускника

специалист по земельно-имущественным отношениям

Новосибирск, 2020 год

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 486 от 12 мая 2014 г (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193); Профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденного приказом Минтруда России от 29.09.2015 № 666ии нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, отраслевых нормативных документов, локальных нормативных актов образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Одобрено на заседании методического совета

Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

Руководитель научно-методической службы Балдина И.П.

/  /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Новосибирской области



 /Мороз Т.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1. Учебный план (приложение)	7
3.2. Календарный учебный график (приложение)	8
3.3. Рабочие программы (приложение)	8
4. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	9
4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	10
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	10
5.1. Кадровое обеспечение	11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
5.3. Материально-техническое обеспечение	12
5.4. Требования к организации практики обучающихся	12
5.5. Характеристика социокультурной среды	13

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Минтруда России от 29.09.2015 № 666н;
- локальные акты образовательного учреждения.

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация составляют:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

1.3. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является общедоступным, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Иные требования к абитуриенту регламентируются приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества

2.2. Виды деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 2.6. (ТФ 3.2.4) Определять кадастровую стоимость объектов недвижимости.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (прилагается)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение дисциплин, относящихся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, которые являются обязательными для освоения всеми обучающимися.

При разработке учебного плана увеличение срока получения профессионального образования не предусмотрено.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена, определенные в ФГОС СПО по специальности, реализованы в полном объеме и использованы на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.2. Календарный учебный график (прилагается к учебному плану)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Рабочие программы (прилагаются)

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;

Программы учебной и производственных практик;

Программа государственной итоговой аттестации.

При их реализации в рамках программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета, мастерских;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения;

В рамках образовательной программы реализован раздел дисциплины «Физическая культура», в том подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованном тренажерном зале, которые проводятся педагогическими работниками, имеющими соответствующую подготовку.

В программу дисциплины также включены часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

4. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями и мастерами производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов предусмотрено привлечение работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) и локальными актами колледжа.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением

и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных

и библиотечным фондам, к электронным образовательным ресурсам, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным

и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов

и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов

и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные помещения приведены в рабочем учебном плане и оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся, в том числе с различными видами ограничений здоровья.

5.4. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно с учетом локального акта.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193).

5.5. Характеристика социокультурной среды профессионального образовательного учреждения

Основными видами сопровождения учебного процесса обучающихся

являются: организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение:

- предусмотрена возможность участия обучающихся в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;

- определена возможность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.