

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол от 30.08.2022 № 1

выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации (протокол от  
30.08.2022 № 19а)

Приложение № 4  
К приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»  
от 30.08.2022 № 228- од  
Об утверждении Положения о структурном  
подразделении (кафедре) в государственном  
бюджетном образовательном учреждении среднего  
профессионального образования Новосибирской  
области «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.С. Лузан

*С.С. Лузан*

**Положение  
об образовательных программах среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования обеспечивает подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) и подготовку специалистов среднего звена по специальности (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования ППКРС и ППССЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) (далее – ФЗ об образовании), приказом Минобрнауки России

от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Уставом Колледжа и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4. В соответствии со статьей 28 ФЗ об образовании к компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Частью 3 пункта 5 статьи 47 ФЗ об образовании предусмотрено право педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ,

1.6. Ответственными за разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже являются заведующие структурными подразделениями (выпускающие кафедры), реализующие образовательные программы.

1.7. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательные программы среднего профессионального образования несет руководитель научно-методической службы.

1.8. Образовательная программа среднего профессионального образования в форме комплекта документов ежегодно обновляется с учетом развития науки, и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Каждый компонент образовательной программы среднего профессионального образования разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами настоящего Положения.

1.10. Образовательные программы среднего профессионального образования рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются на заседании Педагогическим советом после согласования с представителями работодателей.

1.11. Оригиналы образовательных программ среднего профессионального образования хранятся в отделении научно-методической службы Колледжа в течение всего срока реализации образовательной программы.

1.12. Утвержденная программа подготовки специалистов среднего звена размещается на официальном сайте Колледжа в соответствии с установленными требованиями.

## **2. Состав и документальное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования**

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебный план (для каждой формы обучения);
- календарный учебный график (для каждой формы обучения);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы;
- методические материалы и иные компоненты;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

**Учебный план (МАКЕТ приложение 1)** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки педагогических работников Колледжа.

**Календарный учебный график (МАКЕТ приложение 2)** - документ, определяющий последовательность и чередование обучения (теоретическое, практическая подготовка), сроки промежуточной аттестации при получении образования, каникул по календарным периодам учебного года, государственной итоговой аттестации в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

**Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (МАКЕТ приложения 3-6)**, как компонент образовательной программы среднего профессионального образования, – это локальный документ, определяющий объем, структуру и содержание изучения, условия реализации, контроль и оценку результатов на основании ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа является средством фиксации образования, планируемых общих и профессиональных компетенций, личностных результатов на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

**Календарно-тематический план (МАКЕТ приложения 7)** — учебно-методический документ, неотъемлемая часть рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание календарно-тематического плана формируется на основе рабочей программы, учебного плана и календарного учебного графика.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебного времени обучающихся по видам учебной нагрузки, по разделам и темам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, который реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

**Оценочные материалы (фонды оценочных средств) (МАКЕТ приложение 8)** - совокупность разработанных и утвержденных Колледжем оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (например: расчетные задачи, мини-кейсы, ситуационные задачи, практико-ориентированные и тестовые задания и пр.).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Исходя из этого оценочные материалы, разрабатываемые для процедуры оценки в рамках учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) в целом, в совокупности формируют КОС (контрольно-оценочные средства), они включают контрольно-измерительные материалы (КИМ), а также пояснения, каким образом проводится оценка результатов обучения, на основе чего составлены оценочные материалы.

**Методические материалы (МАКЕТ приложение 9-10)** - совокупность разработанных и утвержденных Колледжем методических материалов, раскрывающих формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания (например: учебно-методические пособия, методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, дидактические материалы и пр.);

**Иные компоненты** - фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования. Данный раздел включает в себя кадровое и материально-техническое обеспечение ППКРС и ППССЗ.

**Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (МАКЕТ приложение 11-12)** разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

**Формы аттестации (МАКЕТ приложение 13)** предусматривают проведение промежуточной аттестации - основной формой контроля учебной работы обучающихся, оценивает результаты учебной деятельности за семестр; государственной итоговой аттестации - проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, завершается присвоением квалификации.

### 3. Система оценки качества

## **образовательной программы среднего профессионального образования**

3.1. За обеспечение качества разработки и реализации образовательной программы среднего профессионального образования несет ответственность, реализующий данную программу кафедра.

3.2. Основными процедурами **внешней оценки** и признания качества образовательной программы среднего профессионального образования являются аккредитация - признание качества ППССЗ соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

государственная аккредитация - подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в Колледже по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

профессионально-общественная аккредитация образовательной программы среднего профессионального образования - представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в Колледже, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3.3. Основными процедурами **внутренней системы оценки качества образовательной** программы среднего профессионального образования является самообследование в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

Предметом самообследования могут быть готовность образовательной программы среднего профессионального образования к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ППКРС и ППССЗ (например, рабочих программ, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, рабочих программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации и другое.

## **4. Порядок обновления образовательной программы среднего профессионального образования, ее структуры и содержания**

4.1. Обновление образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

4.2. Для обновления образовательной программы среднего профессионального образования сформируется рабочая группа, в состав которой входит методист, педагогические работники кафедры, представители работодателей, эксперты, а также учитывается мнение обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Сроки проведения обновления определяет колледж самостоятельно на основании изменений действующего федерального, регионального законодательства в области образования, изменения материально-технической базы колледжа, информационного обеспечения реализации образовательной программы, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и т.д.

4.4. Изменения, вносимые в образовательную программу среднего профессионального образования, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных

организациях.

4.5. Изменения образовательной программы среднего профессионального образования могут осуществляться в части:

- содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, практической подготовки,
- перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане,
- требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, а также личностных результатах;
- фонды оценочных средств, используемых для проведения контроля результатов обучения;
- сроков и порядка реализации учебного плана,
- условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования (кадровые, материально-технические, информационные, учебно-методические ресурсы, образовательные технологии и т.д.)
- обновления содержания методических материалов и т.д.

4.6. Обновление может быть внесено в любой компонент образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- фонды оценочных средств;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (например, общую характеристику ОП, программу государственной итоговой аттестации)

4.7. В учебных планах обновления могут вноситься в перечень, порядок изучения, трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.8. В календарном учебном графике обновляются могут периоды и продолжительность осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.9. В рабочей программе учебной дисциплины, модуля обновление может быть отражено в:

- общей характеристике программы учебной дисциплины (паспорте);
- структуре и содержании учебной дисциплины;
- методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины;
- условиях реализации учебной дисциплины;
- контроле и оценке результатов освоения учебной дисциплины;
- фондах оценочных средств.

