



ПРИКАЗ

29 мая 2020 года

№ 153 о.д.

**О внесении дополнений в приказ
от 04 февраля 2020 года № 48 о.д.
и в локальные акты колледжа об
организации приёмной комиссии**

Для проведения приёмной кампании 2020/2021 учебного года в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и на основании приказа № 264 от 26 мая 2020 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в следующие локальные нормативные акты колледжа:

1.1. «Правила приёма на 2020/21 учебный год» в части приёма документов в п.1.1 изложить в новой редакции:

«Приём документов поступающих осуществлять также дистанционно посредством электронной информационной системы–официального сайта колледжа. Сканы или фотографии документов при условии обеспечения машиночитаемого распознавания их реквизитов;

– заявление о приёме и/или возврате заявления о приёме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения;

– документов, необходимых при поступлении и указанных в Правилах приёма».

1.2. «Правила приёма на 2020/21 учебный год» в части вступительных испытаний п.28 изложить в новой редакции:

«Предусмотреть проведение вступительного испытания «Творческое задание» по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» с использованием дистанционных технологий и систем видеоконференции, включая

выполнение письменной работы поступающим в электронной информационной системе колледжа при подключении через канал Интернет. При проведении дистанционного вступительного испытания обеспечить идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется членами экзаменационной комиссии самостоятельно».

2. Приёмной комиссии осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении абитуриента о приёме, поданное через канал Интернет, на соответствие действительности поданных электронных документов».

3. Если поступающим не был представлен оригинал документа об образовании с помощью операторов почтовой связи или иным способом, то приёмная комиссия в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о зачислении в колледж и необходимости предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления, включающего в себя обязательство в течение первого года обучения предоставить оригинал документа об образовании и подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие образовательные учреждения за счёт бюджетных ассигнований.

4. Членам приёмной комиссии осуществлять работу с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, руководствуясь Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 7 апреля 2020 г. № 02/6338-2020-15 "О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников".

5. Артёмовой А.А., инженеру по охране труда, провести с сотрудниками приёмной комиссии внеплановый инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий и соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Н.В. Ходосенко, ответственного секретаря приёмной комиссии.

Директор



С.С. Лузан