4.10. В рабочей программе практики могут обновляться общая характеристика рабочей программы практики, ее содержание и методические указания для обучающегося по прохождению практики, условия реализации рабочей программы практики и контроль, и оценка результатов освоения рабочей программы практики.

4.11. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, материалы государственной итоговой аттестации также могут регулярно изменяться и пополняться.

4.12. Рабочая программа воспитательной работы может быть обновлена

в части результатов воспитания, структуры и содержания программы воспитания; условий реализации программы воспитания; контроля и оценки результатов освоения программы воспитания;

4.13. Календарный план воспитательной работы может быть изменен в части перечня и сроков проведения мероприятий, ответственных за их реализацию и т.д.

4.14. Обновление образовательной программы среднего профессионального образования оформляется приказом колледжа.

4.15. При внесении изменений указывается список нормативных документов, регламентирующих реализацию и обновление образовательных программ.

4.16. Изменения оформляются через **утверждение обновленной образовательной программы** среднего профессионального образования.

4.17. Образовательная программа среднего профессионального образования с учетом обновления и приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, в которые вносятся обновления, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после внесения обновлений.

### МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

| Индекс       | Наименование <sup>1</sup>        | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий |                                     |          |                                     |                          | курс изучения |
|--------------|----------------------------------|-------|--|---|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
|              |                                  |       |  | Теоретические занятия   | Лабораторные и практические занятия | Практики | Самостоятельная работа <sup>2</sup> | Промежуточная аттестация |               |
| 1            | 2                                | 3     | 4                                      | 5   | 6                                   | 7        | 8                                   | 9                        | 10            |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b> |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| ОП.01        |                                  |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| ОП.02        |                                  |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| ОП.03        |                                  |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| ОП.04        |                                  |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| ОП. 05       |                                  |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>     |       |  |   |                                     |          |                                     |                          |               |

<sup>1</sup>Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов общего гуманитарного и социально-экономического циклов, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы Колледжа могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>2</sup>Объем самостоятельной работы обучающихся определяется Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.





Приложение 3  
к Положению об образовательных  
программах среднего профессионального  
образования ГБПОУ НСО  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

***МАКЕТ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«—————»  
*индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

***20..2.***

Рабочая программа (учебной дисциплины, профессионального модуля и др.)  
разработана

на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования (далее – СПО) по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной  
группы \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

*ФИО, должность*

Рассмотрена и принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>3</sup><br>ПК, ОК, ЛР | Умения   | Знания   |
|--------------------------------|--|--|
| Указываются только коды        | Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине | Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>        | *             |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                    |               |
| в т.ч.:  |               |
| теоретическое обучение   | *             |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                         | *             |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | *             |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | *             |
| контрольная работа (если предусмотрено)                          | *             |
| Самостоятельная работа <sup>4</sup>                              | -             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                  | *             |

**Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.**

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах  | Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  |  |
| Тема 1.   | Содержание учебного материала   | указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия) | ***  |
|   | 1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)  | указывается количество часов на изучение теоретического обучения   |  |
|   | 2.....  |  |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | указывается суммарное количество часов   |  |
|   | <i>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i> | количество часов на данное занятие   |  |
|   | ...   | количество часов на данное(-ые) занятие(я)   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>6</sup></b> | <b>количество часов в случае наличия</b>  |  |  |

<sup>5</sup>В соответствии с Приложением к ОПОП.

<sup>6</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
| <b>Тема №</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                   | *  | *** |
|   | <b>1. ....</b>   | *  |     |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> | *  |     |
|   | <b>1.</b>  | *  |     |
|   | <b>...</b>   | *  |     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>              | *  |     |
| <b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b><br><i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i><br><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b><br><b>1. ....</b><br><b>п. ....</b> |  | *  |     |
| <i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i><br><b>1. ....</b><br><b>п. ....</b>   |  | *7 |     |
| <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b><br><b>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b><br><b>1. ....</b><br><b>п. ....</b>   |  | *  |     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | *8 |     |
| <b>Всего:</b>   |  | *  |     |

<sup>7</sup>При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>8</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 00 часов на экзамен (в соответствии с учебным планом).

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
наименование кабинета из указанных в ОПОП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в ОПОП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ОПОП по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>9</sup>      | Критерии оценки                        | Методы оценки                          |
|---------------------------------------|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках | Характеристики демонстрируемых знаний, | Какими процедурами производится оценка |

<sup>9</sup>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|   |  |  |
|---|--|--|
| <i>дисциплины</i>                                       | <i>которые могут быть проверены</i>          |  |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых умений</i> | <i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы<br/>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i> |

Приложение 4  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования  
ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

***МАКЕТ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«—————»

*Индекс и наименование профессионального модуля*

**20.. г.**

Рабочая программа (учебной дисциплины, профессионального модуля и др.) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной группы \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

*ФИО, должность*

Рассмотрена и принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>10</sup>

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1. | Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля |
| ОК N. | .....   |
|       |   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1    | См. ФГОС по профессии (специальности)                          |
| ПК 1.1. |  |
| ...     | .....  |

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b> |   |
| См. ОПОП по профессии (специальности)  |   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>          |   |
|  |   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>                |   |
| выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений         |   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>    |   |
|  |   |

<sup>10</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из ОПОП.

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:**

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Иметь практический опыт | См. табл. Раздела 4 данной программы |
| Уметь                   | См. табл. Раздела 4 данной программы |
| Знать                   | См. табл. Раздела 4 данной программы |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>11</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Суммарный объем нагрузки, час.          | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час.              |             |          |          |          |                               |                            |                                      |
|---|--|---|----------------------------------|---|-------------|----------|----------|----------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|   |  |   |                                  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |          |          |          |                               |                            | Самостоятельная работа <sup>12</sup> |
|   |  |   |                                  | Обучение по МДК                                       |             |          |          | Практики |                               | Консультации <sup>13</sup> |                                      |
|   |  |   |                                  | Всего   | В том числе |          |          | Учебная  | Производственная              |                            |                                      |
| Промежут. аттест.                       | Лаборат. и практ. занятий  | Курсовых работ (проектов) <sup>14</sup> |                                  |   |             |          |          |          |                               |                            |                                      |
| <i>1</i>                                | <i>2</i>   | <i>3</i>                                | <i>4</i>                         | <i>5</i>  | <i>6</i>    | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i>                     | <i>11</i>                  | <i>12</i>                            |
| ПК<br>ОК                                | Раздел 1. ...  | <b>X</b>                                | X                                | <b>X</b>  |             | X        | X        | <b>X</b> |                               | X                          | X                                    |
|   | Раздел 2. ...  | <b>X</b>                                | X                                | <b>X</b>  |             | X        |          | <b>X</b> | <b>X</b>                      | X                          | X                                    |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)) | <b>X</b><br>(вести число)               | X                                |   |             |          |          |          | <b>X</b><br>(повторить число) |                            |                                      |
|   | Промежуточная аттестация   | <b>X</b>                                | X                                |   |             |          |          |          |                               |                            |                                      |

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>13</sup> Консультации вставляются в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>14</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

|  |               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | <b>Всего:</b> | <b>X</b> |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| <b>Раздел 1. ...</b><br><i>номер и наименование раздела</i>  |  | <i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i>                            |
| <b>МДК. ...</b><br><i>номер и наименование МДК</i>   |  | <i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i>   |
| <b>Тема 1.1. ...</b><br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b>  | <i>указывается количество часов на изучение темы</i><br><br><b>указывается количество часов на все учебные занятия</b><br><br><i>указывается количество часов на данное занятие</i> |
|  | <b>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</b>  |   |
|  | <b>...</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |
| <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i> |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>           | <i>количество часов на данное занятие</i> |
| Тема 1.2. ....<br>номер и наименование<br>темы  | <b>Содержание</b>   | *   |
|   | <b>1.</b>   | *   |
|   | ...   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | *   |
|   | <b>1.</b> <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i> | *   |
|   | ...   | *   |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>                       |   |   |
| 1. ....   |   | *   |
| п. ....   |   |   |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>   |   |   |
| <b>Виды работ</b>   |   | *   |
| 1. ....   |   |   |
| п. ....   |   |   |
| <b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> |   |   |
| <b>Виды работ</b>   |   | *   |
| 1. ....   |   |   |
| п. ....   |   |   |
| <b>Раздел N. ....</b>   |   | *   |
| <b>номер и наименование раздела</b>   |   |   |
| Тема п.1. ....<br>номер и наименование<br>темы  | <b>Содержание</b>   | *   |
|   | <b>1.</b>   | *   |
|   | ...   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | *   |
|   | <b>1.</b>   | *   |
|   | ...   | *   |
| Тема п.2. ....  | <b>Содержание</b>   | *   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| номер и наименование темы  | 1.   | * |
|  | ...  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> | * |
|  | 1.   | * |
|  | ...  | * |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i>  |  |   |
| 1. ....  |  | * |
| Учебная практика <i>раздела №</i>  |  |   |
| Виды работ   |  | * |
| 1. ....  |  |   |
| Производственная практика <i>раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>  |  |   |
| Виды работ   |  | * |
| 1. ....  |  |   |
| Курсовой проект (работа) <i>(для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>   |  |   |
| Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).                                   |  | * |
| Тематика курсовых проектов (работ)   |  |   |
| 1. ....  |  |   |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>  |  | * |
| 1. ....  |  |   |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> |  | * |
| 1. ....  |  |   |
| Производственная практика <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>  |  |   |
| Виды работ   |  | * |
| 1. ....  |  |   |
| Всего  |  | * |

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### **1...**

*В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

###### **1. ...**

*В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

**1.** *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><i>ПК<br/>ОК<br/>ЛР<sup>15</sup></i></p>              | <p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:<br/>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p> | <p style="text-align: center;"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p> |
|  |   |  |

<sup>15</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Приложение 5  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования ГБПОУ  
НСО «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по *профессии/специальности*

---

*Код и наименование профессии/специальности*

***МАКЕТ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.00**

20.. г.

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной/производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности .... в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД...  |  |
| ПК ... |  |
| ПК...  |  |
| ПК ... |  |

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт |  |
| уметь                   |  |
| знать                   |  |

### 1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:

всего – 00 часов (00 недель).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ..., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК ... |   |
| ПК ... |   |
| ПК ... |   |

| Код  | Наименование общих компетенций |
|------|--------------------------------|
| ОК 1 |                                |
| ОК 2 |                                |
| ОК 3 |                                |
| ОК № |                                |

Перечень личностных результатов

|          |        |
|----------|--------|
| ПМ № ... | ЛР ... |
|----------|--------|

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>           |   |
|  | <b>ЛР ..</b>  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>16</sup> (при наличии)</b>       |   |
|  | <b>ЛР ...</b>   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>17</sup> (при наличии)</b>             |   |
|  | <b>ЛР ...</b>   |
|  | <b>ЛР ...</b>   |
|  | <b>ЛР ...</b>   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>18</sup> (при наличии)</b> |   |
|  | <b>ЛР ...</b>   |

<sup>16</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>17</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>18</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./нед.) | Сроки проведения |
|------------------------------|---------------------------------------|--|------------------|
| ОК №..<br>ПК № ...           | ПМ № ...                              | 00/00  | 0/0 семестры     |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование МДК | Виды работ | Количество часов |
|------------------|------------|------------------|
| МДК.№ 00         |            | 00               |
| Итого:           |            | 00               |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю профессии.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оснащенные базы производственной практики соответствует ОПОП по профессии/специальности ...

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

Интернет-ресурсы

Газеты и журналы

### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля .... по МДК.....

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4.1 Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы

на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 00 ФГОС СПО по профессии/специальности ....., а именно *выполнение работ* ....(имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.),

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО по профессии/специальности ....., не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля | Критерии оценки                          | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК..   | Демонстрирование практического навыка... | <i>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</i> |
| ПК .....   |  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии;</li> <li>– проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ландшафтного строительства и озеленения</li> </ul>   | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка практики.</p>         |
| ОК .... Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества;</li> <li>– технологичность действий по организации собственной деятельности</li> </ul>  | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p> |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - самоанализ и коррекция результатов собственной работой   | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка практики.</p>         |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач   | - эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка практики.</p>         |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | - эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности; - - использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности; - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка практики.</p>         |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами;</i></li> <li>- <i>согласованность действий в коллективе и команде; □</i></li> <li><i>соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами</i></li> </ul>  | <p><i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Оценка практики.</i></p> |
| <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правильность использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</i></li> <li>- <i>адекватность применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</i></li> <li>- <i>результативность владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</i></li> <li>- <i>правильность оказания первой помощи пострадавшим</i></li> </ul> | <p><i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Оценка практики.</i></p> |
|  |  |  |

Приложение 6  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования ГБПОУ  
НСО «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по *профессии/специальности*

---

*Код и наименование профессии/специальности*

***МАКЕТ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.00**

20... з.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности ... в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код      | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|--|
| ВД № ... |  |
| ПК № ... |  |
| ПК ...   |  |
| ПК...    |  |
| ПК ...   |  |
| ПК ...   |  |

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт |  |
| уметь                   |  |
| знать                   |  |

### 1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 00 часов (00 недель).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ..., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код      | Наименование профессиональных компетенций |
|----------|---|
| ПК № ... |   |
| ПК ...   |   |
| ПК ...   |   |
| ПК ...   |   |

| Код     | Наименование общих компетенций |
|---------|--------------------------------|
| ОК № .. |                                |
| ОК ...  |                                |
| ОК ...  |                                |

Перечень личностных результатов

|          |          |
|----------|----------|
| ПМ № ... | ЛР № ... |
|----------|----------|

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)   | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>           |  |
|  | ЛР ...   |
|  | ЛР ...   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>19</sup> (при наличии)</b>       |  |
|  | ЛР ...   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>20</sup> (при наличии)</b>             |  |
|  | ЛР ...   |
|  | ЛР ...   |
|  | ЛР ...   |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>21</sup> (при наличии)</b> |  |
|  | ЛР ..  |

<sup>19</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>20</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>21</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./нед.) | Сроки проведения |
|------------------------------|---------------------------------------|--|------------------|
| ОК № ...<br>ПК № ...         | ПМ № ...                              | 00/00  | 00 семестр       |

#### 3.2. Содержание учебной практики

| Наименование МДК | Виды работ | Количество часов |
|------------------|------------|------------------|
| МДК.00...        |            | 00               |
| Итого:           |            | 00               |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия *наименование кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с ОПОП СПО*

**Основное оборудование:** *(например, указывается в соответствии с рабочей программой профессионального модуля)*

- рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука);
- рабочие места обучающихся (стол ученический -13 штук; стул ученический -25 штук);
- учебная доска– 1 шт.,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.;
- принтер – 1 шт;
- сканер – 1 шт.
- мультимедиапроектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету – 1 шт.;
- комплект презентаций по разделам) – 1 комплект

**Программное обеспечение:**

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

Интернет-ресурсы

Газеты и журналы

### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ. № ... является освоение теоретических и практических знаний по МДК.№ ...

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а

также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ... ФГОС СПО по профессии/специальности ... , а именно .... (имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.),

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте .... ФГОС СПО по профессии/специальности ....., не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля | Критерии оценки                           | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК № ..  | Демонстрирование практических навыков ... | тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК № ...   | ...                                       | ...  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии;</li> <li>– проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ландшафтного строительства и озеленения</li> </ul> | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества;</li> </ul>  | <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <i>– технологичность действий по организации собственной деятельности</i>   |   |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | <i>- самоанализ и коррекция результатов собственной работой</i>   | <i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.<br/>Оценка учебной практики.</i> |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач   | <i>- эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>   | <i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.<br/>Оценка учебной практики.</i> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | <i>- эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности; - использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности; - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности</i> | <i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.<br/>Оценка учебной практики.</i> |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами  | <i>- конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами;<br/>- согласованность действий в коллективе и команде; □<br/>соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами</i>   | <i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.<br/>Оценка учебной практики.</i> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правильность использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</i></li> <li>- <i>адекватность применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</i></li> <li>- <i>результативность владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</i></li> <li>- <i>правильность оказания первой помощи пострадавшим</i></li> </ul> | <p><i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Оценка учебной практики.</i></p> |
|  |  |  |

приложение к рабочей программе ОО  
(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)  
ОПОП по профессии/специальности

\_\_\_\_\_ *Код и наименование профессии/специальности*

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

| Выписка из учебного плана         | условное<br>обозначение<br>вида<br>учебной<br>деятельност<br>и | 1 курс |   | 2 курс |   | 3 курс |   | 4 курс |   |
|-----------------------------------|--|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|
|                                   |  | 1      | 2 | 3      | 4 | 5      | 6 | 7      | 8 |
| Учебная нагрузка, всего:          |  |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Лекции, уроки                     | <b>ТЗ</b>  |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Практические/лабораторные занятия | <b>ПЗ/ЛР</b>   |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Самостоятельная работа            | <b>СР</b>  |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Курсовой проект(работа)           | <b>КР/КП</b>   |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Консультации                      | <b>К</b>   |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Промежуточная аттестация          | <b>ПА</b>  |        |   |        |   |        |   |        |   |
| Индивидуальный проект             | <b>ИП</b>  |        |   |        |   |        |   |        |   |

**ФИО преподавателя, мастера производственного обучения,  
составившего КТП** \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. протокол № \_\_

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ **ФИО**



приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

***МАКЕТ***

**Комплект контрольно-оценочных  
средств по профессиональному  
модулю**

(индекс по ФГОС и название ПМ)  
основной профессиональной образовательной программы по  
профессии/специальности СПО  
(уровень подготовки по ФГОС)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО (*код и название*), программы профессионального модуля (*название модуля*)

Организация-разработчик:

Разработчик (и):

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Рассмотрено:

на заседании предметно-цикловой комиссии(*название*)

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель НМС \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

Ф.И.О., (должность представителя работодателей, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

## Содержание

|        |   |  |
|--------|---|--|
| I.     | Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....  |  |
| 1.1.   | Область применения .....  |  |
| 1.2.   | Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....  |  |
| 1.2.1. | Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля .....  |  |
| 1.2.2. | Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....   |  |
| 1.3.   | Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.....   |  |
| 2.     | Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности..... |  |
| 2.1.   | Задания для экзаменуемых .....  |  |
| 2.1.1. | Практические задания и /или кейс-метод.....   |  |
| 2.1.2. | Подготовка и защита портфолио .....   |  |
| 2.1.3. | Подготовка и защита курсового проекта(работы) .....   |  |
| 2.2.   | Пакет экзаменатора .....  |  |
| 3.     | Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта .....   |  |
| 3.1.   | Бланк для контроля при обретения обучающимся практического опыта.....   |  |
| 3.2.   | Форма аттестационного листа по практике .....   |  |
|        | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Контрольно-оценочные средства по МДК .....  |  |
|        | ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по модулю .....   |  |

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессиям/специальностям СПО, код наименования в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_, указывается ВПД в соответствии с ФГОС или дополнительный ВПД, введенный за счет часов вариативной части ОПОП

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

**1.1.1.** Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*В таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ*

| <b>Профессиональные и общие компетенции</b> | <b>Показатели оценки Результата</b><br>(отвечает на вопрос, что является свидетельством качества объекта) | <b>Критерии оценки результата</b><br>(позволяет дать оценку этому качеству) | <b>Средства проверки</b><br><i>Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов, место, время, условия их выполнения (примеры описания см.ниже).<br/>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...<br/>Если одно задание проверяет несколько ПК/ОК ячейки можно объединить</i> |
|---|---|---|---|
| <b>1</b>                                    | <b>2</b>  |   | <b>3</b>  |
| ПК 1  | ...   |   | <i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской ОУ</i>  |
| ...   | ...   |   | <i>Практическое задание № К2, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном, который проводится в период окончания производственной практики в (указать, где: организации..., структурном подразделении...)</i>  |
| ПК n  |   |   | <i>Защита проекта (портфолио работ и рефлексивного портфолио) на экзамене квалификационном</i>  |
| ОК 1  |   |   | <i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской<br/>Анализ портфолио документов на экзамене квалификационном</i>  |
| ...   |   |   |   |
| ОК n  |   |   |   |

**1.1.2.** Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

| <b>Иметь практический опыт</b> | <b>Средства проверки</b><br><i>Указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры описания см. ниже).</i> |
|--------------------------------|---|
|                                |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <i>Контроль выполнения работ №№ ПО1–ПО путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/или производственной практике и анализ а документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: аттестационного листа о прохождении практики, выписки из трудовой книжки, справка с места работы, других Свидетельств в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать каких).</i> |
|  |   |

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

| <b>Освоенные умения, усвоенные знания</b> | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Средства проверки</b><br><i>Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов (вопросов), место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже).<br/>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: ЗаданиеУ31,У32,У3п...<br/>Если одно задание проверяет несколько У/З ячейки можно объединить</i> |
|---|-------------------------------------|------------------------|---|
| <b>1</b>                                  | <b>2</b>                            | <b>3</b>               | <b>4</b>  |
|   |                                     |                        | <i>Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание У31, 5 вариантов, лаборатория «наименование»;<br/>Лабораторный контроль на экзамене по МДК, задание У32, 15 вариантов, лаборатория «наименование»</i>  |
|   |                                     |                        | <i>Устный опрос на занятии, У34 (вопросы 1-7) Устный опрос на экзамене по МДК, У34 (вопросы1-7)</i>   |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

*(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)*

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| <b>Наименование Профессионального модуля и его элементов</b> | <b>Формы промежуточной аттестации</b> | <b>Средства проверки</b><br><i>Указываются №№ заданий</i> |
|--|---------------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                              |   |
| МДК Оп.01<br>«наименование»                                  |                                       |   |
| МДК Оп.02<br>«наименование»                                  |                                       |   |
| МДК Оп.0m<br>«наименование»                                  |                                       |   |
| УП   |                                       |   |
| ПП   |                                       |   |
| <b>ПМ «наименование»</b>                                     | <b>Экзамен (квалификационный)</b>     |   |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

*В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.*

*Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности*

*указать*

*осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену*

(квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

### 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораториях \_\_\_\_\_, на рабочих местах \_\_\_\_\_ в период производственной практики (при наличии \_\_\_\_\_ указать наименование)

Оборудование<sup>1</sup> учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_ Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

<sup>1</sup> Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия: Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест Оборудование и программное обеспечение рабочих мест Оборудование, инвентарь, расходные материалы И др.

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

Указать наименование вида профессиональной деятельности

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта). Задания включают \_\_\_\_\_ выберите одну или несколько форм (методов) из перечисленных: практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта).

### 2.1. Задания

#### 2.1.1. Практические задания и/или кейс-метод

| ЗАДАНИЕ №Кп <sup>2</sup><br>Количество вариантов _____  |   |
|---|---|
| Типовое задание: _____<br>Обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см.ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи |   |
| Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)   | Показатели оценки (перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их) |
| ПКп, ОКп  |   |
| ПКп, ОКп  |   |
| ПКп, ОКп  |   |

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

**Вариант задания № \_\_\_\_\_**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Вариант задания № \_\_\_\_\_**

... ит.д.

<sup>2</sup> Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

**2.1.2. Подготовка и защита портфолио**

(если предусмотрено)

**ЗАДАНИЕ № Кп<sup>3</sup>: Соберите, оформите и представьте портфолио**

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

**Проверяемые результаты обучения:** \_\_\_\_\_

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио:

\_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</b> | <b>Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</b> |
|---|---|
| ПКп, ОКп  |   |
| ПКп, ОКп  |   |
| <b>Показатели оценки презентации и защиты портфолио</b>   |   |
| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</b> | <b>Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</b> |
| ПКп, ОКп  |   |
| ПКп, ОКп  |   |

<sup>3</sup> Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

### 2.1.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено)

|  |   |
|--|---|
| <b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>4</sup>: Подготовьте и представьте курсовой проект (работу)</b>  |   |
| <b>Примерная тематика</b>  |   |
| 1.   |   |
| 2.   |   |
| ...  |   |
| N.   |   |
| <b>Основные требования:</b>  |   |
| Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. |   |
| Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____  |   |
| _____.   |   |
| Требования к защите проекта (работы): _____.   |   |
| _____.   |   |
| <b>Показатели оценки работы (проекта)</b>  |   |
| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b><br><i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>              | <b>Показатели оценки</b><br><i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i> |
| ПКн, ОКн   |   |
| ПКн, ОКн   |   |
| <b>Показатели оценки защиты работы (проекта)</b>   |   |
| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b><br><i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>              | <b>Показатели оценки</b><br><i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i> |
| ПКн, ОКн   |   |
| ПКн, ОКн   |   |

---

## 2.2. Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий велик). Далее приведен макет для одного задания.

| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА  |   |   |
|---|---|---|
| Оцениваемые компетенции   | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) в сравнение с паспортом м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания | Условия выполнения заданий  |
| <b>Задание</b> _____<br><i>Указывается номер задания и его краткое содержание (формулировка типового задания)</i>   |   |   |
| <b>Количество вариантов (пакетов) заданий</b> _____   |   |   |
| <b>Время выполнения задания</b> мин./час. <i>(если оно нормируется)</i>   |   |   |
|   |   | Требования охраны труда: _____<br><i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i><br>Оборудование: _____<br>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____<br>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____ |
| <b>Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):</b><br>1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости <i>(макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении I).</i><br>2. _____<br><i>(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)</i> |   |   |

### 3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

#### 3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

(заполняется на каждого обучающегося)

| <p><b>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</b><br/> <i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i></p> | <p><b>Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения</b><br/> <i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i><br/><br/> <i>Виды работ нумеруются следующим образом: ПО1, ПО2, ПОп...</i></p> | <p><b>Документы, подтверждающие выполнение работ</b><br/><br/> <i>М.б. представлены аттестационный лист по практике, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД</i></p>   | <p><b>Отметка о выполнении работ</b></p> |
|---|---|--|--|
| <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>   |  |
|   | <p><i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы Профессионального модуля.</i></p>   | <p><b>Обязательные документы:</b><br/>                     - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики)<br/>                     - _____<br/> <i>при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним</i><br/> <b>Дополнительно представлены:</b><br/>                     _____<br/>                     (при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)</p> |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |

**3.2. Форма аттестационного листа по практике**  
(заполняется на каждого студента)

| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>  |   |
|---|---|
| <p>_____ ,<br/><i>ФИО</i></p>   |   |
| <p>Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____</p>   |   |
| <i>Код и наименование</i>   |   |
| <p>Прошел (а) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю _____</p>  |   |
| <i>Наименование профессионального модуля</i>  |   |
| <p>В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.</p>   |   |
| <p>в организации _____</p>  |   |
| <i>наименование организации, юридический адрес</i>  |   |
| <b>Виды и качество выполнения работ</b>   |   |
| Вид и объем работ   | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика                             |
|   |   |
|   |   |
| <p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики</b><br/>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) _____</p> <p>_____</p> |   |
| <p>Дата «_» _____ 20__</p>  | <p>Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность</p> |

*Приложение 1. Комплект КОС по МДК (оформляется как по дисциплине)*

**Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>   |   |                        |
| <i>Код и наименование профессионального модуля</i>   |   |                        |
| ФИО _____  |   |                        |
| Обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности СПО  |   |                        |
| <i>Код и наименование</i>  |   |                        |
| освоил(а) программу профессионального модуля   |   |                        |
| <i>Наименование профессионального модуля</i>   |   |                        |
| в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.   |   |                        |
| Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .   |   |                        |
| <b>Элементы модуля</b><br>(код и наименование МДК, код практик)  | <b>Формы промежуточной аттестации</b>   | МДК0n.01 _____         |
|  |   | МДК0n.0m _____         |
| УП   |   |                        |
| ПП   |   |                        |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i> . |   |                        |
| Тема « _____ »   |   |                        |
| Оценка _____.  |   |                        |
| <b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>  |   |                        |
| <b>Коды проверяемых компетенций</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>     | <b>Оценка (да/нет)</b> |
|  |   |                        |
|  |   |                        |
|  |   |                        |
|  |   |                        |
|  |   |                        |
|  |   |                        |
| Дата _____ . _____ .20__   | Подписи членов экзаменационной комиссии |                        |

# МАКЕТ

Комплект контрольно-измерительных  
материалов по учебной дисциплине (МДК)

(индекс по ФГОС и название МДК)  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО (индекс по ФГОС  
профессии/специальности) (уровень подготовки по ФГОС)

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО (*код и название*), программы учебной дисциплины (*название дисциплины, МДК*)

Организация-разработчик:

Разработчик (и):

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Рассмотрено:

на заседании предметно-цикловой комиссии (*название*)

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель НМС \_\_\_\_\_ ФИО

# Содержание

стр.

|   |  |
|---|--|
| 1. Паспорт комплекта контрольно – измерительных материалов (ККИМ).....                  |  |
| .....   |  |
| 1.1 Область применения .....  |  |
| 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....                    |  |
| 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной<br>дисциплины .....        |  |
| 1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-<br>измерительных мероприятий.....   |  |
| 2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения<br>знаний ..... |  |
| 2.1 Задание для экзаменуемого .....   |  |
| 2.2 Задание для экзаменатора .....  |  |
| Приложения:.....  |  |
| Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации .....                       |  |
| Приложения 2. Задания для текущего и рубежного контроля .....                           |  |
| Приложения 3. Перечень практических и лабораторных занятий.....                         |  |

# 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)

## 1.1 Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины, МДК (*название дисциплины, МДК*) по профессии/специальности СПО (*код, название специальности*) с (*базовым или углубленным*) уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-  
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-

*(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины, МДК)*

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.*

## 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

| <b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b><br><i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i> | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Форма контроля и оценивания, средства проверки</b> |
|--|-------------------------------------|------------------------|---|
|--|-------------------------------------|------------------------|---|

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| <b>Уметь:</b>  |  |  |  |
| У 1.<br>ОК.... |  |  |  |
| У 2.<br>ОК.... |  |  |  |
| У 3.<br>ОК.... |  |  |  |
| У 4.<br>ОК.... |  |  |  |
| У 5.<br>ОК.... |  |  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |  |  |
| 31.            |  |  |  |
| 32.            |  |  |  |
| 33             |  |  |  |
| 34             |  |  |  |
| 35             |  |  |  |
| 36             |  |  |  |

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины*

*Например:*

*- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)*

*- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.*

*Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».*

*Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.*

*Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.*

*Обучающиеся, имеющие рейтинг менее..., выполняют все экзаменационные задания.*

## 1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

*Например,*

*Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете*

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:*

- рабочие столы;*
- комплект учебно-методической документации;*
- комплект разно уровневых тестовых, практических и контрольных заданий по темам;*
- наглядные пособия, макеты, стенды.*

*Технические средства обучения: компьютеры, телевизор*

## 2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

### 2.1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

#### Вариант 1

#### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

#### Задание

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

#### Литература для обучающихся:

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

## 2.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА УСЛОВИЯ

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого**—возможно по количеству экзаменующихся.

Время выполнения задания — ..... час.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

## 2.3 Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний (примеры оформления заданий)

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

### 2.3.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

*Далее представлены макеты для оформления различных видов заданий*

| <b>Задание № УЗ n<sup>1</sup>: решите задачу с открытым ответом, запишите решение</b><br><i>(задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)</i>  |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Проверяемые умения и знания</b>  | <b>Показатели оценки</b> |
|   |                          |
| <b>Условия выполнения задания</b><br>1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.<br>2. Задача (и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить задач.<br>3. Вы <u>можете</u> воспользоваться ( <i>указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.</i> )<br><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i> |                          |

<sup>1</sup> Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗn...

**Вариант задания №1.** \_\_\_\_\_  
Формулировка задания

**Вариант задания № п.** \_\_\_\_\_  
Формулировка задания

Типовые формулировки

1. Используя..., найти...

2. Принимая...закон..., получить... вычислить...

3. Рассчитать...

4. Построить...

.

5. Определить

...и др ..

### Задание № УЗ п<sup>2</sup>: выполните задание (я)

(представлена общая часть и варианты оформления заданий с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия и последовательности)

| Проверяемые умения и знания | Показатели оценки |
|-----------------------------|-------------------|
|                             |                   |
|                             |                   |

#### Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

2. Задача (и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить задач. \_

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

#### Задания с выбором ответа

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

**Варианты ответов:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

#### Задания на установление последовательности

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

#### Задания на установление соответствия

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Проставьте линиями связи между объектами. Объекты:

|          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____  |
| 3. _____ | 4. _____  |
| 5. _____ | 6. _____  |
| 7. _____ | 8. _____  |
| 9. _____ | 10. _____ |

<sup>2</sup> Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_ .

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число- число)

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_ .

| <b>Задание № УЗ п<sup>3</sup>: ответьте на вопрос (устно/письменно)</b><br><i>(задание может предусматривать ответ на один или несколько вопросов)</i>   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Проверяемые умения/знания</b>   | <b>Показатели оценки</b> |
|  |                          |
| <b>Условия выполнения задания</b>  |                          |
| 1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. <i>(для письменного ответа)</i>  |                          |
| 1. Максимальное время подготовки к ответу: _____ мин./час. <i>(для устного ответа)</i>   |                          |
| 2. Вопросы определяются случайным образом. Необходимо ответить на вопросы.   |                          |
| 3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____ |                          |
| <b>Вариант задания №1.</b> _____<br><i>Формулировка вопроса</i>  |                          |
| <b>Вариант задания № п.</b> _____<br><i>Формулировка вопроса</i>   |                          |

### ТЗ. Приложения:

Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Приложения 2. Задания для текущего и рубежного контроля

Приложения 3. Перечень практических и лабораторных занятий

Приложение 9  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования ГБПОУ  
НСО «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

*МАКЕТ*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению самостоятельной работы студентов**

*Индекс и наименование дисциплины, МДК*

**основной профессиональной образовательной программы**

*Подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии*

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности*

*код/наименование ФГОС СПО*

Новосибирск, 20... г.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине \_\_\_\_\_ для студентов по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине \_\_\_\_\_.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование ОК и ПК компетенций.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--------|--------|
|            |        |        |

В соответствии с рабочей программой дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрено \_\_\_\_\_ час. на выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

### Перечень самостоятельных работ

| № п/п | Наименование самостоятельной работы | часы |
|-------|-------------------------------------|------|
| 1.    |                                     |      |
| 2.    |                                     |      |
| 3.    |                                     |      |
| 4.    |                                     |      |
| 5.    |                                     |      |

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения, порядок выполнения работы, требования к выполнению и оформлению заданий, формы контроля, критерии оценки результатов самостоятельной работы.

*Пример оформления самостоятельной работы*

Самостоятельная работа №

Тема:

Цель работы:

Задание:

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Формы контроля

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Приложение 10  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования ГБПОУ  
НСО «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

приложение 00  
*(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)*  
к ОПОП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

*МАКЕТ*

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям

по учебной дисциплине/МДК

---

основной профессиональной образовательной программы подготовки

*ПКРС/ППСЗ*

*код и наименование*

Новосибирск, 20..г.

## **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению практических занятий студентов по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_ предназначены для студентов по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_ и учебным планом по профессии/специальности \_\_\_\_\_, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине/МДК в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--------|--------|
| ОК         |        |        |
| ПК         |        |        |
| ПК         |        |        |
| ПК         |        |        |

### **Перечень практических работ**

| № п/п | Наименование практической работы | часы |
|-------|----------------------------------|------|
| 1     |                                  |      |
| 2     |                                  |      |
| 3     |                                  |      |
| 4     |                                  |      |
| 5     |                                  |      |
| 6     |                                  |      |

### **Методические указания к выполнению практических работ**

#### **Практическое занятие № 00**

*Методические указания по выполнению практических занятий должны содержать:*

*Тему практического занятия в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля;*

*цель выполнения практического занятия; перечень формируемых общих и профессиональных компетенций;*

*список материалов и оборудования для проведения занятия (при наличии);*

*задание для выполнения лабораторного или практического занятия;*

*вывод о полученных результатах выполнения лабораторного или практического занятия;*

*список контрольных вопросов.*

*МАКЕТ*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*00.00.00*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии/специальности  
на период \_\_\_\_\_ г.

20...

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

| Дата            | Содержание и формы деятельности   | Участники | Место проведения | Ответственные  | Коды ЛР                |
|-----------------|---|-----------|------------------|--|------------------------|
|                 | Проведение родительского собрания для групп 1-го курса                                    |           |                  | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп     | ЛР 7<br>ЛР 13<br>ЛР 12 |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |           |                  |  |                        |
|                 | День знаний, торжественная линейка  |           |                  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                                   | ЛР 2<br>ЛР 11          |
|                 | День окончания Второй мировой войны   |           |                  | Преподаватели истории и обществознания, кураторы учебных групп                         | ЛР 1<br>ЛР 1           |
|                 | День солидарности в борьбе с терроризмом  |           |                  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, социально-психологическая служба | ЛР 1<br>ЛР 2<br>ЛР 3   |
|                 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, |           |                  | Преподаватели истории и обществознания, кураторы учебных групп                         | ЛР 1<br>ЛР 2           |

|                |  |  |  |   |                         |
|----------------|--|--|--|---|-------------------------|
|                | 1380 год).   |  |  |   |                         |
|                | День зарождения российской государственности (862 год) |  |  | Преподаватели истории и обществознания, кураторы учебных групп                                  | ЛР 1<br>ЛР 3            |
|                | Всемирный день туризма                                 |  |  | Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры                                 | ЛР 3<br>ЛР 9            |
| <b>ОКТЯБРЬ</b> |  |  |  |   |                         |
|                | День пожилых людей                                     |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, студенческий совет                        | ЛР 12                   |
|                | День профессионального – технического образования      |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп  | ЛР 19<br>ЛР 20<br>ЛР 25 |
|                | День гражданской обороны                               |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп  | ЛР 1<br>ЛР 13           |
|                | День Учителя   |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет  | ЛР 11                   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |  |   |                         |
|                | День памяти жертв политических репрессий               |  |  | Заместитель директора по УВР, преподаватели по истории и обществознанию, кураторы учебных групп | ЛР 1<br>ЛР 17           |
|                | День народного единства                                |  |  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студенческий совет                              | ЛР 1<br>ЛР 4<br>ЛР 17   |
|                | День матери  |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет  | ЛР 3<br>ЛР 13<br>ЛР 25  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |  |   |                         |
|                | Участие во Всемирном дне борьбы со СПИДом              |  |  | Заместитель директора по УВР  | ЛР 13<br>ЛР 9           |
|                | День Героев Отечества                                  |  |  | Заместитель директора по УВР, преподаватели информатики, истории и                              | ЛР 1<br>ЛР 3            |

|                |  |  |  |  |                        |
|----------------|--|--|--|--|------------------------|
|                |  |  |  | обществознания, русского языка и литературы                          | ЛР 13                  |
|                | День Конституции Российской Федерации  |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                 | ЛР 1<br>ЛР 3<br>ЛР 13  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |  |  |  |                        |
|                | «Татьянин день»<br>(праздник студентов)  |  |  | Студенческий совет   | ЛР 1<br>ЛР 17          |
|                | Проведение мероприятия, посвященного дню памяти жертв Холокоста                              |  |  | Заместитель директора по УВР, преподаватели истории и обществознания | ЛР 4<br>ЛР 11          |
|                | День снятия блокады Ленинграда   |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                 | ЛР 1<br>ЛР 13          |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |  |  |  |                        |
|                | День воинской славы России<br>(Сталинградская битва, 1943) – историческая викторина (В.О.В.) |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет                     | ЛР 1<br>ЛР 2           |
|                | День защитника отечества   |  |  | Заместитель директора по УВР.  | ЛР 1<br>ЛР 2<br>ЛР 21  |
|                | День русской науки   |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет                     | ЛР 4<br>ЛР 17          |
| <b>МАРТ</b>    |  |  |  |  |                        |
|                | Международный женский день   |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет                     | ЛР 7<br>ЛР 11          |
|                | День воссоединения Крыма с Россией   |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                 | ЛР 1<br>ЛР 17<br>ЛР 19 |

| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                 |  |  |  |                |
|---------------|---------------------------------|--|--|--|----------------|
|               | День космонавтики               |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет                               | ЛР 9<br>ЛР 22  |
| <b>МАЙ</b>    |                                 |  |  |  |                |
|               | Праздник весны и труда          |  |  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, студенческий совет | ЛР 9<br>ЛР 10  |
|               | День победы                     |  |  | Заместитель директора по УВР, студенческий совет                               | ЛР 1<br>ЛР 3   |
|               | Международный день защиты детей |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                           | ЛР 24          |
| <b>ИЮНЬ</b>   |                                 |  |  |  |                |
|               | Пушкинский день России          |  |  | Преподаватель русского языка и литературы                                      | ЛР 2           |
|               | День России                     |  |  | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп                           | ЛР 2<br>ЛР 19  |
|               | День памяти и скорби            |  |  | Заместитель директора по УВР   | ЛР 2<br>ЛР 20  |
|               | День молодежи                   |  |  | Студенческий совет   | ЛР 11<br>ЛР 16 |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |
| <b>АВГУСТ</b> |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |
|               |                                 |  |  |  |                |

Приложение 12  
к Положению об образовательных программах  
среднего профессионального образования  
ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»

***МАКЕТ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

***20...2.***

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание  |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы             | Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности   |
| Основания для разработки программы | <p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:<br/>                     Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:<br/>                     Конституция Российской Федерации;<br/>                     Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;<br/>                     Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br/>                     Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br/>                     Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;<br/>                     Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br/>                     распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br/>                     Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности<br/>                     отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);<br/>                     нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);<br/>                     локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</p> |
| Цель программы                     | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике   |
| Сроки реализации программы         | на базе среднего общего образования /на базе основного общего образования   |
| Исполнители программы              | <i>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей</i>   |

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

| <p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b><br/>(дескрипторы)</p>  | <p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>   | <p align="center"><b>ЛР 1</b></p>   |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p> | <p align="center"><b>ЛР 2</b></p>   |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с</p>   | <p align="center"><b>ЛР 3</b></p>   |

|  |             |
|--|-------------|
| <p>позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>   |             |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p> | <b>ЛР 4</b> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>             | <b>ЛР 5</b> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>   | <b>ЛР 6</b> |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br/>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>   | <b>ЛР 7</b> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и</p>  | <b>ЛР 8</b> |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <p>межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>   |                      |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>   | <p><b>ЛР 9</b></p>   |
| <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>  | <p><b>ЛР 10</b></p>  |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p> | <p><b>ЛР 11</b></p>  |
| <p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>  | <p><b>ЛР 12</b></p>  |
| <p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b></p>   |                      |
|  | <p><b>ЛР ...</b></p> |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом<br/>Российской Федерации<sup>22</sup> (при наличии)</b>       |               |
| ....   | <b>ЛР ...</b> |
|  | <b>ЛР ...</b> |
|  | <b>ЛР ...</b> |
|  | <b>ЛР ...</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные образовательной<br/>организацией<sup>23</sup><br/>(при наличии)</b>     |               |
|  | <b>ЛР ...</b> |
|  | <b>ЛР ...</b> |
|  | <b>ЛР ...</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса<sup>24</sup> (при наличии)</b> |               |
| ...  | <b>ЛР</b>     |
|  | <b>ЛР</b>     |
|  | <b>ЛР ...</b> |

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин  
и планируемых личностных результатов в ходе реализации  
образовательной программы<sup>25</sup>**

| <b>Наименование профессионального модуля,<br/>учебной дисциплины</b> | <b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам,

<sup>22</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>23</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>24</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>25</sup> Данная таблица предназначена для анализа выполнения учебного плана и заполняется образовательной организацией по желанию.

предусмотренным ООП СПО<sup>26</sup>.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся<sup>27</sup>:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

<sup>26</sup> Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

<sup>27</sup> Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный рабочей программой воспитания. По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы<sup>28</sup>**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы<sup>29</sup>**

*Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).*

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

3.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

<sup>28</sup> В данном разделе указывается перечень локальной базы ПОО, который будет служить подтверждением создания условий для воспитания обучающихся.

<sup>29</sup> В данном разделе ПОО указывает ФИО ответственных лиц за воспитание обучающихся в рамках данной ОПОП, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

| <b>Наименования объектов</b>                | <b>Основные требования</b>  |
|---|---|
| Мастерские                                  | Наличие наглядного информационного материала по различным отраслям воспитания, правила поведения  |
| Лаборатории                                 | Наличие наглядного информационного материала по различным отраслям воспитания, правила поведения  |
| Кабинеты, используемые для учебной практики | Наличие информационных источников о культуре работы в учебных кабинетах, правила поведения  |
| Спортивный зал                              | Наличие наглядного информационного материала о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья  |
| Малое предприятие (при наличии)             | Наличие эталонных инструкций по профессиональной деятельности сотрудников, графических материалов о деятельности МИП и трансляция деятельности в социальных сетях |

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы

воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

***МАКЕТ***

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА  
ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

« \_\_\_\_\_ »

***Код и наименование профессии/специальности***

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>30</sup>**

<sup>30</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

| <i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i> | <i>Профессиональный стандарт</i> | <i>Компетенция Ворлдскиллс</i> |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| ...  | ...                              | ...                            |
|  |                                  |                                |
|  |                                  |                                |

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.  
для профессии

|   |  |
|---|--|
| Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС) |
| <b>Демонстрационный экзамен</b>                                       |  |
|   |  |

для специальности

|   |   |
|---|---|
| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС) |
| <b>Демонстрационный экзамен</b>                             |   |
|   |   |

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

*Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.*

### 2.2. Порядок проведения процедуры

*Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.*

*Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.*

## 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

*Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.*

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

| №<br>п/п | Демонстрируемые результаты (по каждой из задач) | Количественные<br>показатели |
|----------|---|------------------------------|
| 1.       | Задача 1 <наименование>                         |                              |
| ...      |   |                              |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                   | <b>100</b>                   |

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

*Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ

## КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>31</sup>

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- 1.1. Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур)*;
- 1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- 1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
- 1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

<sup>31</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования